משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 182/2018

אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

כ' חשון תשע"ט
29 אוקטובר 2018

מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	עלות רכישת מסמכי המכרז	ערבות בנקאית
182/2018	**אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום**	**2,000 ₪**	**300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ₪) בתוקף עד ליום 19.03.2019**

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באחת הדרכים הבאות:
   5.1. ביצוע הפקדה בבנק הדואר לחשבון 0-03217-0 לטובת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות טופס הפקדה עליו יש לרשום את שם המשרד, את שם המכרז ואת מספרו.
   5.2. ביצוע תשלום באמצעות שירות התשלומים הממשלתי בכתובת: www.molsa.gov.il/Tenders/Pages/ServicesTendersSearch.aspx
6. **יודגש, כי מציע אשר לא רכש בעצמו את מסמכי המכרז, לא יוכל להשתתף בו.**
7. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
   7.1. במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508 או באמצעות כתובת המייל michrazim@molsa.gov.il. קבלת המכרז תהיה כנגד הצגת הוכחה על רכישת מסמכי המכרז.
   7.2. באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: www.molsa.gov.il .
8. **על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".**
9. **כנס מציעים – ההשתתפות בכנס היא חובה ויש להירשם בעת הכניסה לכנס.**

כנס מציעים יתקיים **ביום ד', ה-07.11.2018**, בשעה 13:00, בחדר ישיבות, קומה 3, **מגדלי הבירה, רח' ירמיהו 39, ירושלים**, אנשי קשר: גולן לאופמן, טלפון: **050-6222028**, עידו אלעזר 050-6666418.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

10. המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה **פנימי בלבד**, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס המציעים. מטרת הכנס הינה הצגת המקום הפיזי או הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, לפי העניין. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.
11. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום **ד'**, ה-**19.12.2018** בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
12. **באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.**
13. **הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.**
14. שאלות הבהרה – את שאלות ההבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקת "צירוף קובץ נספחים").
15. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים **עד ליום ד', ה-21.11.2018, בשעה 12:00**.
16. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות ההבהרה הוא **עד ליום ד', ה-05.12.2018**.
17. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר רכשו את מסמכי המכרז ונרשמו כנדרש כאמור במסמכי המכרז.
18. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תוכן עניינים

	מודעת פרסום	**2**
	תוכן עניינים	**4**
.1	**כללי**	**6**
.1.1	ריכוז של תאריכים	6
.1.2	תמצית פירוט השירותים הנדרשים	6
.1.3	הגדרות	7
.1.4	תקופת ההתקשרות	10
.1.5	התארגנות למתן השירותים	11
.2	**תנאי-סף**	**13**
.2.1	תנאי סף כלליים	13
.2.2	תנאי סף ספציפיים	17
.2.3	דרישות נוספות	23
.3	**בדיקת ההצעות והערכתן**	**26**
.3.1	שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף	26
.3.2	שלב ב': ציוני מבדק זכויות עובדים	26
.3.3	שלב ג': הערכה של איכות ההצעה	26
.3.4	שלב ד: קביעה של ציוני עלות	32
.3.5	שלב ה': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה	34
.4	**שונות**	**36**
.4.1	רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז	36
.4.2	שאלות הבהרה	36
.4.3	הגשת ההצעה	38
.4.4	חתימה על מסמכי המכרז	39
.4.5	תוקף ההצעה	39
.4.6	לעניין עידוד נשים בעסקים	40
.4.7	חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו	40
.4.8	ערבות ביצוע	41
.4.9	זכויותיו של המשרד	41
.4.10	הארכת מועדים	44
.4.11	בעלות על המכרז ועל ההצעה	44
.4.12	פרסום ההתקשרות	45
.4.13	סמכות השיפוט	45

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. עלות 46

6. נספחים 47

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים 47
מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה 48
מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו 48
מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא 49
נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם 50
נספח א'1 רשימת המתקנים שיאובטחו במסגרת המכרז 115
נספח א'2 קורסי אימון והכשרות למאבטחים לדוגמה 118
נספח א'3 מפרט המבחנים והתכונות הנבחנים במבחן אישיות (עבור מאבטחי בית השר) 124
נספח א'4 תכולת תיק עזרה ראשונה 126
נספח א'5 רכב תפעולי 127
נספח א'6 מפרט מוקד ביטחון 128
נספח ב' פרטי המציע 132
נספח ג' כתב ערבות הצעה– דוגמה בלבד 134
נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים 135
נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות 137
נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז 139
נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים 141
נספח ח' שמירת סודיות 144
נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת 146
נספח י' אישור רואה חשבון על מחזור כספי הנובע ממתן שירותי אבטחה 147
נספח יא' תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים 148
נספח יב' תצהיר בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה 151
נספח יג' תצהיר בדבר התחייבות לאי-העסקה של עובדים זרים 152
נספח יד' הצהרת המעביד על אודות עלות השכר 154
נספח טו' נספח תמחירי 156
נספח טז' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות 168
נספח יז' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע 176
נספח יח' אישור רואה חשבון על היקף עבודה של מתן שירותי אבטחה 177
נספח יט' חלקים חסויים בהצעה 178
נספח כ' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז 179
נספח כא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה 180
נספח כב' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות 181
נספח כג' הצעת מחיר 182
נספח כג'1 הוראה מספר 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים 185
נספח כג'2 הודעה מספר ה.7.3.9.2.3 בנושא עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה 207
נספח כד' הסכם התקשרות 215
נספח כד'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים 245
נספח כד'2 כתב ערבות ביצוע 256
נספח כד'3 אישור בדבר קיום ביטוחים 258
נספח כד'4 נספח הצמדה 262
נספח כד'5 התחייבות להארכת התקשרות 264

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1. כללי

1.1. ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; • העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.	**עד ליום ד', ה-21.11.2018, בשעה 12:00**
המועד האחרון למענה לשאלות ההבהרה	**עד ליום ד', ה-05.12.2018**
כנס מציעים	**ביום ד', ה-07.11.2018, בשעה 13:00**
המועד האחרון להגשת הצעות	**עד ליום ד', ה-19.12.2018 בשעה 12:00**
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	**300,000 ₪ (שלוש מאות אלף ₪) בתוקף עד ליום 19.03.2019**

1.2. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף בכיר לביטחון וחירום, מבקש לקבל הצעות לאספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום.

1.2.2. מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד**, ציבורי או פרטי, לצורך אספקת שירותי אבטחה פיזית ושירותי מוקד ביטחון לכלל עובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו, במחוזות ירושלים והדרום.

1.2.3. היקף השירותים נושא מכרז זה הוא כ-115,000 שעות אבטחה בשנה, פירוט מורחב של היקף השירותים מופיע בנספח א'1 למכרז. **מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.2.4. **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות, בכפוף לאמור ברישא של סעיף זה, להרחיב את ההתקשרות למתן השירותים נושא מכרז זה לאחד או יותר משאר מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה.

1.2.5. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.

1.2.6. **מובהר בזאת כי לא תתאפשר הגשת הצעה לצורך אספקת השירותים נשואי מכרז זה למציע המספק שירותי אבטחה בשני מחוזות אחרים של המשרד כהגדרתם במכרז זה.**

1.2.7. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

1.2.8. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.

1.2.9. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.

1.2.10. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.

1.2.11. **המכרז הוא מכרז דו-שלבי**. בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

1.3. <u>הגדרות</u>

המונח	הגדרה
"בעל זיקה"	כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
"בעל עניין"	כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968;
"בעל שליטה"	כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981;
"גופים פרטיים גדולים"	גוף שאיננו גוף ציבורי כהגדרתו לעיל, ואשר לו לפחות שני מתקנים עם לפחות 15 תקני מאבטחים בו-זמנית במשמרת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
	אחת, בכל מתקן;
"גופים ציבוריים"	גופים שעליהם חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, והמנויים בתוספות הראשונה, השנייה והשלישית בחוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח-1998.
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"האגף"	אגף בכיר לביטחון וחירום;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כד' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות החשכ"ל"	הוראת תכ"ם 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון המצ"ב כנספח כג'1, הוראת תכ"ם 7.3.9.3 בנושא מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה, הודעה ה.7.3.9.2.3 בנושא עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה המצ"ב כנספח כג'2 והודעה ה.7.3.9.2.4 בנושא אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון וכן כל הוראת תכ"ם אחרת בנושא אספקת שירותי אבטחה ושמירה וזכויות עובדים בענף השמירה והאבטחה, כפי שמתעדכנות מעת לעת וכן כל הוראת תכ"ם רלוונטית;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
"הממונה"	מפקח עבודה בכיר שמינה שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם"	חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"מחוז הדרום"	מאשדוד ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב –אשדוד (לא כולל);
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון עד קו מועצה אזורית נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מינהל ההסדרה	מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד;

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המונח	הגדרה
והאכיפה"	
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"ציון מבדק זכויות עובדים"	ציון לקבלן שירותים (הסופי והעדכני) הניתן על ידי המערך המרכזי על סמך דוחות ביקורות שנערכו על ידי רואה החשבון בהתאם להוראת תכ"מ 7.3.9.3
"קופת גמל"	קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל) תשס"ה-2005;
"שירותי אבטחה"	שירותי אבטחה במתקני משרד הרווחה.
"שירותי אבטחת מאוימים"	אבטחה צמודה לעובדי המשרד המוגדרים כמאוימים על ידי האגף או ע"י המשרד עצמו.
"שירותי מוקד אבטחה"	ריכוז המידע בשוטף ובחירום , וגישור ותיאום מול גורמי פנים וחוץ.
"תצהיר בכתב"	כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש) תשל"א-1971;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות שירותי הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור הבא;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

1.4. <u>תקופת ההתקשרות</u>

1.4.1. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.

1.4.2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.4.3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

1.4.4. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

1.4.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

1.5. <u>התארגנות למתן השירותים</u>

1.5.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.

1.5.2. בתוך 45 (ארבעים וחמישה) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר בין היתר לעניין העמדת כוח אדם הנדרש לאספקת השירותים לרבות הכשרת כוח אדם והעמדת מבנה שיוקם לאחר תכנון עבור מוקד ביטחון, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.

1.5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: Dafna.Maor@economy.gov.il.

1.5.4. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות והתאמת המבנה שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה

הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.

1.5.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.

1.5.6. מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.

1.5.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות הצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.9.12 למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

2.1. תנאי סף כלליים

2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.

2.1.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.

2.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx.

2.1.5. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.

2.1.6. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:

2.1.6.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.1.6.2. כתב-הערבות יהיה על-סך **300,000 ₪ (ובמילים: שלוש מאות אלף ₪)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום **19.03.2019**.

2.1.6.3. כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.1.6.4. נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.6.5. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

2.1.6.6. הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

2.1.6.7. הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

2.1.6.8. **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**

2.1.6.8.1. מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

2.1.6.8.2. מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.6, **עד ליום ד', ה-21.11.2018, בשעה 12:00**.

2.1.6.8.3. הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת **Michrazim@molsa.gov.il**.

2.1.6.8.4. מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

2.1.6.8.5. יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

2.1.7. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך-דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף בזה כנספח ד'.

2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.

2.1.9. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזה.

2.1.10. על המציע לרכוש את מסמכי המכרז, כמפורט במודעת הפרסום ולצרף להצעתו עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה על-ידי בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.

2.1.11. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

2.1.11.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.11.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.11.3. כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.11.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.11.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.11.6. כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כד'1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).

2.1.11.7. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.11.8. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף בכיר לביטחון וחירום ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.11.9. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

2.1.11.10. כי במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 לעיל בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מובהר כי על אף חתימתו של המציע על הצהרה זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.

2.2. <u>תנאי סף ספציפיים</u>

2.2.1 <u>מחזור כספי</u>

על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי הנובע מ**מתן** שירותי אבטחה, של לפחות **11** מיליון ₪ לשנה, **כולל מע"מ**, בשנים 2015, 2016 ו-2017. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח נספח י' המצורף בזה.

2.2.2 <u>שמירה על חוקי העבודה</u>

על המציע לצרף להצעתו תצהיר בכתב, מאומת על ידי עורך דין, מטעמו ומטעם בעלי הזיקה בו בנוסח המצ"ב כנספח יא' בדבר קיום חובותיו בעניין זכויות עובדים על פי חוקי העבודה (המפורטים להלן), צווי ההרחבה ועל פי ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים. בתצהיר בכתב בתצהיר יפורט, בין היתר המידע הבא: ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה, ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה, ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה, פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה, כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המינהל"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי המינהל, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב- 2011, בהתאמה:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997.

2.2.3. **<u>אישור מינהל ההסדרה והאכיפה בדבר היעדר הרשעות וקנסות</u>**

2.2.3.1. עד המועד האחרון להגשת ההצעות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ונספח ד' להוראת החשכ"ל 7.3.9.2 המצ"ב כנספח כג'1, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

– במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

2.2.3.2. בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' ונספח ד' להוראת החשכ"ל 7.3.9.2 המצ"ב כנספח כג'1; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף, על המציע לצרף אישור תקף ליום הגשת ההצעות מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה בדבר הרשעות ועיצומים כספיים בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. נוהל קבלת האישור מפורט בהודעת חשכ"ל מספר ה.7.3.9.2.1 בנושא "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

2.2.4. **<u>תצהיר בדבר תשלום שכר לעובדיו כמתחייב מדיני העבודה</u>**

על המציע לצרף תצהיר כי הוא ובעלי הזיקה אליו שילמו בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד, בנוסח המצ"ב כנספח יב' למכרז.

2.2.5. **<u>תצהיר בדבר התחייבות לאי העסקה של עובדים זרים</u>**

על המציע לחתום על התחייבות לאי-העסקה של עובדים זרים, על פי הוראת תכ"ם מספר 7.4.2.6 בנושא עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה בנוסח המצ"ב בנספח יג' למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.2.6. **<u>רישיון עסק תקף כקבלן שירות</u>**

למציע רישיון עסק תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

להוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע העתק נאמן למקור של הרישיון כאמור.

2.2.7. **<u>רישיון "מפעל ראוי" ו"רשיון מיוחד"</u>**

2.2.7.1. לרשות המציע עומדים לפחות שני מחסני כלי נשק, כהגדרתו בנוהל 90-92 מעל 20 כלי ירייה של משטרת ישראל, כאשר אחד מהמחסנים נמצא במחוז דרום והמחסן והשני במחוז ירושלים, בעלי רישיון בתוקף בדבר היותם "מפעל ראוי" ובעל "רישיון מיוחד", ממשרד הפנים/המשרד לביטחון פנים, הכל על-פי חוק כלי-הירייה, התש"ט-1949. מספר כלי הנשק המאושרים בשני המחסנים הנ"ל יחד יעמוד על 200 לפחות.

2.2.7.2. על המציע להיות בעל רישיון עסק מעיריית ירושלים עבור מחסן הנשק בירושלים, ומעיריית באר שבע או רשות מקומית אחרת במחוז הדרום כהגדרתו במכרז זה עבור מחוז הדרום לפריט 9.1 המתייחס לאחסנת כלי ירייה.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע, בסופו של נספח טז' למכרז, העתק נאמן למקור של הרישיון לכל מחוז ממחוזות ירושלים והדרום, תקף למועד האחרון להגשת ההצעות והעתק נאמן למקור של רשימת כלי הנשק מהמערכת של המשרד לביטחון פנים.

2.2.8. **<u>רישיון תאגיד לארגון ומתן שירותי שמירה</u>**

על המציע להיות בעל רישיון בתוקף של תאגיד לארגון ומתן שרותי שמירה על-פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה, התשל"ב-1972, מאת משרד המשפטים.

לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף יצרף המציע העתק נאמן למקור של הרישיון תקף למועד האחרון להגשת ההצעות והעתק קבלה על תשלום אגרה בתוקף. האישור יצורף בסופו של נספח טז' למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.2.9. **<u>נספח מרכיבי השכר לעובדים</u>**

2.2.9.1. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי חתום ע"י מורשי חתימה שבו יצוינו מרכיבי השכר עבור **כלל העובדים** בלבד (תכ"ם + 40%/45%/50%/100%/20% לפי העניין, כמפורט בסעיף **ז** בנספח א' למכרז), כדוגמת הנספח התמחירי אשר בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3 המצ"ב כ**נספח כג'2** למכרז. **מודגש כי לצורך עמידה התנאי סף זה על המציע להגיש את נספח טו' חתום.**

2.2.9.2. על המציע לחתום על ההצהרה, בהתאם להוראת חשכ"ל 7.3.9.2 ("הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה האבטחה והניקיון"), לאחר השלמת המחירים המוצעים על ידו עבור **מאבטח**, בנוסח נספח יד' למכרז.

2.2.9.3. **מובהר בזאת כי נספח תמחירי אשר יפחת מהמינימום המעודכן לפי הוראות חשכ"ל 7.3.9.2 לשעת אבטחה (פלוס תוספת לפי העניין) ו/או לא יכלול הפרשה לקופת פיצויים עבור העובדים ואינו מבטיח את זכויותיו של כל עובד ועובד ברגע נתון, יפסל על הסף.**

2.2.9.4. **כמו כן, מובהר בזאת כי הנספח התמחירי יתעדכן בהתאם להוראות החשב הכללי בנוגע להגנה על זכויות עובדים, ועל המציעים למלא אחר ההוראות המעודכנות במלואן.**

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יצרף נספח תמחירי בנוסח המצ"ב בנספח טו' חתום כנדרש וכן את נספח יד' לאחר השלמת המחירים.

2.2.10. **<u>ניסיון נדרש מהמציע</u>**

בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותי אבטחה לגופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים גדולים, כהגדרתם במכרז זה, לשני לקוחות לפחות, למשך שנתיים ברצף לפחות לכל לקוח, בהיקף של 50,000 שעות בכל שנה לפחות, לכל לקוח.

מודגש כי לצורך עמידה בתנאי סף זה ניתן להציג ניסיון במתן שירותי אבטחה עבור מספר גופים שונים בתקופת זמן חופפת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח טז'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יח'.

לעניין סעיף 2.2.10 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.
יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

2.2.11. **<u>כח אדם</u>**

המציע מעסיק נכון למועד האחרון להגשת ההצעות לפחות 200 מאבטחים חמושים לצורת מתן שירותי אבטחה, כהגדרתם במכרז זה.
להוכחת תנאי הסף לעניין העסקת עובדים שהועסקו על ידי המציע ימלא את כמות המאבטחים בנספח טז' למכרז, ויצרף להצעתו אישור רואה חשבון בנוסח נספח יז' למכרז.

2.2.12. **<u>כנס מציעים</u>**

כנס מציעים יתקיים **ביום ד', ה-07.11.2018, בשעה** 13:00, בחדר ישיבות, קומה 3, מגדלי הבירה, **רח' ירמיהו 39,** ירושלים, אנשי קשר: גולן לאופמן, טלפון: **050-6222028,** עידו אלעזר 050-6666418.
המשרד ימנה מטעמו נציג אשר יהיה אחראי על רישום פרוטוקול של הכנס. מובהר כי המידע שיופיע בפרוטוקול יהיה **פנימי בלבד**, והוא לא יופץ למשתתפי הכנס או לכל גורם אחר. עוד מובהר כי נציג המשרד לא יענה על שאלות הנשאלות במהלך כנס המציעים. מטרת הכנס הינה הצגת המקום הפיזי או הבהרת המכרז מעבר לאמור במסמכי המכרז, לפי העניין. לא יהיה באמור בכנס כדי לחייב את המשרד. שאלות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

משתתפי הכנס יועברו בכתב בהתאם להליך שאלות הבהרה ומענה עליהן כמפורט במכרז.

מובהר כי הצעה שתוגש על ידי מציע שהוא או נציגו לא השתתף בכנס המציעים תיפסל על הסף ללא כל הודעה נוספת על הרשום כאן. עוד מובהר כי על המציעים להתייצב במועד שנקבע לסיור. מציע שלא יתייצב במועד האמור, ייעדר או יאחר, לא יוכל להירשם כמציע שהשתתף בסיור ועל כן לא יוכל להגיש הצעה במסגרת מכרז זה.

2.3. <u>דרישות נוספות</u>

2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.

2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.

2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.4. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע, ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.3.5. המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כד'3 המצורף בזה. **יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה שיש למציע שאלות / השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כא', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כד'3 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כד'3, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6. על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח כד'5 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח המכרז הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 לעיל בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו.

מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.3.7. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כב' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז.
המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.
מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או ההבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. בדיקת ההצעות והערכתן

3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

3.2 שלב ב': ציוני מבדק זכויות עובדים

3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת ציון מבדק זכויות עובדים.

3.2.2 ייבחנו ציוני מבדק זכויות עובדים, הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל (בהתאם להוראה 7.3.9.3).

3.2.3 **משקלו של ציון המבדק הינו (40%) ארבעים אחוז.**

3.2.4 **מובהר כי מציע שטרם קיבל ציון כאמור לעיל יבחן רק ע"פ הפרמטרים המצוינים בסעיפים 3.3 ו-3.4 להלן. משקל הפרמטרים של האיכות והמחיר ישוקללו באופן יחסי, ללא ציון המבדק.**

3.2.5 עוד מובהר כי אם ייוודע למשרד שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המשרד, בהתאם להוראות החשכ"ל 7.3.9.2 המצ"ב כנספח כג'1, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

3.3 שלב ג': הערכה של איכות ההצעה

3.3.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.3.2 משקלו של רכיב בדיקת איכות ההצעות **עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק** הינו 10% (עשרה אחוזים), ו**עבור מציע שלא קיים עבורו ציון מבדק** הינו 17% (שבע עשרה אחוז).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.3.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **60 נקודות,** לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.3.7 ו-3.3.8 להלן.

3.3.4. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח טז', לפי העניין, וכן יצרף אישורי רואה חשבון בנוסח נספח י', נספח יז' ונספח יח' למכרז.

3.3.5. עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.10 למכרז.

3.3.6. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. נסיון המציע	עבור **כל גוף** ציבורי או גוף פרטי גדול נוסף, כהגדרותיהם במכרז זה, מעבר לנדרש בתנאי הסף בסעיף 2.2.10 לעיל (שני לקוחות לפחות), אשר קיבל מהמציע שירותי אבטחה, למשך שנתיים ברצף לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות, בהיקף של 50,000 שעות בכל שנה לפחות, יקבל המציע **8** נקודות ועד למקסימום של **24** נקודות. **מודגש כי לצורך קבלת ניקוד באמת מידה זו ניתן להציג ניסיון במתן שירותי אבטחה עבור מספר גופים שונים בתקופת זמן חופפת.**	**24**
2. מחזור כספי ממתן שירותי אבטחה	עבור מחזור כספי שנתי **ממתן שירותי אבטחה** גדול יותר מהנדרש בתנאי הסף שבסעיף 2.2.1 לעיל (11 מיליון ₪) עבור **כל אחת** מהשנים 2015, 2016 ו-2017, יקבל המציע ניקוד כמפורט להלן – מציע בעל מחזור כספי של 20,000,000 ₪ עד 60,000,000 ₪, כולל מע"מ, יקבל **6** נקודות. מציע בעל מחזור כספי של 60,000,001 ₪ עד 100,000,000 ₪, כולל מע"מ, יקבל **14** נקודות. מציע בעל מחזור כספי של 100,000,001 ₪ עד 150,000,000 ₪, כולל מע"מ, יקבל **17** נקודות. מציע בעל מחזור כספי של מעל 150,000,001 ₪ יקבל **21** נקודות.	**21**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3. היקף פעילות במחוזות הנדרשים	יבדק היקף פעילות המציע במחוזות ירושלים והדרום כהגדרתם במכרז זה. עבור **כל מחוז** ממחוזות אלו שבו מפעיל המציע סניף אשר הועסקו בו במהלך השנה האחרונה ברציפות לפחות חמישה אנשי צוות הממלאים את התפקידים הבאים יקבל **5** נקודות לכל מחוז: 1. מנהל סניף; 2. לפחות **שני** מפקחים; 3. חשבת שכר; 4. מזכירה / מנהלת משרד; 5. מנהל מפעל ראוי (יכול לתפקד גם כאחד מבעלי התפקידים לעיל). עבור כל סניף שעומד בכל הדרישות לעיל ובנוסף מועסקים בו **שלושה מפקחים** יקבל המציע **2.5** נקודות נוספות. הניקוד המקסימאלי באמת מידה זו הינו **15** נקודות.	**15**
4. פריסה ארצית	ייבחנו מספר הסניפים הפעילים שבהחזקת המציע במחוזות הבאים: מחוז חיפה והצפון ומחוז תל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז זה, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור מחוז בו מפעיל המציע סניף, יקבל המציע **10** נקודות, עד למקסימום של **20** נקודות. מובהר כי כל מחוז ינוקד פעם אחד בלבד לכל היותר ולא יינתן ניקוד כפול עבור שני סניפים באותו המחוז. **לצורך הוכחת אמת מידה זו ייצרף המציע העתק נאמן למקור של רישיון "מפעל ראוי", "רישיון מיוחד" ורשימת כלי הנשק מהמערכת של המשרד לביטחון פנים עבור כל סניף, תקף למועד האחרון להגשת ההצעות, ובנוסף יציין את פרטי הסניפים בנספח טז'.** לעניין סעיף זה "**סניף**" – סניף שהמציע מחזיק עליו רישיון "מפעל ראוי" ו"רשיון מיוחד" כהגדרתו בסעיף 2.2.7 למכרז, כאשר הסניף פועל שנתיים לפחות לפני המועד האחרון להגשת הצעות, מופעל בסניף לפחות פרוייקט אחד בהיקף של 50,000 שעות אבטחה בשנה האחרונה ובסניף רשומים 100 כלי נשק לפחות.	**20**
5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.3.9 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 10 נקודות ועד למקסימום של 20 נקודות. **המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-10 נקודות באמת**	**20**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מידה זו.	
ניקוד כולל	**100**

3.3.7. ו

הצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.8. שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב על-ידי חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.3.9. **<u>שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (20 נקודות)</u>**

3.3.9.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות **שני** גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי אבטחה, כהגדרתם במכרז זה. המציע יפרט בנספח טז' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות **מעודכנים** של הממליץ.

3.3.9.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.3.9.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח טז' את רשימת **כל** הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.

3.3.9.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח טז', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

3.3.9.4. במקרה של פנייה יזומה כאמור על ידי המשרד יינתן הניקוד על בסיס הקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

3.3.9.4.1. יכולת גיוס מאבטחים (25%).

3.3.9.4.2. אספקת ציוד למאבטחים בהתאם למפורט בהתקשרות בין הצדדים (25%).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.3.9.4.3. הסעות מטעם החברה עבור מאבטחים להכשרות / אבטחה במתקנים (25%).

3.3.9.4.4. תשלום לעובדים כמפורט במסמכי המכרז בין הצדדים (25%).

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-5.

מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים. מספר הממליצים אליהם יפנה המשרד יהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.3.9.5. המלצות בעל-פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח טז', ייחשבו כהמלצה **אחת** לצורך אמת מידה זו.

3.3.9.6. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.3.9.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.3.9.7. מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 20 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.3.9.2 לעיל או לפי סעיף 3.3.9.3 לעיל או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. **כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.4. שלב ד: קביעה של ציוני עלות

3.4.1. מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

3.4.1.1. הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח כג' המצ"ב. על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים המפורטים להלן.

כל המחירים המוצעים לפי הפירוט להלן הינם לתוספת לשעת עובד **מעבר למחיר שישולם לעובדים** (הכולל את שכר העובדים ועלות השכר כפי שמפורטים ב**נספח כג'1**, ב**נספח כג'2** ובסעיף ז לנספח א' אשר ישולמו לפי ביצוע בפועל), לא כולל מע"מ. התוספת הנדרשת תכלול את כל הרכיבים הנדרשים על ידי המציע לצורך מתן השירות.

3.4.1.1.1. **תמורה לשעת בודק ביטחוני לא חמוש/מאבטח בסיסי**;

3.4.1.1.2. **תמורה לשעת מאבטח בכיר / שעת מאבטח בית/לשכת השר**;

3.4.1.1.3. **תמורה לשעת מאבטח מאוימים**;

3.4.1.1.4. **תמורה לשעת מאבטח ליווים**;

3.4.1.1.5. **תמורה לשעת אחראי משמרת**;

3.4.1.1.6. **תמורה לשעת קצין מתקן**;

3.4.1.1.7. **תמורה לשעת מנהל מוקד** (המחיר המוצע הוא **לשעת** מנהל מוקד הן למשרת מנהל מוקד ראשי והן למשרת מנהל מוקד משני **על אף ההבדל בהיקפי המשרה**);

3.4.1.1.8. **תמורה חודשית מלאה להפעלת מנהל משימת שר** (המחיר המוצע **לחודש עבודה** של מנהל משימת שר, כולל השכר החודשי המינימלי כמפורט בסעיף ז לנספח א', וכולל **כל העלויות** הכרוכות בהפעלת מנהל משימת שר, לרבות העמדת ציוד ורכב, יובהר כי **לא תשולם** עלות שכר בנפרד כהחזר הוצאות);

3.4.1.1.9. **תמורה חודשית מלאה להפעלת עד שני רכזי אבטחה חמושה משניים אופציונליים (בנוסף לשני רכזי אבטחה שעלותם מגולמת ביתר רכיבי הצעות המחיר**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

– המחיר המוצע **לחודש עבודה** של רכז **אחד**, כולל השכר החודשי המינימלי לרכז המפורט בסעיף ז לנספח א', כולל **כל העלויות** הכרוכות בהפעלת הרכז, לרבות העמדת ציוד ורכב, יובהר כי **לא תשולם** עלות שכר בנפרד כהחזר הוצאות במקרה ותמומש אופציה זו)

מובהר כי צפי המימוש של סעיף זה להערכת המשרד הינו רכז אחד (אין לראות בהבהרה זו התחייבות מצד המשרד למימוש באופן כלשהו של האופציה).

מובהר כי המשרד לא ישלם תוספת מחיר נפרדת עבור אספקת שירותי מוקד, העסקה של מפעילי מוקד, שני רכזי אבטחה ראשיים ורכז אבטחה משני וכל יתר השירותים הנדרשים במכרז, ועל המציעים לגלם את העלות של השירותים הנ"ל בהצעת המחיר. התמורה המפורטת לעיל הינה סופית ועבור כלל השירותים הנדרשים במכרז.

3.4.1.2. משקלו של רכיב בדיקת עלות ההצעות **עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק** הינו 50% (חמישים אחוז), ו**עבור מציע שלא קיים עבורו ציון מבדק** הינו 83% (שמונים ושלוש אחוז).

3.4.1.3. העלויות בהצעות יושוו על-סמך ממוצע משוקלל של רכיבי העלות בהתאם למחירים שהוצעו בהצעת המחיר ובהתאם לנוסחת חישוב שמופיעה בנספח הצעת המחיר. עלות זו תיקרא להלן "עלות להשוואה של ההצעה".

3.4.1.4. ההצעה, אשר ה"עלות להשוואה של ההצעה" שלה תהיה הזולה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.4.1.5. שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב על-ידי חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות", בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע לפי הנוסחה להלן:

$$P = \frac{\text{עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות}}{\text{עלות להשוואה של ההצעה הנבדקת}} \times 100$$

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.4.1.6. יובהר כי לצורך השוואת ההצעות בלבד, יילקחו הצעות המחיר כשהן כוללות מע"מ וכל מס או תשלום אחר שעל המשרד לשלם לספק.

3.5. <u>שלב ה': שקלול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה</u>

3.5.1. **לכל הצעה יחושב ציון משוקלל, לפי היחס הבא:**

3.5.1.1. **עבור מציע שקיים עבורו ציון מבדק**: 40% (ארבעים אחוז) לציון המבדק, 10% (עשרה אחוזים) לאיכות ו-50% (חמישים אחוז) לעלות.

3.5.1.2. **עבור מציע שלא קיים עבורו ציון מבדק**: 17% (שבע עשרה אחוז) לאיכות ו-83% (שמונים ושלוש אחוז) לעלות.

3.5.2. ההצעות תדורגנה בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

3.5.3. <u>**הליך תחרותי נוסף**</u>

3.5.3.1. המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.5.3.1.1. **במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של המציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר או חלק מהם (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה).** המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא לבחור במציע שקיבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר כזוכה במכרז ו/או שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.5.3.1.2. **במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון משוקלל זהה שיהא הציון המשוקלל הגבוה ביותר**. המשרד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.5.3.1.3. **במקרה של פער של 10% או פחות בין המציעים בבחינת הציון המשוקלל.** המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

3.5.3.2. החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.5.3.2.1. ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.5.3.2.2. ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאוחר מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים.

3.5.3.2.3. לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית, תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.5.3.2.4. ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות) יושוו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור בסעיף 3.5.1 לעיל.

3.5.3.2.5. המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

3.5.3.2.6. מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. שונות

4.1 רשימת הרוכשים של מסמכי המכרז

4.1.1 בעת רכישת מסמכי המכרז, יירשם הרוכש במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים באמצעות משלוח דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@molsa.gov.il, תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

4.1.2 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם בנוסף באמצעות הרשמה מקוונת באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.

4.1.3 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, לרוכשים את מסמכי המכרז לפי הפרטים, אותם מסרו בעת רכישת המכרז, וייחשב כאילו התקבל אצל הרוכשים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.

4.1.4 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

4.2 שאלות הבהרה

4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "**פרטים נוספים**" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "**מילוי שאלות הבהרה**". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות ההבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: **Michrazim@molsa.gov.il**.

4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא **עד ליום ד', ה-21.11.2018, בשעה 12:00**. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.

4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word.
יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".
כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5. התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד **והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים**. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות ההבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות ההבהרה החתום יסומן כנספח כה' המצורף בזה למכרז.

4.2.6. **מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

4.3. הגשת ההצעה

4.3.1. ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.

4.3.2. שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: **"משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 182/2018"** בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.

4.3.3. בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.

4.3.4. **למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.**

4.3.5. **על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.**

4.3.6. מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "**מציע**" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.

4.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.

4.3.8. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.

4.3.9. מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יט' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.3.10. מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

4.3.11. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

4.4. <u>חתימה על מסמכי המכרז</u>

4.4.1. כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2. כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.3. **מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז (על נספחיו) וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

4.5. <u>תוקף ההצעה</u>

4.5.1. הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **19.03.2019**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.6 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2. הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.5.3. **מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.**

4.6. <u>לעניין עידוד נשים בעסקים</u>

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

4.7. <u>חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו</u>

4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.

4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.

4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.

4.7.4. יובהר כי המשרד יהיה רשאי לדרוש חתימה נפרדת על ההסכם לרבות הצגת ערבות נפרדת עבור זרוע העבודה וזרוע הרווחה במשרד, **בנפרד**.

4.7.5. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר ייחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.8. ערבות ביצוע

4.8.1. כאמור בסעיף 4.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כד'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

4.9. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

4.9.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.

4.9.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

4.9.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.9.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כ', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.5 לעיל.

4.9.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.

4.9.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.

4.9.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.

4.9.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.

4.9.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.

4.9.10. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.

4.9.11. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.

4.9.12. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.

4.9.13. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.

4.9.14. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

4.9.15. **המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו לדחות הצעה שהוגשה באחד או יותר מבין המקרים הבאים**:

4.9.15.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה ואליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבֵרה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב' להוראת תכ"ם מספר 7.3.9.2 המצ"ב כנספח כג'1 למכרז.

4.9.15.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה ביותר משני קנסות בגין עבֵרות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח ב' להוראת תכ"ם מספר 7.3.9.2 המצ"ב כנספח כג'1 למכרז] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבֵרה ייספרו כקנסות שונים.

4.9.15.3. למרות האמור בסעיפים 4.9.15 עד 4.9.15.2 לעיל, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו, שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגביה אחד התנאים שצוינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

4.9.16. **המשרד יפסול על הסף הצעה שהוגשה באחד או יותר מהמקרים שלהלן**:

4.9.16.1. במקרים בהם הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבֵרות על חוקי העבודה המפורטים בנספח ג' להוראת תכ"ם מספר 7.3.9.2

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המצ"ב כנספח כג'1 (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011) ב- 3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.9.16.2. במקרים בהם הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות ב-3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

4.9.16.3. לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

4.9.16.4. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. המשרד יבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח למציע בלבד.

4.10. <u>הארכת מועדים</u>

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

4.11. <u>בעלות על המכרז ועל ההצעה</u>

4.11.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4.11.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.11.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

4.12. <u>פרסום ההתקשרות</u>

4.12.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.

4.12.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.

4.12.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.

4.12.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.

4.12.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

4.13. <u>סמכות השיפוט</u>

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5. עלות

5.1. על המציע להגיש הצעת מחיר למרכיב תוספת מבוקשת לא כולל מע"מ על שעת העסקת כוח האדם בהתאם למפורט בטופס הצעת המחיר בנספח כג' למכרז.

5.2. **מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח כג') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.**

5.3. כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה על-ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.

5.4. מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזה כנספח כד' למכרז.

5.5. תנאי ההצמדה מפורטים בנספח כד'4 המצורף בזה. המציע מתבקש לאשר את הסכמתו לתנאים אלה, על-ידי חתימה בתחתיתו של הנספח כאמור.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx.		
.6	2.1.3	אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.		
.7	2.1.10	עותק של אישור ביצוע התשלום לצורך רכישת מסמכי המכרז באינטרנט או של קבלה חתומה על-ידי בנק הדואר. אישור התשלום או הקבלה יהיו על שם המציע בלבד או מי מטעמו.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.3	אישור תקף ליום הגשת ההצעות מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה בדבר הרשעות ועיצומים כספיים בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות וקנסות בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות, ככל שהיו, או היעדר הרשעות כאלה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.**		
.2	2.2.6	רישיון עסק תקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.**		
.3	2.2.7	העתק נאמן למקור של הרישיון לכל מחוז ממחוזות ירושלים והדרום, תקף למועד האחרון להגשת ההצעות והעתק נאמן למקור של רשימת כלי הנשק מהמערכת של המשרד לביטחון פנים. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.**		
.4	2.2.8	רישיון בתוקף של תאגיד לארגון ומתן שרותי שמירה על-פי חוק חוקרים פרטיים ושירותי שמירה. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.**		
.5	אמת מידה 4	העתק נאמן למקור של רישיון "מפעל ראוי", "רישיון מיוחד" ורשימת כלי הנשק מהמערכת של המשרד לביטחון פנים עבור כל סניף, תקף למועד האחרון להגשת ההצעות. **המסמכים יצורפו בסופו של נספח טז'.**		

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. **האישור יצורף בסופו של נספח ב'.**		

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	כתב ערבות **הצעה**	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	אישור רואה חשבון על מחזור כספי הנובע ממתן שירותי אבטחה	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יא'	תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח יב'	תצהיר בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח יג'	תצהיר בדבר התחייבות לאי-העסקה של עובדים זרים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עו"ד.
נספח יד'	הצהרת המעביד על אודות עלות השכר	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	נספח תמחירי	יש לצרף לנספח
נספח טז'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח יז'	אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת רו"ח.
נספח יח'	אישור רואה חשבון על היקף עבודה של מתן שירותי אבטחה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת רו"ח.
נספח יט'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כא'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח כב'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כג'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח כג'1	הוראה מספר 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים	יש לחתום.
נספח כג'2	הודעה מספר ה.7.3.9.2.3 בנושא עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה	יש לחתום.
נספח כד'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כד'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח כד'2	כתב ערבות **ביצוע**	יש לחתום.
נספח כד'3	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כד'4	נספח הצמדה	יש לחתום.
נספח כד'5	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום
נספח כה'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

נושא	סעיף
כללי	**א**
מקום מתן השירות	**ב**
היקף השירות	**ג**
שירותי אבטחה נדרשים והגדרת תפקידים	**ד**
הגדרת תפקיד בודק ביטחוני (לא חמוש) / מאבטח / מאבטח בכיר / מאבטח בית השר / לשכת השר / מאבטח ליווים / מאבטח מאוימים (אופציונאלי)	ד.1
הגדרת תפקיד אחראי משמרת / קצין מתקן	ד.2
הגדרת תפקיד רכז אבטחה חמושה ראשי / רכז אבטחה חמושה משני	ד.3
הגדרת תפקיד מנהל משימת שר	ד.4
הגדרת תפקיד מנהל מוקד מחוזי	ד.5
הגדרת תפקיד מפעיל מוקד אבטחה	ד.6
הגדרת תפקיד איש קשר בכיר	ד.7
דרישות כח אדם	**ה**
כללי	ה.1
תהליך קליטת עובדים מטעם הספק	ה.2
רישיונות, אישורים ומסמכים	ה.3
הסעת המאבטחים	ה.4
שעות עבודה, שעות נוספות ורישום נוכחות (דיווח שעות)	ה.5
דרישות כוח האדם המקצועי	**ו**
כללי	ו.1
פרופיל נדרש לתפקיד בודק ביטחוני לא חמוש / מאבטח / מאבטח בכיר	ו.2
פרופיל נדרש לתפקיד מאבטח בית / לשכת שר	ו.3
פרופיל נדרש לתפקיד מאבטח ליווים (לא טיולים)	ו.4
פרופיל נדרש לתפקיד מאבטח מאוימים	ו.5
פרופיל נדרש לתפקיד אחמ"ש	ו.6
פרופיל נדרש לתפקיד קצין מתקן	ו.7
פרופיל נדרש לתפקיד מנהל מוקד ראשי / משני	ו.8
פרופיל נדרש לתפקיד מפעיל מוקד אבטחה	ו.9
פרופיל נדרש לתפקידי רכז אבטחה חמושה ראשי / משני / מנהל משימת שר	ו.10
דרישות הכשרה וריענון מוגברות – אופציונלי	ו.11
תוספות ותנאים סוציאליים	**ז**
הכשרה מקצועית והכשרה נוספת	**ח**
תרגול למערכי אבטחה	**ט**
דרישות ציוד	**י**
מוקדי ביטחון מחוזיים	**יא**
שירותים ודרישות נוספות	**יב**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

א. כללי

א.1. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד, ציבורי או פרטי, לצורך אספקת שירותי אבטחה פיזית ושירותי מוקד ביטחון לכלל עובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו, במחוזות ירושלים והדרום.

א.2. הספק יספק את השירותים על פי הוראות החשכ"ל הרלוונטיות, נהלי והנחיות האגף ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

א.3. השירותים יינתנו לפי המקובל בתחום האבטחה ותוך עמידה בדרישות החוק והנחיות המשרד ויכללו בין היתר – העמדת כח-אדם מתאים, הכשרת כח-האדם וציודו בכל האמצעים הנדרשים, אספקת שירותי אבטחה ושירותי מוקד כפי שנדרש במסמכי המכרז, פיקוח ובקרה ומתן אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לאספקת השירותים באופן סדיר על-פי הנחיות המשרד.

א.4. מובהר כי השירותים יסופקו עבור מחוז ירושלים ומחוז דרום בנפרד, על הספק להיות בקשר בנפרד עם קב"ט מחוז ירושלים וקב"ט מחוז דרום.

ב. מקום מתן השירות

ב.1. השירות יינתן ליחידות המשרד במחוזות דרום וירושלים (להלן "היחידות") בהתאם למפורט בנספח א'1.

ב.2. מובהר כי בידי המשרד הזכות להורות לספק את השירותים במקומות נוספים בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים ובהתאם לאישור ועדת המכרזים המשרדית.

ג. היקף השירות

ג.1. היקף השירותים נושא מכרז זה הוא כ-115,000 שעות אבטחה בשנה, פירוט מורחב של היקף השירותים מופיע בנספח א'1 למכרז. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

ג.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות, בכפוף לאמור ברישא של סעיף זה, להרחיב את ההתקשרות למתן השירותים נושא מכרז זה לאחד או יותר משאר מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה. התשלום עבור הרחבת היקף השירותים כאמור יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק ולפי המפורט בסעיף 5 לנספח כד'.

ג.3. המשרד יהא רשאי להגדיל או להקטין את מספר שעות האבטחה ואת מספר האתרים בהם נדרש השירות **בהודעה של שבוע מראש**, והספק מתחייב לספק את השרות הנוסף על-פי דרישת המשרד. שינוי במחיר השרות עקב הגדלה או הפחתה בהיקף השרות או הקטנת השירות, יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק ומספר השעות שיתווספו או הופחתו על בסיס תנאי המכרז וההסכם.

ג.4. המשרד יהיה רשאי להורות לספק את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בנספח א'1, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

ג.5. הספק מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

ד. <u>שירותי אבטחה נדרשים והגדרת תפקידים</u>

ד.1. <u>הגדרת תפקיד בודק ביטחוני (לא חמוש) / מאבטח / מאבטח בכיר / מאבטח בית השר / לשכת השר / מאבטח ליווים / מאבטח מאוימים (אופציונאלי)</u>

ד.1.א. על איש האבטחה להכיר את תיק הפק"מ, תיק השטח ונוהלי אבטחת המתקן, לרבות: יציאות חרום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות במידה שיש, נקודות כיבוי אש, מקלט, ויחתום על טופס ייעודי לנושא זה.

ד.1.ב. בסיום עבודתו יבדוק נעילת דלתות וחלונות, ניתוק מכשירי חשמל, כיבוי אורות וכיוצא בזה.

ד.1.ג. יבצע סיורים במסדרונות הבניין וקומותיו, עם תחילת עבודתו ובסיומה.

ד.1.ד. בהגיעו למשמרתו יתייצב לפני נאמן הביטחון, אשר יתדרכו בהתאם לצורך/לאירועי אותו יום.

ד.1.ה. לא יפקיר את משמרתו/עמדתו, עד לסיום תפקידו או החלפתו על ידי איש אבטחה אחר.

ד.1.ו. במקרה של אירוע כלשהו, יסייע לנאמן הביטחון בהערכות צוות הכוננות, עד להגעת כוחות הביטחון (אירוע אלים, פח"ע וכיוצא בזה).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ד.1.ז. ינהג תמיד באדיבות ובנימוס כלפי הפונים השונים, ימנע מלהיגרר לאלימות מילולית ויפעל להרגעת הרוחות. בכל מקרה חריג, יזעיק את הממונה במקום.

ד.1.ח. במתקנים בהם יוצב כזקיף בשער, ינהג כדלהלן:

ד.1.ח.1. יבדוק את זהות הנכנסים, שלא מעובדי המתקן הקבועים ואת חפציהם, כדי לוודא שאין ניסיון להחדיר אמצעי חבלה או אמל"ח. יעשה שימוש מבוקר בגלאי המתכות.

ד.1.ח.2. יפקח על הנכנסים לבניין/למתקן וירשום את זהותם בטופס המתאים שיסופק לו.

ד.1.ח.3. בדיקת חפצים חשודים במרחב היחידה.

ד.1.ח.4. ימנע כניסת רוכלים, מטיילים או כל אדם שמטרת כניסתו אינה קשורה בענייני המשרד/מתקן ושעות קבלת הקהל במקום. בכל מקרה חריג יפנה לממונה במקום.

ד.1.ח.5. במקרה של כניסת אזרח עם נשק למתקן, יבקש לראות את רישיון הנשק ויפקידו בכספת המתאימה בהתאם לנהלים שיפורסמו על ידי מחלקת הביטחון (במתקנים בהם מותקנת כספת מתאימה).

ד.1.ח.6. בעת לחץ מבקרים/פונים, יווסת פיזית את כניסת האזרחים למתקן, בתאום עם האחראי במקום, כדי למנוע אי סדר.

ד.1.ח.7. יבדוק את כלי הרכב הנכנסים למתקן ולא יתיר כניסת רכב, פרט לרכבים מורשים וזאת לאחר שרשם את פרטי הרכב והנהג.

ד.1.ח.8. יבצע את הסיורים בשטח המתקן, על פי הנהלים שפורסמו על ידי הממונה.

ד.1.ט. המאבטחים יתייצבו למשמרת בזמן, לבושים במדי החברה ובהופעה מסודרת, יהיו חמושים בנשק החברה, מצוידים בכלל הציוד המבצעי הנדרש על פי הוראות קב"ט המחוז וברשותם הרישיונות המתאימים.

ד.1.י. המאבטחים יבצעו סיורים לפי הוראות פק"מ המתקן או הנחיות הקב"ט, ובאמצעות מערכת לניטור פעולות מאבטחים המפורטת בסעיף י.23.א.

ד.1.יא. בהגיעם למשמרת ובלכתם ימלאו המאבטחים דו"ח ביצוע שעות בפועל באמצעות מערכת ממוחשבת כמפורט בסעיף י.23.ג להלן, בהתאם לאישור קב"ט המחוז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יודגש כי דו"ח ביצוע שעות ימולא על ידי כלל עובדי הספק בלי קשר לאופי וצורת התשלום אשר הם מקבלים.

ד.1.יב. **יודגש כי ההנחיות המפורטות לעיל הינם כלליות. דרישות התפקיד המחייבות מפורטת בתיק נוהלי האבטחה של כל אתר ואתר.**

ד.2. <u>הגדרת תפקיד אחראי משמרת / קצין מתקן</u>

ד.2.א. כל הגדרות התפקיד המתייחסות למאבטח.

בנוסף:

ד.2.ב. ימונה כאחראי על מתקן בו ישנו צוות מאבטחים, או לחלופין יקבל אחריות על אזור טריטוריאלי מוגדר בו נמצאים מספר מתקנים קטנים.

ד.2.ג. עיקר תפקידו - ניהול האבטחה במתקן בשגרה ובחירום, על כל המשתמע.

ד.2.ד. יבצע הכנה ותדרוך למשמרת, ויהיה הסמכות המקצועית במשמרת.

ד.2.ה. חניכת המאבטחים ויבקר את עבודתם על פי נהלי האגף ופק"מ המתקן.

ד.2.ו. יהווה דוגמא אישית הן מבחינה מקצועית והן מבחינת עמידה בזמנים ונראות בשוטף.

ד.2.ז. באחריותו ריכוז ומעקב אחר עבירות המשמעת של המאבטחים.

ד.2.ח. כתיבת מסמכים (בקרות, תרגילים וכדומה) בהנחיית רכזי האבטחה.

ד.2.ט. הספק יקבל תמורה עבור הפעלת אחראי אבטחה מקומי כמפורט בסעיף 5 לנספח כד'.

ד.3. <u>הגדרת תפקיד רכז אבטחה חמושה ראשי / רכז אבטחה חמושה משני</u>

ד.3.א. רכז האבטחה החמושה יהיה אחראי על הכשרת אנשי האבטחה ושמירה על כשירותם.

ד.3.ב. רכז האבטחה ירכז את כלל הצרכים השוטפים של אנשי האבטחה ויציג אותם בפני הספק ובפני נציג המשרד.

ד.3.ג. על רכז האבטחה לשבץ את המאבטחים למשמרות באתרים השונים.

ד.3.ד. על רכז האבטחה לבקר את הרמה המקצועית של כלל העובדים לפי מכרז זה.

ד.3.ה. על רכז האבטחה החמושה להוות גורם מתכנן ומבצע של האבטחה במתקנים ובמבצעי אבטחה המתרחשים מפעם לפעם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ד.3.ו. רכז האבטחה החמושה ייבצע את כל תפקידיו בתיאום ובאישור קב"ט המחוז.

ד.3.ז. הרכז יעמוד לרשות המשרד 24 שעות ביממה לקריאות חרום ושוטף. בהיעדרותו מפאת מחלה או מילואים או חופשה ממושכת יקצה הספק מחליף מבעוד מועד על חשבונו. החלפת רכז אבטחה חמושה ברכז אחר טעונה קבלת אישור נציג המשרד מראש.

ד.3.ח. מקום עבודתו של הרכז הינו מוקד הביטחון המחוזי, אך המשרד יהיה ראשי להעתיק את רכז האבטחה לעבודה במחוז אחר בארץ וזאת על-פי שיקולו הבלעדי של הממונה ובהתאם לצרכי השטח כפי שיתעורר מעת לעת.

ד.3.ט. הספק יעמיד לרשות המשרד רכז אבטחה חמושה ראשי למחוז דרום ורכז אבטחה חמושה ראשי ומשני למחוז ירושלים (סך הכל שלושה רכזי אבטחה חמושה) מטעמו ועל חשבונו וזאת מבלי לגרוע מחובת החברה, לדאוג לפיקוח וניהול השוטף של כל השירותים הנדרשים לפי מכרז זה. למען הסר ספק, המשרד לא ישלם עבור הפעלת רכזי האבטחה ועל הספק לגלם את עלותם בהצעת המחיר.

ד.3.י. רכז אבטחה חמושה ראשי יהיה, בנוסף לכל המפורט בסעיף זה, אחראי אמצעים טכנולוגים ואביזרי ביטחון במתקנים, ישמש עוזר קב"ט לכל נושאי הביטחון במשרד, וכן ימלא אחר כל דרישה נוספת של הקב"ט.

ד.3.יא. המשרד שומר לעצמו את האופציה להפעיל רכז אבטחה חמושה משני נוסף, ועד שניים בסך הכל. במידה שתמומש האופציה הספק יקבל תמורה עבור הפעלת הרכז האופציונאלי כפי שהציע בהצעת המחיר. במקרה כזה הספק יקבל תמורה עבור הפעלת רכז אבטחה חמושה משני נוסף כמפורט בסעיף 5 לנספח כד'.

ד.3.יב. הספק מתחייב לשלם לרכזי אבטחה כמפורט בסעיף ז.4 להלן.

ד.3.יג. במסגרת עבודתם על רכזי אבטחה חמושה להחתים שעון נוכחות.

ד.4. <u>הגדרת תפקיד מנהל משימת שר</u>

ד.4.א. מנהל משימת שר הינו הגורם האחראי על כל הכרוך באבטחת השר ולוודא את תקינותם של כל ההיבטים הנוגעים לאבטחת השר.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ד.4.ב. בנוסף, מנהל משימת שר יהיה אחראי לרכז את כל נושא אבטחת עובדים מאוימים במשרד, לרבות מימוש סל האבטחה כפי שהוחלט על ידי משטרת ישראל.

ד.4.ג. קב"ט מחוז ירושלים רשאי על פי שיקול דעתו להטיל על מנהל משימת שר משימות אחרות בתחום הביטחון וההכנה לשעת חירום במשרד.

ד.4.ד. מנהל משימת שר יעמוד לרשות המשרד 24 שעות ביממה לקריאות חרום ושוטף. בהיעדרותו מפאת מחלה או מילואים או חופשה ממושכת יקצה הספק מחליף מבעוד מועד על חשבונו. החלפת מנהל משימת שר באחר, טעונה קבלת אישור נציג המשרד מראש.

ד.4.ה. הספק מתחייב לשלם למנהל משימת שר כמפורט בסעיף ז.4 להלן.

ד.4.ו. במסגרת עבודתו על מנהל משימת שר להחתים שעון נוכחות.

ד.5. <u>הגדרת תפקיד מנהל מוקד מחוזי</u>

ד.5.א. מנהל מוקד הביטחון המחוזי אשר ירכז את עבודת המוקד, יעבוד מול כוחות סיוע בחירום ויוודא נוכחות המאבטחים במתקנים.

ד.5.ב. גיוס וחניכת צוות מפעילי המוקד.

ד.5.ג. ריכוז אירועים חריגים וידיעות מודיעין, הפקת משמעויות רלוונטיות הקשורות באבטחה והפצתן לשטח.

ד.5.ד. ביצוע בקרה על הרמה המקצועית של צוות המוקד.

ד.5.ה. תכנון תכנית ההדרכה ושמירה על כשירות לצוות המוקד בהתאם להוראות משטרת ישראל ואגף הביטחון.

ד.5.ו. ביצוע בדיקות לאמצעי המתח הנמוך שבמוקד, או כל משימה נוספת שתוגדר על ידי קב"ט המחוז ורכזי האבטחה.

ד.5.ז. ניהול תהליכי הגיוס וכוח אדם מאבטחים במחוז.

ד.5.ח. מעקב ועדכון מערכת הנוכחות הממוחשבת.

ד.5.ט. ניהול מעקב אחר כשירויות המאבטחים במחוז.

ד.5.י. טיפול בבעיות שוטפות של המאבטחים אל מול הספק, לרבות בעיות שכר ומיצוי זכויות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ד.5.יא. הספק יקבל תמורה עבור הפעלת מנהל מוקד כמפורט בסעיף 5 לנספח כד' (על פי הצעת המחיר).

ד.5.יב. הקיף המשרה של מנהל המוקד הוא כדלהלן:

ד.5.יב.1. מנהל המוקד במחוז דרום: משרה מלאה;

ד.5.יב.2. מנהל המוקד במחוז ירושלים: חצי משרה.

מבלי לגרוע באמור לעיל המשרד יהיה רשאי לדרוש הגדלת היקף המשרה של מנהל המוקד בתשלום תואם בהתאם לצרכי המשרד.

ד.5.יג. הספק מתחייב לשלם למנהל המוקד כמפורט בסעיף ז.4 להלן.

ד.6. <u>הגדרת תפקיד מפעיל מוקד אבטחה</u>

ד.6.א. צפייה באמצעות מצלמות אבטחה במתקני המחוז, ריכוז האינדיקציות להתרחשות אירועי חירום באמצעות: לחצני מצוקה סטטיים ונייידים, טלפוניה, מערכות פריצה וכיוצא בזה, והפעלת כוחות סיוע והצלה בחירום.

ד.6.ב. ריכוז ידיעות מודיעין והפצתם לשטח, ניהול קשר עם המתקנים המאובטחים וביצוע בדיקות תקינות קשר ואמצעים.

ד.6.ג. ריכוז האירועים החריגים שהתרחשו במחוז הרלוונטי, כהגדרתו במכרז זה.

ד.6.ד. ליווי טיולים ופעילויות חוץ ביתיות המתקיימות במוסדות המשרד.

ד.6.ה. מתן מענה לפניות עובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במחוז הרלוונטי, כהגדרתם במכרז זה, בנושאי ביטחון והכנה לשעת חירום 24 שעות ביממה, וכל משימה נוספת שתוגדר על-ידי קב"ט המחוז ורכזי אבטחה.

ד.6.ו. הספק יעמיד לרשות המשרד מפעילי מוקד אשר יאיישו את מוקד מחוז דרום 24 שעות ביממה, 365 ימים בשנה במשמרות, ומוקד מחוז ירושלים 16 שעות ביממה, 365 ימים בשנה במשמרות

ד.6.ז. המשרד לא ישלם שום תמורה ישירה עבור הפעלת המוקדים ושכר מפעילי המוקד ובשל כך על הספק לגלם את כל העלויות הנ"ל בהצעת המחיר.

ד.7. <u>הגדרת תפקיד איש קשר בכיר</u>

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ד.7.א. הספק מתחייב להעמיד לטובת המשרד "איש קשר בכיר" מטעמו. "איש הקשר הבכיר" **יהיה חלק מחברי ההנהלה הבכירה של הספק, המשמש בתפקיד המסוגל לקבל החלטות בשם החברה.**

ד.7.ב. "איש הקשר הבכיר" יהיה אחראי על כל הכרוך בביצועם התקין של השירותים לפי מכרז זה, וישמש איש-קשר קבוע בין הספק לבין המשרד בכל הנוגע לפעילות הספק ובכל בעיה שתתעורר.

ד.7.ג. איש הקשר יהיה זמין לבקשות, דרישות ויהיה פנוי לצורך מתן מענה למשרד.

ד.7.ד. איש קשר זה ירכז את כל עבודת הספק מול המשרד, כלל אנשי האבטחה, רכז אבטחה חמושה, קב"טים ועוד.

ד.7.ה. במסגרת תפקידו ידאג איש הקשר לגיוס כוח אדם מתאים למכרז, ניהול אימוני אנשי האבטחה וכן ניהול ציוד הפרויקט לרבות חימוש אנשי האבטחה, ולרבות אישורים נדרשים ממשטרת ישראל.

ד.7.ו. דרישות ההשכלה והניסיון מאיש הקשר הבכיר:

ד.7.ו.1. בעל ניסיון בניהול פרויקטים בתחום האבטחה בארגונים ציבוריים-ממשלתיים בהיקפים דומים לאלו הנדרשים במכרז זה.

ד.7.ו.2. בעל תעודת קורס מנהלי אבטחה מטעם משטרת ישראל + ריענון בתוקף.

ה. <u>דרישות כח אדם</u>

ה.1. <u>כללי</u>

ה.1.א. הספק יספק את השירותים על-ידי צוות מנהלי ומקצועי כמפורט במכרז ובנספח זה.

ה.1.ב. הספק מתחייב להעסיק ו/או לשכור ו/או להסתייע בכוח אדם לפחות בהיקף וכישורים, הניסיון וההשכלה כמפורט במכרז ובנספח זה.

ה.1.ג. **הספק מתחייב לעמוד בתנאים הבאים:**

ה.1.ג.1. לאתר ולגייס כוח אדם בעל כישורים מתאימים, ניסיון והשכלה, העומד בדרישות המכרז ומדיניות המשרד בתחום אספקת שירותי אבטחה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ה.1.ג.2. לעמוד בהיקף כח-האדם הנדרש במכרז זה, לאתר ולגייס כח-אדם מנהלי ומקצועי נוסף במידת הצורך על מנת להיענות לדרישות האגף לאחר קבלת אישור בכתב ומראש לכך.

ה.1.ג.3. להיות בעל עתודת מתגברים נוספת מתאימה, בעלת תעודת סמכויות מאבטח רלוונטיות למשרד, של לפחות 20% מכלל אנשי האבטחה בכל אחד מהמחוזות, מכל רמות ההכשרה והכשירות העוסקים בפועל במתן שירותי אבטחה במשרד, לצורך החלפת אנשי אבטחה במקרה היעדרות או מכל סיבה אחרת.

ה.1.ג.4. לצורך זה, על הספק להכין מאגר עובדים מתגברים בעלי תעודת סמכויות רלוונטית למתקני המשרד מראש ולקבל עבורו אישור מקב"ט המשרד. לא תתאפשר כניסת עובד (מחליף) אם לא קיבל אישור קב"ט מראש. **על הספק להעביר לכל קב"ט אחת לחודש רשימה שמית של אנשי עתודה רלוונטיים למחוז לצורך החלפה כאמור.**

ה.1.ג.5. על מאגר העובדים המתגברים להכיר את המתקנים אליהם הם מיועדים. לצורך כך, יבצעו משמרות חפיפה של שש שעות בכל אחד מהמתקנים על חשבון הספק.

ה.1.ג.6. הספק מתחייב להכשיר את כוח האדם ולשמור על כשירותו המבצעית כמוגדר בסעיף ח על חשבונו בלבד.

ה.1.ג.7. בשגרה, בעת הצורך במאבטח מתגבר מרשימת העתודה, תועבר דרישה ע"י קב"ט המחוז או מי מטעמו כארבעה ימים קודם ליום התגבור. על הספק יהיה להשיב את שמות המאבטחים המתגברים, מקום שיבוצם ודרך יצירת קשר עימם תוך 24 שעות.

ה.1.ג.8. למען הסר ספק, במקרים בהם יידרש לאייש עמדת אבטחה באופן מיידי, מכל סיבה שהיא, יהיה באחריות הספק לאייש עמדה זו מיד עם קבלת ההודעה.

ה.1.ג.9. מובהר כי קיימת עדיפות כי במקרה של צורך בתגבור במתקנים מסוימים המתגברים יהיו מבין העובדים הקבועים במסגרת פרויקט

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

זה, גם במידה שדרושה הסעה ממתקן מרוחק למתקן אחר אשר בו יבוצע תגבור.

ה.1.ג.10. במידה שעובד עתודה מתגבר כלשהו לא הגיע למקום עבודתו כנדרש, למשרד שמורה זכות לדרוש מהספק לנייד מאבטחים מתוך מאגר מאבטחי הפרויקט באופן מידי ועל חשבונו לצורך החלפת העובד, בכל שעות היממה.

ה.1.ג.11. הספק אחראי לבצע את השרות באמצעות העובדים המועסקים על ידו ולא באמצעות ספק אחר, אלא במקרים בהם אושר אחרת בהסכם זה.

ה.1.ג.12. התשלום יהיה בהתאם לדרישת המשרד בנוגע לרמת המאבטח הנדרשת בעמדה, גם אם יועמד בסופו של דבר מאבטח ברמת הכשרה גבוהה יותר, המשרד לא ישלם לפי רמת ההכשרה אלא לפי התקן הנדרש בלבד.

ה.1.ג.13. מובהר כי השכר שישולם למאבטח יהיה בהתאם לרמת ההכשרה שלו.

ה.1.ג.14. עוד יובהר כי הצבתו של המאבטח על ידי המשרד תיעשה ככל הניתן לפי דרג ההכשרה שלו, ובהתאם לרשימת המאבטחים האופציונלי שיעמיד הספק בכל מחוז.

ה.1.ג.15. קב"ט המחוז יהיה רשאי להתנגד לקבלת השירותים באמצעות מי מעובדי הספק במסגרת מכרז זה, זאת מבלי שיידרש במתן נימוקים כלשהם או במתן פיצוי כלשהו לספק או לעובד שלו. הספק מתחייב לבצע את ההוראה ולא להעסיק את העובד במסגרת מתן השירותים במכרז זה, ובמקביל למצוא למשרד חלופה תוך 24 שעות. יובהר שאם הספק יחליט לפטר את העובד הנ"ל עליו לפטרו על פי חוק.

ה.1.ג.16. לשם שמירה על רציפות קבלת שירותי האבטחה ואיכותם ומניעת פגיעה אפשרית בקבלתם, הספק לא יפסיק עבודתו של מי מהמועסקים על ידו במסגרת מכרז זה ללא אישור ותאום מראש עם קב"ט המחוז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ה.1.ג.17. תחילת העבודה של כל איש אבטחה במכרז זה מותנת באישור האגף בכיר לביטחון וחירום.

ה.1.ג.18. מובהר כי הספק אינו רשאי להעסיק את נותני השירותים במכרז זה בפרויקטים אחרים, אלא באישור בכתב מהקב"ט המחוזי הרלוונטי.

ה.1.ג.19. אין הספק רשאי להעסיק כל עובד של המשרד בכל עבודה שהיא.

ה.2. <u>תהליך קליטת עובדים מטעם הספק</u>

ה.2.א. כל מועמד חדש יעבור ראיון ראשוני אצל הספק לבדיקת עמידתו בתבחיני הפרופיל הנדרש וכן התאמתו לתפקיד. במידה שימצא מתאים לתפקיד יעבור ועדת קבלה בהשתתפות קב"ט המחוז או מי מטעמו, רכז האבטחה ונציג המתקן מטעם המשרד. לעתים בשל אילוצים, ההרכב ישתנה בהתאם לשיקול דעתו של קב"ט המחוז.

ה.2.ב. על הספק להעביר לידי קב"ט המחוז או מי מטעמו, את טפסי העסקה הבאים של כל מועמד לתפקיד אבטחה כאשר הם **מלאים וחתומים** עד 48 שעות לפני מועד הועדה:

ה.2.ב.1. שאלון אישי לעובד / מועמד;

ה.2.ב.2. טפסי בדיקה ביטחונית לפי נהלי המשרד;

ה.2.ב.3. טופס הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי;

ה.2.ב.4. אישור משטרת ישראל לפי החוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים;

ה.2.ב.5. תעודת שחרור מצה"ל;

ה.2.ב.6. קורות חיים.

ה.2.ג. הטפסים ימולאו במלואם במקומות הנדרשים, יצוין בהם שם המעסיק וחתימה (מקורית בלבד) ויצורפו אליהם צילום תעודת זהות ברורה, כולל ספח תעודת זהות.

ה.2.ד. הספק ידאג שכלל העובדים המועסקים מטעמו יעברו בדיקות רפואיות לפי דרישת המשרד.

ה.2.ה. תחילת עבודתם של אנשי האבטחה מותנית, בין השאר, בביצוע בדיקה ביטחונית שרמתה תקבע על-ידי האגף.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ה.2.ו. במידה שלא יינתן אישור ביטחוני לכניסה למתקני המשרד מסיבה כלשהיא, על הספק להעמיד לרשות המשרד עובד חלופי.

ה.3. <u>רישיונות, אישורים ומסמכים</u>

ה.3.א. **הספק ידאג לכך שכל עובד, המועסק על ידה בביצוע השירותים, יישא עליו במשך כל זמן עבודתו באתרי המשרד, פק"ל כיסים קשיח ובו האישורים והמסמכים הבאים**:

ה.3.א.1. תעודת מאבטח בעל סמכויות, המונפקת על ידי משטרת ישראל;

ה.3.א.2. תעודת מאבטח טיולים המונפקת על ידי משטרת ישראל;

ה.3.א.3. כלל המסמכים המחייבים לנשיאת נשק בהתאם להנחיות המשרד לביטחון פנים כפי שיעודכנו מעת לעת. המסמכים יוחזקו על ידי העובד בכל עת, בסמוך לכלי הנשק, לשם הצגתו בפני משטרת ישראל, המשרד או מי מטעמו;

ה.3.א.4. אישור רפואי תקופתי;

ה.3.א.5. בדיקה כשירות נפשית, במכון שאושר על-ידי המשרד לביטחון-פנים;

ה.3.א.6. **הספק יישא בכל עלויות אלו לרבות אישור רפואי תקופתי לרישיון נשק ואגרת חידוש הרישיון, לגבי כל איש אבטחה שיועסק במסגרת מכרז זה.**

ה.3.א.7. **היה והגופים המנחים השונים יידרשו רישיונות ו/או אישורים נוספים אשר אינם מנויים לעיל על הספק לדאוג כי כלל מאבטחיו יישאו אותם.**

ה.3.ב. במהלך מתן השירות, נשמרת הזכות בידי המשרד לבחון את כושר עבודתם של העובדים במתן השירות ולדרוש החלפתו בהתאם.

ה.3.ג. חל איסור מוחלט להעסקת עובדים זרים ללא אישור קב"ט המשרד.

ה.4. <u>הסעת המאבטחים</u>

ה.4.א. במקרים בהם אין תחבורה ציבורית (לרבות חג / שבת / שעות פתיחה וסגירת מתקן מוקדמות או מאוחרות / או מכל סיבה שהיא לדוגמא: פגעי מזג אוויר, שביתה של תחבורה ציבורית וכדומה), הספק ידאג להסיע את העובדים על

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

חשבונו לכל מתקני האבטחה וחזרה הביתה או לשפות את העובד על הוצאות נסיעותיו, וכן אירועים בהם ידרשו המאבטחים להגיע מעבר לשעות העבודה. יודגש כי משימה זו לא תוטל על רכזי האבטחה, בשום מצב.

ה.4.ב. באימוני ריענון (שמירת כשירות) יגיעו אנשי האבטחה אל בית הספר להכשרה באופן עצמאי (תחבורה ציבורית או לחילופין הסעות מטעם בית הספר להכשרה). במקרים בהם לא תהיה אפשרות הגעה עצמאית, ידאג הספק להסעה הלוך וחזור על חשבונו.

ה.4.ג. במתקן אשר אין הגעת תחבורה ציבורית אליו כלל (דוגמת מעון מסילה בירושלים), הגעת אנשי האבטחה על מגוון תפקידם (למעט רכזי האבטחה), תהיה על בסיס הסעות בכל שעות היממה ובכל ימות השנה על חשבון הספק.

ה.5. <u>שעות עבודה, שעות נוספות ורישום נוכחות (דיווח שעות)</u>

ה.5.א. משמרת איש אבטחה תיקצב עד 8 שעות ביממה בלבד למעט במתקנים בהם נדרשות שעות עבודה רבות יותר בכל משמרת. הקב"ט רשאי לאשר חריגה מסעיף זה במקרים מיוחדים.

ה.5.ב. בין משמרת למשמרת תישמר הפסקה של 8 שעות לכל הפחות, לרבות באבטחה עבור לקוח אחר שאיננו המשרד, ולרבות לגבי מתגברים. הקב"ט רשאי לאשר חריגה מסעיף זה במקרים מיוחדים.

ה.5.ג. רישום שעות עבודתם של העובדים במכרז זה יבוצע על ידי מערכת דיווח שעות ממוחשבת דוגמת "טיימטייבל" או שווה ערך. מערכת זו תותקן בכל האתרים ותחובר לנקודות בקרה לפי שיקול קב"ט המחוז הרלוונטי. הספק יישא בכל עלויות התקנת מערכת זו ותחזוקתה השוטפת.

ו. <u>דרישות כוח האדם המקצועי</u>

ו.1. <u>כללי</u>

הספק יידרש להעמיד לפחות כ-100 אנשי אבטחה בהתאם לתפקידים המפורטים להלן, בהתאם להיקף הצפוי כמפורט בנספח א'1, ובהתאם לצורך:

ו.1.א. בודק ביטחוני (לא חמוש)

ו.1.ב. מאבטח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ו.1.ג. מאבטח בכיר.

ו.1.ד. מאבטח בית / לשכת שר.

ו.1.ה. מאבטח ליווים (לא טיולים).

ו.1.ו. מאבטח מאוימים (אופציונאלי).

ו.1.ז. אחראי משמרת.

ו.1.ח. קצין מתקן.

ו.1.ט. רכז אבטחה חמושה ראשי / משני.

ו.1.י. מנהל משימת שר.

ו.1.יא. מנהל מוקד ראשי (דרום)

ו.1.יב. מנהל מוקד משני (ירושלים)

ו.1.יג. מפעיל מוקד.

מובהר כי במקרים מיוחדים ובאישור קב"ט המחוז הרלוונטי מראש ניתן לספק את השירות גם באמצעות נותן שירותים שאינו עומד בפרופיל המפורט בסעיפים הבאים, ובין היתר במקרים של אדם המספק את השירותים כיום.

מובהר כי בכל מקום בסעיף זה, בו ננקטת לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך, אלא אם כן נאמר במפורש להיפך.

ו.2. <u>פרופיל נדרש לתפקיד בודק ביטחוני לא חמוש / מאבטח / מאבטח בכיר</u>

תנאי סף לקליטת המועמד הכשרתו, ושמירה על כשירותו: על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח) המתייחסות לבודק ביטחוני לא חמוש / מאבטח בסיסי / מאבטח מתקדם ב' (בהתאמה), כפי שיעודכנו מעת לעת. **יובהר בזאת כי לשיקול דעת קב"ט המחוז ובאישורו, ניתן להחמיר על הקריטריונים המוגדרים על ידי משטרת ישראל.**

ו.3. <u>פרופיל נדרש לתפקיד מאבטח בית / לשכת שר</u>

ו.3.א. **תנאי סף לקליטת המועמד הכשרתו, ושמירה על כשירותו:** על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח) המתייחסות למאבטח מתקדם ב', כפי שיעודכנו מעת לעת, וכן, הנחיות שירות הביטחון הכללי הנוגעות למאבטח זקיף כפי שיעודכנו מעת לעת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ו.3.ב. **על מאבטח בית / לשכת שר לעבור מבחן אישיות טרם קבלתו לעבודה.**

ו.3.ג. **על מאבטח בית / לשכת שר לעבור סיווג ביטחוני לרמה 4 טרם קבלתו לעבודה.**

ו.3.ד. **מאבטחי בית / לשכת שר יבצעו אחת לשנה הדרכת עזרה ראשונה. משך ההדרכה יהיה 8 שעות.**

ו.3.ה. **כמו כן, יובהר בזאת כי לשיקול דעת קב"ט המחוז ובאישורו, ניתן להחמיר על הקריטריונים המוגדרים על ידי משטרת ישראל.**

ו.4. <u>פרופיל נדרש לתפקיד מאבטח ליווים (לא טיולים)</u>

תנאי סף לקליטת המועמד הכשרתו, ושמירה על כשירותו: על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח) המתייחסות למאבטח מתקדם א', כפי שיעודכנו מעת לעת. **כמו כן, יובהר בזאת כי לשיקול דעת קב"ט המחוז ובאישורו, ניתן להחמיר על הקריטריונים המוגדרים ע"י משטרת ישראל.**

ו.5. <u>פרופיל נדרש לתפקיד מאבטח מאוימים</u>

ו.5.א. **תנאי סף לקליטת המועמד:** בוגר קורס אחיד ועומד בקריטריונים של מאבטח יחידת "מגן" (אבטחת אישים).

ו.5.ב. **הכשרת המועמד ושמירה על כשירותו:** על פי תכנית הכשרה, שמירה על כשירות וחזרה לכשירות – מאבטחים צמודים- 02749118 כפי שפורסם על ידי מדור הכשרות של משטרת ישראל.

ו.5.ג. **כמו כן, יובהר בזאת כי לשיקול דעת קב"ט המחוז ובאישורו, ניתן להחמיר על הקריטריונים המוגדרים.**

ו.6. <u>פרופיל נדרש לתפקיד אחמ"ש</u>

ו.6.א. **תנאי סף לקליטת המועמד והכשרתו:** על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח) המתייחסות לרמ"ש, כפי שיעודכנו מעת לעת. **יובהר בזאת כי לשיקול דעת**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

קב"ט המחוז ובאישורו, ניתן להחמיר על הקריטריונים המוגדרים ע"י משטרת ישראל.

ו.6.ב. **שמירה על כשירות:** על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח) המתייחסות למאבטח (בהתאם לרמת הכשרתו) ורמ"ש, כפי שיעודכנו מעת לעת.

ו.6.ג. **יובהר בזאת כי במידה שייבחר לתפקיד איש אבטחה ממכרז זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של קב"ט המחוזי הרלוונטי, אשר אינו בוגר קורס רמ"שים כמתחייב בפרופיל הנדרש לתפקיד זה, יוכשר המועמד בקורס רמ"שים על חשבונו של הספק.**

ו.7. <u>פרופיל נדרש לתפקיד קצין מתקן</u>

ו.7.א. **תנאי סף לקליטת המועמד והכשרתו:** על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח) המתייחסות לממונה ביטחון (מנב"ט) בגופים ציבוריים, כפי שיעודכנו מעת לעת. **יובהר בזאת כי לשיקול דעת קב"ט המחוז ובאישורו, ניתן להחמיר על הקריטריונים המוגדרים על ידי משטרת ישראל.**

ו.7.ב. **שמירה על כשירות:** על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח) המתייחסות למאבטח (בהתאם לרמת הכשרתו) ולממונה ביטחון (מנב"ט) בגופים ציבוריים, על פי הנחיות מדור הכשרות בחטיבת האבטחה של משטרת ישראל כפי שיעודכנו מעת לעת.

ו.7.ג. **יובהר בזאת כי במידה שייבחר לתפקיד איש אבטחה ממכרז זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של קב"ט המחוזי הרלוונטי, אשר אינו בוגר קורס מנב"טים כמתחייב בפרופיל הנדרש לתפקיד זה, יוכשר המועמד בקורס מנב"טים על חשבונו של הספק.**

ו.8. <u>פרופיל נדרש לתפקיד מנהל מוקד ראשי / משני</u>

ו.8.א. **תנאי סף לקליטת המועמד, הכשרתו ושמירה על כשירותו:** על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה-

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

פרופיל המאבטח) המתייחסות למפעיל מוקד אבטחה, כפי שיעודכנו מעת לעת. **יובהר בזאת כי לשיקול דעת קב"ט המחוז ובאישורו, ניתן להחמיר על הקריטריונים המוגדרים על ידי משטרת ישראל.**

ו.8.ב. בעל יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה.

ו.8.ג. בעל שליטה טובה בשפה האנגלית- דיבור קריאה וכתיבה.

ו.8.ד. בעל חוש טכני.

ו.8.ה. בעל שליטה גבוהה בתכונות ה- office ומערכת ההפעלה windows.

ו.8.ו. בעל כושר מנהיגות ויכולת הובלת צוות.

ו.8.ז. בעל ניסיון פיקודי / ניהולי מוכח של שנה לפחות.

ו.8.ח. **ניסיון מקצועי**: יתרון משמעותי למועמד בעל ניסיון מקצועי קודם של 2 שנים לפחות בהפעלת מוקד ביטחון רואה ועבודה מול מערכות טמ"ס וקשר.

ו.8.ט. **דרישות נוספות:** יכולת ומוכנות לעבודה בתנאי לחץ, יכולת עבודה בצוות, זמינות גם לאחר שעות העבודה המקובלות.

ו.9. <u>פרופיל נדרש לתפקיד מפעיל מוקד אבטחה</u>

ו.9.א. **תנאי סף לקליטת המועמד, הכשרתו ושמירה על כשירותו:** על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה - פרופיל המאבטח) המתייחסות למפעיל מוקד אבטחה, כפי שיעודכנו מעת לעת. **יובהר בזאת כי לשיקול דעת קב"ט המחוז ובאישורו, ניתן להחמיר על הקריטריונים המוגדרים על ידי משטרת ישראל.**

ו.9.ב. בעל יכולת הבעה טובה בכתב ובעל פה.

ו.9.ג. בעל שליטה טובה בשפה האנגלית- דיבור קריאה וכתיבה.

ו.9.ד. בעל חוש טכני.

ו.9.ה. בעל שליטה גבוהה בתכונות ה- office ומערכת ההפעלה windows.

ו.9.ו. **ניסיון מקצועי**: יתרון משמעותי למועמד בעל ניסיון מקצועי קודם בהפעלת מוקד ביטחון ועבודה מול מערכות טמ"ס וקשר.

ו.9.ז. **דרישות נוספות**: יכולת ומוכנות לעבודה בתנאי לחץ ועבודה במשמרות, יכולת עבודה בצוות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ו.10. <u>פרופיל נדרש לתפקידי רכז אבטחה חמושה ראשי / משני / מנהל משימת שר</u>

ו.10.א. **תנאי סף לקליטת המועמד והכשרתו:** על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח) המתייחסות לממונה ביטחון (מנב"ט) בגופים ציבוריים, כפי שיעודכנו מעת לעת. **יובהר בזאת כי לשיקול דעת קב"ט המחוז ובאישורו, ניתן להחמיר על הקריטריונים המוגדרים על ידי משטרת ישראל.**

ו.10.ב. **שמירה על כשירות:** על פי הנחיות מדור הכשרות בחטיבת האבטחה של משטרת ישראל המתייחסות לממונה ביטחון (מנב"ט) בגופים ציבוריים, כפי שיעודכנו מעת לעת. כמו כן, אחת לחצי שנה יבצעו ירי של 50 כדורים במטווח.

ו.10.ג. בנוסף לאמור לעיל, **מנהל משימה יבצע ריענון חד יומי אחת לחודשיים.**

ו.10.ד. **ניסיון מקצועי:** ניסיון של 5 שנים לפחות במגזר האבטחה הממלכתי/ ציבורי, מתוכן ניסיון של שנתיים לפחות בתפקיד ניהולי (כולל ניהול שטח).

ו.10.ה. **דרישות נוספות:** רישיון נהיגה לרכב פרטי בתוקף.

ו.10.ו. **יובהר בזאת כי במידה שייבחר לתפקיד איש אבטחה ממכרז זה, על פי שיקול דעתו הבלעדי של קב"ט המחוזי הרלוונטי, אשר אינו בוגר קורס מנב"טים כמתחייב בפרופיל הנדרש לתפקיד זה, יוכשר המועמד בקורס מנב"טים על חשבונו של הספק.**

ו.11. <u>דרישות הכשרה וריענון מוגברות – אופציונלי</u>

ו.11.א. במידה שהמשרד יידרש על ידי משטרת ישראל להעביר את כלל אנשי האבטחה מהכשרת מאבטח בסיסי להכשרת מאבטח מתקדם ב', הספק יידרש להכשיר את כל המאבטחים כנדרש לקורס מתקדם ב' וכן לשמור על כשירותם כנדרש על-פי הגדרות משטרת ישראל כמתחייב מנוהל 90.028.103 (רמות הכשרה לאנשי אבטחה- פרופיל המאבטח)

ו.11.ב. **במקרה ותידרש העברת כלל המאבטחים לרמת מתקדם ב', המשרד ישלם לספק תמורה נוספת לכל שעת עבודה של מאבטח, בהתאם להצעת המחיר שהציע בהצעתו, כמפורט בסעיף 3.4.1.1.2 למכרז.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ז. <u>תוספות ותנאים סוציאליים</u>

ז.1. הספק ישלם את כל תשלומי החובה וכל התשלומים הסוציאליים מכל מין וסוג שהוא שמעביד חייב בתשלומם בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי וצווי הרחבה והוראות תכ"ם 7.3.9.2 המצ"ב כנספח כג'1.

ז.2. בהיות הרכבים העומדים לרשות רכזי האבטחה ומנהל משימת השר, רכב מבצעי כמפורט בסעיף י.21.א להלן - מובהר בזאת כי הרכבים הללו ישמשו בין היתר גם למשימות אבטחה שונות, ובכל מקרה, כל ההוצאות החלות בגין השימוש ברכב יחולו על הספק בלבד.

ז.3. למען הסר ספק כל עובדי הספק שיועסקו לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה יהיו זכאים לכל התוספות והתנאים הסוציאליים המנויים בהוראת התכ"מ 7.3.9.2 המצ"ב כנספח כג'1 והודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3 המצ"ב כנספח כג'2 וכפי שתתעדכן מעת לעת.

ז.4. להלן פירוט של שכר הבסיס המינימאלי **שישולם לעובדי הספק:**

שם התפקיד	שכר בסיס אותו נדרש הספק לשלם לעובד	שכר בסיס בש"ח נכון למועד פרסום המכרז
1. בודק ביטחוני לא חמוש	תוספת של **20%** על שכר-יסוד המצוין בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3	**34.94 ₪ לשעה**
2. מאבטח	תוספת של **20%** על שכר-יסוד המצוין בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3	**34.94 ₪ לשעה**
3. מאבטח בכיר	תוספת של **40%** על שכר-יסוד המצוין בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3	**40.77 ₪ לשעה**
4. מאבטח בית/לשכת השר	תוספת של **40%** על שכר-יסוד המצוין בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3	**40.77 ₪ לשעה**
5. מאבטח מאוימים (אופציונאלי)	תוספת של **100%** על שכר-יסוד המצוין בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3	**58.24 ₪ לשעה**
6. מאבטח ליווים	תוספת של **45%** על שכר-יסוד המצוין בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3	**42.22 ₪ לשעה**
7. אחראי משמרת	תוספת של **45%** על שכר-יסוד המצוין בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3	**42.22 ₪ לשעה**
8. קצין מתקן	תוספת של **50%** על שכר-יסוד המצוין בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3	**43.68 ₪ לשעה**
9. מנהל מוקד מחוזי	תוספת של **50%** על שכר-יסוד המצוין בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3 בנוסף תוספת ביגוד חד פעמית שנתית של 1,000 ₪.	**43.68 ₪ לשעה**
10. מפעיל מוקד אבטחה*	תוספת של **20%** על שכר-יסוד המצוין בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3	**34.94 ₪ לשעה**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם התפקיד	שכר בסיס אותו נדרש הספק לשלם לעובד	שכר בסיס בש"ח נכון למועד פרסום המכרז
11. רכז אבטחה חמושה ראשי*	שכר-בסיס ברוטו של 11,000 ₪, שיעודכן בתוספת של 2% מדי שנה. שעות נוספות גלובליות 1,200 ₪, בנוסף תוספת ביגוד חד פעמית שנתית של 1,200 ₪.	**11,000 ₪ לחודש**
12. רכז אבטחה חמושה משני*	שכר-בסיס ברוטו של 9,900 ₪, שיעודכן בתוספת של 2% מדי שנה. שעות נוספות גלובליות 1,200 ₪, בנוסף תוספת ביגוד חד פעמית שנתית של 1,200 ₪.	**9,900 ₪ לחודש**
13. מנהל משימת שר	שכר- בסיס ברוטו של 12,400 ₪ שיעודכן בתוספת של 2% מדי שנה. שעות נוספות גלובליות 1,200 ₪, בנוסף תוספת ביגוד חד פעמית שנתית של 1,200 ₪.	**12,400 ₪ לחודש**

* למען הסר ספק, מובהר כי המשרד לא ישלם תוספת מחיר נפרדת עבור אספקת שירותי מוקד, העסקה של מפעילי מוקד, שני רכזי אבטחה ראשיים ורכז אבטחה משני וכל יתר השירותים הנדרשים במכרז, ועל המציעים לגלם את העלות של השירותים הנ"ל בהצעת המחיר.

ז.5. **בנוסף על האמור לעיל ישולם פעמיים בשנה (בראש השנה ובפסח) שי לחג בגובה 400 ₪, למנהלי מוקד, רכזי אבטחה ומנהל משימת שר.**

ז.6. **מובהר כי במקרה של עדכון שכר-היסוד בהודעת תכ"ם ה.7.3.9.2.3 על ידי החשב הכללי, המשרד אינו מחויב בביצוע עדכון מקביל בשכר הניתן לעובדים במסגרת אספקת השירותים נשוא מכרז זה, כל עוד ערך שעה המפורסם בהודעה מספר ה.7.3.9.2.3 לא יעלה על הסכום הנדרש לפי מכרז זה. ההחלטה בדבר עדכון תעריפי השכר לעובדים במקרה זה הינה לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. גם במקרה בו המשרד יעדכן את השכר לעובדים, לא יהיה שינוי בתקורה שמשולמת לספק מעבר לשכר המשולם לעובדים.**

ח. <u>הכשרה מקצועית והכשרה נוספת</u>

ח.1. <u>קריטריונים לבחירת בית ספר הכשרה</u>

הספק במכרז זה יוודא שבית הספר להכשרות המאבטחים יעמוד בכל הקריטריונים הבאים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

(בחירת חברת ההכשרה כפופה לאישור קב"ט המחוז):

ח.1.א. לחברת ההכשרה יהיה ניסיון מוכח של 4 שנים לפחות בהכשרת מאבטחים בקורס לחימה ואבטחה של 8 ימים או יותר על ידי גופים ממשלתיים או ממלכתיים.

ח.1.ב. המתקן וחברת ההכשרה יעמדו בתו תקן משטרת ישראל.

ח.1.ג. לחברת ההכשרה קיים אישור משטרת ישראל לחברת ההכשרה, כמו-גם, למנהליה ולמדריכיה להעברת קורס בן 8 ימים למאבטחי מתקן מונחה משטרת ישראל.

ח.1.ד. חברת ההכשרה תעמיד לרשות המאבטחים לפחות 2 מדריכים בעלי רישיון מדריך ירי, קורס מע"ר ומפקח מטווח העובדים בחברה באופן קבוע ויהיו מקובלים על קב"ט המחוז.

ח.1.ה. איש הקשר של חברת ההכשרה מול האגף יהיה המד"ר הראשי וכלל התיאומים יתבצעו באחריותו. הספק יבטיח את קיום סעיף זה בכל הסכם שייחתם מול חברת ההכשרה שתעמוד בתנאי מכרז זה.

ח.1.ו. מתקן האימונים יכלול לפחות 3 מטווחים תקניים ומאושרים על ידי משרד לביטחון פנים, מקורים ומצופי אספלט, בגודל של לפחות 2*30 מטר וברוחב 15 מטר מינימום, וכוללים תאורת לילה.

ח.1.ז. המתקן יכלול לפחות 2 סככות מקורות לאימון יבש ומשטח לאימונים טקטיים.

ח.1.ח. לחברת ההכשרה יהיו לפחות שני אולמות וממוזגים, קירור וחימום, בגודל 130 מ"ר לפחות המותאמים לאימוני קרב מגע ואימוני לחימה אינטגרטיביים.

ח.1.ט. לחברת ההכשרה יהיה ציוד קרב מגע בתקן כ"ד, תקין, בטיחותי והגייני. כל חריגה שיימצא הקב"ט בציוד, או מי מטעמו, יוחלף באופן מידי.

ח.1.י. חברת ההכשרה תספק בקורס ובאימון דו-יומי 2 ארוחות מלאות למאבטח ליום + ארוחת ביניים, הכוללת פירות, מיץ ממותק וסנדוויצ'ים. אחת הארוחות תהייה בשרית, מינימום של 300 גרם בשר, וחמה. המטבח וההגשה יעמדו בכל התקנים והוראות משרד הבריאות. למען הסר ספק, יהיה באחריות הספק להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה שנבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ח.1.יא. חברת ההכשרה תספק באימון חד יומי, וגם ביום השני לדו יומי ארוחה מלאה + 2 ארוחות ביניים כמפורט בסעיף ח.1.י לעיל. בסוף האימון יחולקו סנדוויצ'ים איכותיים. למען הסר ספק, יהיה באחריות הספק להבטיח את אספקת הכלכלה על פי סעיף זה במידה שנבצר מחברת ההכשרה לעשות כן מסיבה כלשהי.

ח.1.יב. לחברת ההכשרה יהיו במטווח אחד לפחות מטרות אלקטרוניות ניידות בכמות מספקת לביצוע תרגילים.

ח.1.יג. לחברת ההכשרה תהייה מערכת ממוחשבת למעקב וניהול ידע מקצועי שיכלול את היסטוריית תוצאות ההכשרה וביצוע הריענונים של כל מאבטח.

ח.1.יד. לחברת ההכשרה תהייה קיימת מערכת ממוחשבת ומדפסת להנפקת תעודות מאבטח. חברת ההכשרה תספק לכל מאבטח תעודת מאבטח בסיום ההכשרה. למען הסר ספק, באחריות הספק להבטיח כי לכל מאבטח המשובץ לצורך מתן שירותי האבטחה תהייה תעודת מאבטח בתוקף, והספק הוא שיישא בעלות הנפקתה.

ח.1.טו. לחברת ההכשרה תהייה תשתית לינה בה ישוכנו עד 6 מאבטחים לחדר כשלכל מאבטח יהיה לפחות 3 מ"ר למאבטח. בכל החדרים יותקנו מזגנים, חימום וקירור, ומקלחת מים חמים. למען הסר ספק, באחריות הספק להבטיח את הלינה על פי סעיף זה במידה שנבצר מחברת ההכשרה לעשות כן.

ח.1.טז. חברת ההכשרה תציג בפני קב"ט המחוז בכל תחילת שנה את תכנית האימונים השנתית שתבנה על פי דרישתו, בה יוצג הלו"ז לתוכנית ההכשרה לאימונים השונים.

ח.1.יז. הספק יעגן בהסכם שירות את התנאים המופיעים במכרז זה מול חברת ההכשרה ויהיה אחראי על ביצוע האמור.

ח.2. הספק מחויב לאשר את תכנית ההכשרה מול הקב"ט המחוזי הרלוונטי, לרבות בית הספר להכשרת המאבטחים, קביעת המדריכים, הציוד שיינתן, רמת התנאים שיינתנו למאבטחים וכיוצא בזה. תכנים ולו"ז לדוגמה של קורסי האימון וההכשרות למאבטחים מפורטים בנספח א'2.

ח.3. למען הסר ספק כל עלויות ההכשרה וכן שכר המתאמנים בזמן ההכשרות / רענונים / אימונים ייעודיים יהיו על חשבון הספק (לרבות נסיעות).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ח.4. שכר המתאמנים בימי ריענון יהיה על בסיס 10 שעות עבודה לפי דרגת השכר של המאבטח, **יובהר כי חישוב שעות זה הינו אף במקרה ויום הריענון היה פחות מ-10 שעות בפועל.**

ח.5. שכר עובד בקורס הכשרה בסיסי הינו על בסיס שכר המינימום הענפי (ולא על בסיס השכר כהגדרתו במכרז) ועל פי שעות עבודה בפועל. **התשלום יהיה על חשבון הספק ולא ישולם החזר על ידי המשרד בהקשר להוצאה זו.**

ח.6. <u>אימונים ייעודיים</u>

ח.6.א. אימון ייעודי לאנשי האבטחה, לרבות מפעיל מוקד ומנהל מוקד (ראשי ומשני):

ח.6.א.1. סימולציות/ הדרכה ייעודית/ אימון קמ"ג ייעודי, או כל אימון אחר על פי שיקול דעת הקב"ט המחוזי הרלוונטי, ייערך אחת לשנה על פי דרישת קב"ט המחוז.

ח.6.א.2. מבנה האימון ותכניו יהיו על פי דרישת קב"ט המחוז הרלוונטי. משך האימון יהיה עד 9 שעות.

ח.6.א.3. על הספק לספק כיבוד הכולל- שתייה קרה וחמה לאורך כל היום. כיבוד בוקר וארוחת צהריים בשרית (לרבות תוספות וסלטים שונים) עבור כל אחד ממשתתפי האימון.

ח.6.א.4. על הספק לדאוג להסעה הלוך וחזור עבור אנשי האבטחה המשתתפים באימון. האימון הייעודי ישולם גב אל גב לרבות שכר המתאמנים, בכפוף ובהתאם לאישור המשרד מראש.

ח.6.ב. הכשרת וכשירות מפעילי מוקד וסיור מפעילי מוקד (לרבות מנהלי מוקד ראשי ומשני):

ח.6.ב.1. עם סיום הקורס יבצע מפעיל המוקד שתי משמרות חפיפה במוקד הביטחון המחוזי על חשבון הספק

ח.6.ב.2. בכל מחוז יבוצע סיור מתקנים למפעילי ומנהל המוקד פעמיים בשנה לצורך היכרות עם השטח, כאשר משך הסיור יהיה כ-10 שעות. התשלום על ביצוע סיור יתבצע גב אל גב לרבות שכר המתאמנים, בכפוף ובהתאם לאישור המשרד מראש. הספק יעמיד הסעות עבור המשתתפים ויספק לכלל המשתתפים בסיור המתקנים ארוחת בוקר

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הכוללת כיבוד קל ושתיה חמה וקרה וארוחת צהריים בשרית חמה (לרבות תוספות וסלטים שונים).

ח.6.ג. קורסי העשרה לרכזי האבטחה:

בידי קב"ט המחוז תהיה האפשרות להוציא כל אחד מרכזי האבטחה לקורס העשרה אחד בשנה, בתחומי הביטחון והחירום, לרבות קורסים העוסקים בתחומים המשיקים לעניין. הקורסים יהיו מבין התחומים הבאים: מתקיני ציוד מתח נמוך, ניהול אסונות ומצבי חירום, מנהלי ביטחון בכירים, או כל קורס אחר לבחירת קב"ט המחוז הרלוונטי. הקורסים יהיו בהיקף של כ – 180 שעות לימוד. למען הסר ספק, כל הכשרה שתינתן בידי רכז האבטחה תהיה לטובת פרויקט האבטחה במכרז זה בלבד. הקורס יהיה על חשבון הספק

ח.6.ד. ימי עיון:

ח.6.ד.1. בידי כל אחד מקב"טי המחוזות תהיה האפשרות לקיים יום עיון מקצועי לאנשי האבטחה. מבנה יום העיון ותכניו יהיו על פי דרישת קב"ט המחוז הרלוונטי. משך יום העיון יהיה עד 9 שעות. לקב"ט המחוז תהיה אפשרות להביא מרצה מקצועי חיצוני להרצאה של כ-4 שעות.

ח.6.ד.2. על הספק לספק כיבוד הכולל- שתייה קרה וחמה לאורך כל היום. כיבוד בוקר וארוחת צהריים בשרית (לרבות תוספות וסלטים שונים) עבור כל אחד ממשתתפי יום העיון. על הספק לדאוג להסעה הלוך וחזור עבור אנשי האבטחה המשתתפים ביום העיון. הספק יישא בכלל עלויות יום העיון, לרבות שכר אנשי האבטחה.

ח.6.ה. הסמכת מייצב נשק (רוני):

כל המאבטחים המוצבים במתקנים בהם ישנו שימוש במייצב נשק (רוני), יוסמכו על שימוש במייצב על חשבון הספק.

ח.7. <u>אימון טקטי</u>

ח.7.א. התרגיל הטקטי יבוצע על ידי בית הספר להכשרה שיאושר על ידי קב"ט המחוז הרלוונטי.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ח.7.ב. התרגילים יבוצעו לאחר כתיבת תיק תרגיל מפורט על ידי בית הספר להכשרה ואישורו על ידי משטרת ישראל והקב"ט.

ח.7.ג. בתיק התרגיל תינתן התייחסות מיוחדת לבטיחות ולמספר הסדרנים שיש להעמיד לצורך קיום התרגיל –למען הסר ספק, הספק הוא שיישא בעלות זו (שעות עבודתם של הסדרנים) והוא האחראי להעמיד סדרנים שאינם חלק מאנשי אבטחה המועסקים במסגרת מתן השירותים במכרז זה.

ח.7.ד. חברת ההכשרה המבצעת את התרגיל תספק את הציוד (לרבות ציוד מיגון קרב מגע) הרלוונטי בהתאם לתרחישים שהוגדרו בתיק התרגיל. לדוגמא: ציוד להפגנות, מדמי מטען, אמצעי תקיפה מגומי, מדמה חגורת נפץ, ערכות סימונישיין כולל נשקים לביום האויב, אמצעים לתרגול פריצה לדלתות וכדומה.

ח.7.ה. במידת האפשר ובהתאם לתיק התרגיל המאושר, יתבצע שימוש בפירוטכניקה בסיסית, כולל שימוש בכדורי "סימונישיין ח"ק" (כ-1200 כדורים לאימון), חזיזים ואמצעים נוספים.

ח.7.ו. התרגילים יבוצעו בחניכה של לפחות שני מדריכי ירי ומדריך קרב מגע מבית הספר להכשרה.

ח.7.ז. בסיום התרגיל ייעשה סיכום והפקת לקחים- החברה המבצעת תשלח לקב"ט המחוז סיכום מפורט אודות התרגיל והערכה אישית לגבי כל מאבטח בפרק זמן שלא יעלה על עשרה ימים מיום ביצוע התרגיל.

ח.7.ח. האימון הטקטי יצולם על ידי צלם מקצועי (במצלמת סטילס ווידאו) אשר יערוך תקליטור ובו סיכום מכל תרחיש שבוצע באימון ובנוסף סרטון כללי.

ח.7.ט. הספק יהיה אחראי לספק כיבוד בוקר , עמדות קפה בכל סבב תרגילים שיבוצע וארוחת צהריים בשרית חמה (לרבות תוספות וסלטים שונים) עבור כל אחד מהמשתתפים באימון (לרבות מדריכים וסדרנים).

ח.7.י. הספק ישלם למאבטחים את שעות ההשתתפות בתרגיל על חשבונו בלבד, כולל הסדרנים אשר ישמשו למערך הבטיחות.

ח.7.יא. מספר הסדרנים שישמשו לצורך מערך הבטיחות יוגדר בהתאם לתיק התרגיל והדרישות בשטח.

ח.7.יב. הספק יממן את כלל העלות לתרגילים הטקטיים.

ח.7.יג. הספק ידאג להסעה הלוך וחזור עבור כלל משתתפי האימון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ט. <u>תרגול למערכי אבטחה</u>

ט.1. <u>כללי</u>

ט.1.א. במהלך השנה יבוצעו בכל אחד מהמחוזות 12 תרגילים למערך האבטחה.

ט.1.ב. מטרת התרגילים הינה העלאת הרמה המקצועית והמתח המבצעי של מערך האבטחה בהלימה למאפיינים ולצרכים הייחודיים של המשרד.

ט.1.ג. לצורך ביצוע פעילות זו הספק יתקשר חוזית עם חברת הדרכה שאינה בית הספר לאבטחה.

ט.1.ד. הספק יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של קב"ט המחוז הרלוונטי. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים: ניסיון בפעילות במשך 3 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, הרכב המדריכים ומקצועיותם, הסמכותיהם וניסיונם. בתהליך האישור יכול קב"ט המחוז הרלוונטי לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של הממונה בהדרכה ו/או תרגיל, כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה.

ט.1.ה. **יובהר כי ביצוע תרגילים יהיה בנפרד עבור כל מחוז ותיתכן הפרדה בין החברות שיבצעו את התרגילים על פי דרישות הקב"טים השונים.**

ט.1.ו. **הסכם הספק עם החברה יכלול את התנאים הבאים:**

ט.1.ו.1. הגדרה מדויקת של היקף הפעילות שתבוצע וגבולות האחריות לביצוע.

ט.1.ו.2. אישור על קיום ביטוח תרגולים כולל ביטוח צד ג', נזק תוצאתי, אחריות מקצועית וכל היבט ביטוחי אחר הנדרש על פי הנחיות שירות המדינה, משרד האוצר הממונה על הביטחון או כל גורם מוסמך אחר.

ט.1.ו.3. אישור חברת ההדרכה על ידי משטרת ישראל.

ט.1.ו.4. תכנית התרגילים תבוצע על פי תכנון שנתי בתיאום ובאישור קב"ט המחוז הרלוונטי.

ט.1.ו.5. קב"ט המחוז הרלוונטי יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ט.1.ו.6. החברה המבצעת מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית.

ט.1.ו.7. הגדרת פורמט דו"ח סיכום לביצוע תרגיל (יאושר מראש על ידי קב"ט המחוז הרלוונטי).

ט.1.ו.8. התרגילים יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (90.028.114), לרבות הכנת תיק תרגיל

ט.1.ו.9. הספק יממן עלויות את עלויות תרגילי האבטחה כולל צילום מקצועי לכל אורך התרגיל במתקני המשרד.

ט.2. <u>הגדרת בעלי תפקידים</u>

חברת ההדרכה תמנה עובד מטעמה שיאושר על ידי קב"ט המחוז הרלוונטי. העובד יהיה אחראי על ריכוז כלל פעילות התרגילים אל מול קב"ט המחוז הרלוונטי, אחראי על תכנון התרגילים וההוצאה לפועל שלהם.

ט.3. <u>הגדרת מאפייני תרגיל</u>

ט.3.א. משך התרגיל 3 שעות לפחות.

ט.3.ב. צילום סביבת המתקן טרם אקט "תקיפת המתקן" לבדיקת התכנות פריצה למתקן ולצורך איתור נקודות תורפה ואיומים אחרים.

ט.3.ג. כניסה מצולמת למתקן המתורגל דרך עמדת הבידוק של המאבטח שתבחן את מקצועיותו, תפקודו וערנותו של המאבטח.

ט.3.ד. במידה שהצוות המתרגל יאתר כניסה לא מפוקחת תבוצע כניסה מצולמת דרך הפתח הלא מפוקח בהמשך התרגיל.

ט.3.ה. התרגיל יבוצע על ידי בקר בטיחות ומתרגל. המתרגל יהיה ללא עבר פלילי, סיים בהצלחה שירות מלא בצה"ל או אחת מיחידות הביטחון ובעל ניסיון בתחום האבטחה המוסדי של שנתיים לפחות.

ט.3.ו. בסיום התרגיל יבוצע סיכום עם צוות האבטחה, מנהל התרגיל, המתרגל וקב"ט המחוז או מי מטעמו. הסיכום יכלול ניתוח מהלך התרגיל, חזקות/חולשות והמלצות מקצועיות לשיפור ושימור היכולת שנבדקה.

ט.3.ז. סרטון ערוך של התרגיל יימסר לקב"ט המחוז הרלוונטי תוך שבעה ימים מתום התרגיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ט.3.ח. משך הסרטון יהיה עד 5 דקות ולא פחות משתי דקות.

ט.3.ט. הסרטון ייערך על ידי איש מקצוע ופורמט ההגשה יאושר על ידי הממונה.

ט.3.י. למען הסר ספק – כלל הצילומים יהיו מבוססים על אמצעי צילום מוסתרים שיובאו על ידי חברת ההדרכה.

י. <u>דרישות ציוד</u>

י.1. בסעיף זה יפורטו האמצעים אשר הספק יידרש לספק עבור עמדות האבטחה ומשימות האבטחה במחוזות דרום וירושלים.

י.2. כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה, לרבות הביגוד, **יהיו חדשים** ויוצגו מראש לאישור הקב"ט המחוזי, וזאת עד 14 יום מיום ההודעה על הזכייה במכרז. **יודגש כי האמור בסעיף זה תקף גם במידה שיזכה באספקת השירותים במכרז זה הספק המספק למשרד את השירותים כיום, והוא יידרש לרכישת ציוד חדש כאמור.**

י.3. יובהר כי לעניין דו"ח בלאי וכן לעניין אספקת ציוד כל מחוז עומד בפני עצמו, אספקת הציוד ושמירת כשירותו תהיה בתיאום ישיר עם כל קב"ט מחוז באופן ספציפי ביחס למחוז הרלוונטי.

י.4. יובהר, כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הנשק, ציוד התקשורת, שאר הציוד שצוין והתעודות אשר על הספק לספק, יהיה על חשבונו ובאחריותו הבלעדית של הספק ויגולמו במחיר עלות שעת האבטחה, ללא חיוב העובד בהוצאות אלו, אלא אם נאמר אחרת בנספח זה.

י.5. **עוד יודגש כי כל הביגוד (לרבות נעליים וחוגרים טקטיים) אשר יסופק לצורך מתן השירותים יישאר בבעלות המשרד לאחר שיוגדר כבלאי או בתום ההתקשרות ללא קשר למצבו הפיזי.**

י.6. **יובהר כי איסוף הציוד הוא באחריותו הבלעדית של הספק והמשרד לא יישא באחריות לכל נזק שעשוי להיגרם לציוד.**

י.7. יודגש כי על הספק חלה חובה לתחזק ציוד זה, ובמידה שיידרש (בשל בלאי בציוד), עליו להחליפו בחדש באופן מיידי.

י.8. אחת לחודש יועבר לספק על ידי כל אחד מקב"טי המחוזות או מי מטעמם דו"ח בלאי / ליקויים לרבות ציוד שסופק מהמלאי התפעולי. הספק מחויב להשלים את הציוד שסופק מהמלאי התפעולי ולטפל בליקויים שדווחו לכל המאוחר עד עשרה ימים מיום הפצת הדו"ח ולשאת בעלותם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

9. כמו כן, בכל מקרה של הארכת התקשרות של ההסכם שייחתם מכח מכרז זה עם הספק, על הספק לחדש את מלאי הציוד ככל הנדרש. יובהר בזאת, כי במקרה של הארכת התקשרות של ההסכם שייחתם מכוח מכרז זה עם הספק, על הספק לספק ערכות לבוש / מדים חדשים עבור כל אחד מאנשי האבטחה (חורף וקיץ), לרבות המלאי התפעולי הנדרש, תוך חודש מיום הארכת ההתקשרות. שאר הציוד יחודש במידה שיידרש.
10. ערכת לבוש תכלול (בין היתר) את הפריטים הבאים: חולצות עבודה קצרות וארוכות, מכנסי דגמ"ח, נעליים, מעיל ספארי וחולצה טרמית.
11. הספק יאשר את הציוד מול קב"ט המחוז טרם רכישתו בתחילת תקופת ההתקשרות.
12. מובהר כי במקרה של הרחבת היקף ההתקשרות מול הספק לאבטחת מתקנים נוספים, הספק יידרש לספק ציוד נוסף באופן יחסי.

13. <u>ציוד מתכלה</u>

13.א. הספק יקצה בכל חודש סך של 2500₪ למחוז דרום וסך של 2500₪ למחוז ירושלים (סך הכל 5000₪) עבור רכישת ציוד ניקיון, שתייה חמה וציוד משרדי לכלל המתקנים. הציוד יכלול את הפריטים הבאים:

13.א.1. קפה שחור טורקי עלית 100 גרם;
13.א.2. נס קפה עלית 200 גרם;
13.א.3. נס קפה מגורען טייסטרס צ'ויס 200 גרם;
13.א.4. תה ירוק ויסוצקי 1 גרם (חבילה של 100) או תה בטעמים שוות ערך;
13.א.5. סוכר לבן 1 ק"ג;
13.א.6. שרוול 100 יחידות כוסות פלסטיק שתייה קרה;
13.א.7. שרוול 50 יחידות כוסות נייר שתייה חמה;
13.א.8. כפיות פלסטיק;
13.א.9. מרק נמס בכוס קנור;
13.א.10. שקיות פלסטיק שחורות (גליל של 100 שקיות);
13.א.11. מטליות מיקרופייבר קטנות (חבילה של 5);
13.א.12. מטליות מיקרופייבר גדולות לרצפה;
13.א.13. חומר ניקוי חלונות (ספריי);

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.13.א.14. חומר ניקוי כללי;

י.13.א.15. אקונומיקה כלור;

י.13.א.16. סבונים לאסלה;

י.13.א.17. סבון נוזלי לידיים;

י.13.א.18. מטהר אוויר;

י.13.א.19. נייר גליל לידיים;

י.13.א.20. נייר טואלט 32 גלילים;

י.13.א.21. פח אשפה קטן;

י.13.א.22. מטאטא כולל מקל;

י.13.א.23. מגב כולל מקל;

י.13.א.24. יעה;

י.13.א.25. סבון ניקוי כלים;

י.13.א.26. כרית לשטיפת כלים (סקוצ').

י.13.ב. יובהר כי במידה שיהיה צורך בפריטים נוספים אשר אינם מופיעים ברשימה זו, ניתן יהיה להזמינם במסגרת התקציב.

י.13.ג. ההזמנה תבוצע אחת לחודש על ידי רכז האבטחה באמצעות הספק.

י.14. <u>ציוד לאימונים</u>

לצורך ביצוע האימונים הספק יספק על חשבונו **לכל אחד מבעלי התפקידים באבטחה** ערכת אימון הכוללת את הציוד הבא:

י.14.א. תיק קרב מגע אישי ייעודי בצבע שחור אשר יאושר על ידי המשרד. התיק יכלול את הציוד הבא:

י.14.א.1. מגני שוקיים; (מחוז דרום ומאבטחי בית / לשכת שר בלבד)

י.14.א.2. מגן אשכים; (מחוז דרום ומאבטחי בית / לשכת שר בלבד)

י.14.א.3. מגן שיניים;

י.14.א.4. מגן ברכיים; (מחוז דרום ומאבטחי בית / לשכת שר בלבד)

י.14.א.5. מגני ידיים; (מחוז דרום ומאבטחי בית / לשכת שר בלבד)

י.14.א.6. כיסוי ראש מבד (ברדס);

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.14.א.7. ספארי לאימונים (ספארי קיץ, שרוול קצר – 4 כיסים מנופחים קדמיים 17% צמר 83% פוליאסטר או 100% פוליאסטר אריגה כפולה);

י.14.א.8. חולצת אימון (חולצה קצרה העשויה מבד מאדה (דרייפיט) הרכב: 100% פוליאסטר בצבע שחור ללא הדפס. לפי מידות);

י.14.א.9. מכנס עבודה דגמ"ח אחד דגם סנפלינג עם שישה כיסים (שניים בצד הקדמי, שניים בצד האחורי ושניים בצדדים), בעל שרוך מובנה למפתחות בכיס הקדמי, רצועת הידוק במותן. הרכב הבד יהיה 100% כותנה.

בנוסף, יצייד הספק כל אחד מהמחוזות במלאי תפעולי של ערכת אימון (בהתאם לציוד המוגדר בכל אחד מהמחוזות) בכמות של 40% מכמות אנשי האבטחה במחוז הרלוונטי.

י.14.ב. הספק מתחייב כי בכל אימון המאבטחים יגיעו עם כל הציוד הדרוש המצוין לעיל.

יובהר: כל הציוד יהיה חדש ואישי לכל מאבטח, כלומר לא יעבור מאחד לשני.

י.15. <u>ציוד נדרש למתקנים</u>

פריט	אפיון	כמות מחוז דרום	כמות מחוז ירושלים	מלאי תפעולי דרום	מלאי תפעולי ירושלים
ערכת עזרה ראשונה	על פי האפיון בנספח א'4	אחת בכל מתקן מאובטח	אחת בכל מתקן מאובטח	4	4
פנס עמדה	פנס לד מסוג LM 640 streamlight stinger או שווה ערך	אחד בכל מתקן מאובטח	אחד בכל מתקן מאובטח	4	4
רדיאטור צלעות	רדיאטור morphy Richards 62511 או שווה ערך. על הרדיאטור להיות בעל המאפיינים הבאים: בעל וסת עוצמה וטמפרטורה, בעל מנגנון בטיחות לכיבוי אוטומטי בעת נפילת המכשיר. בעל 4	אחד בכל מתקן מאובטח פתוח	אחד בכל מתקן מאובטח פתוח	2	4

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

פריט	אפיון	כמות מחוז דרום	כמות מחוז ירושלים	מלאי תפעולי דרום	מלאי תפעולי ירושלים
	גלגלים לניוד המכשיר ללא צורך בהרמה. בעל הספק של לפחות W2500.				
מצנן נייד	מצנן נייד מדגם אלקטרה e7000 או שווה ערך על המצנן להיות בעל המאפיינים הבאים: מצבי עוצמת רוח, משאבת מים לקירור האוויר בחדר, מיכל מים בנפח 5.5 ליטר ובהספק של 110 וואט	אחד בכל מתקן מאובטח פתוח	אחד בכל מתקן מאובטח פתוח	2	2
מגנומטר ידני	אלפם מדגם 302F או 302m לפי אפיון רשות שדות התעופה יסופק עם מטען ומדיד כיול.	בכל מתקן מאובטח, אחד לכל עמדה בה מתבצע בידוק	בכל מתקן מאובטח, אחד לכל עמדה בה מתבצע בידוק	5	5
מגאפון (כרז יד)	כרוז ידני, נייד, בעל אפשרות להחלפת סוללות, בעל הספק של W25 לפחות, בעל כפתור שידור, סירנה והקלטת מסר וניגונו.	אחד בכל מתקן מאובטח	אחד כל מתקן מאובטח	3	3
סלסלות פלסטיק לחפצים בבידוק ביטחוני	ארגז פלסטיק שקוף ללא מכסה בעל נפח של 15 ליטר	בכל מתקן מאובטח, אחד לכל עמדה בה מתבצע בידוק	בכל מתקן מאובטח, אחד לכל עמדה בה מתבצע בידוק	4	4
קטלן יתושים	קטלן יתושים וחרקים מעופפים המתאים לשימוש במרחבים פתוחים וסגורים, מדגם hemilton או שווה ערך בעל אפשרות לתליית המכשיר. בעל שתי	אחד בכל מתקן מאובטח פתוח	אחד בכל מתקן מאובטח פתוח	2	2

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

פריט	אפיון	כמות מחוז דרום	כמות מחוז ירושלים	מלאי תפעולי דרום	מלאי תפעולי ירושלים
	מנורות בהספק של W20 כל אחת (לפחות) מידות משוערות: o.33X66"מ				
ארגז פלסטיק לאחסון	ארגז אחסון שקוף עם / בלי גלגלים בעל מכסה פלסטיק בקיבולת של 20/40/60 ליטר לאחסון ציוד במחסן	שניים של 60 ליטר שניים של 40 ליטר ארבעה של 20 ליטר	שניים של 60 ליטר שניים של 40 ליטר ארבעה של 20 ליטר		
חליפות סערה				15	15
קומקום חשמלי	קומקום לחימום והרתחת מים מדגם gold line atl 742 או שווה ערך בעל קיבולת של לפחות 1.5 (אחד וחצי) ליטרים. גוף חימום חזק, בעל מנורת אינדיקציה להפעלת המכשיר ומתג הדלקה וכיבוי.	אחד בכל מתקן מאובטח	אחד כל מתקן מאובטח	2	4
מראת סנ"ח	מראת סנ"ח בגודל 140 מ"מ עם מוט טלסקופי של חברת TAR IDEAL CONCEPTS או שווה ערך.	אחד בכל מתקן בו יש כניסת רכבים	אחד בכל מתקן בו יש כניסת רכבים	1	1
לוקרים	ארוניות אישיות לאנשי האבטחה, במידות X30X8040. הארוניות יהיו עם מנעול ומפתחות.	בכל מתקן בו יש צוות מאבטחים של שלושה ומעלה. יוזמן ע"פ דרישה בלבד	בכל מתקן בו יש צוות מאבטחים של שלושה ומעלה. יוזמן ע"פ דרישה בלבד		
מסך הקרנה נגלל	מסך הקרנה נגלל נייד עם חצובה לקיפול מהיר, במידות			1	

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

פריט	אפיון	כמות מחוז דרום	כמות מחוז ירושלים	מלאי תפעולי דרום	מלאי תפעולי ירושלים
	X178178.				
מקרר קטן	מקרר 80 ליטר בעל מקפיא עליון פנימי			4 יוזמן על פי דרישה בלבד	4 יוזמן על פי דרישה בלבד
מקרר גדול	מקרר 220 ליטר מחולק לשני תאים			3 יוזמן על פי דרישה בלבד	2 יוזמן על פי דרישה בלבד
מתקן למים מסוננים	מתקן תמי 4 או שווה ערך כולל התקנה ותחזוקה בכל תקופת ההתקשרות לבחירת המשרד	אחד בכל מתקן מאובטח פתוח	אחד בכל מתקן מאובטח פתוח		
מכשיר החייאה דפיברילטור	מכשיר דיפברילטור אוטומטי הכולל מתן הנחיות בעברית			3	3
שילוט מתקן מצולם	שילוט קשיח אזור מצולם במידות 30X39 על פי דוגמא שתינתן על ידי המשרד.	שישה שלטים עבור כל מתקן בו יש שרת מצלמות	ארבעה שלטים עבור כל מתקן בו יש שרת מצלמות	20	20
שילוט בדיקת ביטחון	שילוט המצביע על ביצוע בדיקה ביטחונית על פי דוגמא שתינתן על ידי המשרד.	בכל מתקן מאובטח, אחד לכל עמדה בה מתבצע בידוק	בכל מתקן מאובטח, אחד לכל עמדה בה מתבצע בידוק	4	4
שילוט דוגמת תעודות עובדים	שילוט עם דוגמאות של תעודות עובדים על פי דוגמא שתינתן על ידי המשרד	בכל מתקן מאובטח, אחד לכל עמדה בה מתבצע בידוק		5	

מתקן מאובטח פתוח – למען הסר ספק, מתקן מאובטח פתוח הינו מתקן אשר עמדת/ות המאבטח/ים בו הינה/ן עמדה/ות עצמאית/ות מבוססת/ות מבנה נפרד (בוטקה), אשר אינה/ן נמצאת/ות בסמיכות למבנה / מבני המתקן.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.16. <u>אמצעי תקשורת</u>

י.16.א. מכשיר קשר ארוך טווח:

י.16.א.1. הספק מתחייב לספק לכל מתקן מאובטח מכשיר קשר מבוסס סמארטפון עם לחצן PTT ייעודי מסוג Motorola LEX 10 או שווה ערך. **מכשירים אלה יהיו פתוחים לאשכולות וקבוצות דיבור**. המכשירים ישמשו לצורך יצירת קשר בין המאבטחים לרכזי האבטחה, מוקד הביטחון המחוזי, קב"ט המחוז ובין העמדות השונות. בכל מכשיר יהיה כרטיס סים פתוח לשיחות וגלישה ללא הגבלה.

י.16.א.2. לקב"ט המחוז תהיה זכות לשנות אשכולות וקבוצות, לפתוח חדשים ולסגור אחרים.

י.16.א.3. בכל מקרה, המכשיר יהיה בעל המאפיינים הבאים:

י.16.א.3.א. לחצן לאיתות מצוקה ייעודי.

י.16.א.3.ב. תקשורת PTT עם הודעות ותמונות כתובות

י.16.א.3.ג. מסך מגע Gorilla Glass בגודל של 4.7 אינצ' לפחות, עמיד בפני שריטות ונפילות

י.16.א.3.ד. שלושה מיקרופונים, כולל מיקרופון אחורי לסינון רעשים

י.16.א.3.ה. מערכת הפעלה מבוססת אנדרואיד.

י.16.א.3.ו. קישוריות Bluetooth.

י.16.א.3.ז. מודול הצפנה Cryptr micro מבוסס חומרה

י.16.א.3.ח. דירוג IP67 לעמידות בפני אבק, גשם וחדירת מים

י.16.א.3.ט. דירוג MIL-STD810G לעמידות בפני נפילה מגובה

י.16.א.3.י. זיכרון 2GB RAM

י.16.א.3.יא. תמיכה בפורמטים רבים של וידאו

י.16.א.3.יב. טקסטורה מיוחדת למניעת החלקת המכשיר

י.16.א.4. לכל מכשיר יסופק בנוסף הציוד המפורט להלן:

י.16.א.4.א. מטען שולחני ייעודי מקורי

י.16.א.4.ב. נרתיק מותן ייעודי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.16.א.5. לכל מחוז יוקצו בנוסף, **שמונה מכשירים, פתוחים לאשכולות וקבוצות דיבור**, לטובת בעלי תפקידים, מצבי חירום, תגבורים, טיולים, אירועים חריגים ועוד

י.16.א.6. ברכבי רכזי האבטחה יותקן מעמד מטען ייעודי למכשיר

י.16.א.7. לכל מחוז יסופקו חמש סוללות נוספות וחמישה מטענים נוספים כמלאי תפעולי.

י.16.א.8. לכל מחוז יסופקו 3 מערכות דיבור אלחוטיות ייעודיות.

י.16.ב. **מכשיר קשר קצר טווח:**

י.16.ב.1. בכל מתקן מאובטח בו יש שני מאבטחים ומעלה במשמרת, על הספק לספק לכל אחד מהמאבטחים במתקן מכשיר קשר דיגיטלי נישא מדגם kenwood nx340 (לרבות קליפס נשיאה, אנטנה, אזניית סיליקון מוסלקת דגם שב"כ ומטען שולחני ייעודי מקורי) או שווה ערך. למחוז דרום יסופקו בנוסף שני מכשירי קשר נייח kenwood nx820 (לרבות אנטנה ומערכת דיבור ייעודית)

י.16.ב.2. הספק יספק עבור אבטחת בית השר 6 מכשירים (לרבות הציוד הנלווה).

י.16.ב.3. בנוסף, יספק הספק מלאי תפעולי עבור תגבורים, משימות מיוחדות ואירועי חירום 8 מכשירים למחוז דרום ו-10 מכשירים למחוז ירושלים (לרבות הציוד הנלווה)

י.16.ב.4. הספק יספק מלאי תפעולי של 10 סוללות לכל אחד מהמחוזות.

י.16.ב.5. הספק יספק מלאי תפעולי של 20 אזניות סיליקון מוסלקות דגם שב"כ לכל אחד מהמחוזות.

י.16.ב.6. הספק יספק למחוז דרום 5 מערכות דיבור (PTT) ולמחוז ירושלים 10 מערכות דיבור (PTT) מותאמות למכשיר.

י.16.ב.7. הספק ירכוש שני תדרים וישלם עבורם אגרה שנתית לצורך אספקת השירותים, ויציג אישור של משרד התקשורת בעבור שני התדרים.

י.16.ב.8. למען הסר ספק, במידה שיידרש בשל בעיות של הפרעות קשר להתקין מגביר אות במתקן, הספק יבצע זאת על חשבונו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.16.ב.9. במכשירים יכללו הפונקציות הבאות-

י.16.ב.9.א. תחום תדרים – UHF בלבד.

י.16.ב.9.ב. עבודה במצב דואלי - אנלוגי ודיגיטלי.

י.16.ב.9.ג. הספק מינימלי 5w למכשירים נישאים.

י.16.ב.10. המכשירים יוחלפו אחת לשלוש שנים או במקרים של בלאי, למכשירים חדשים.

י.16.ג. **תקשורת סלולרית:**

הספק מתחייב לספק **12** (6 דרום ו- 6 ירושלים) מכשירי טלפון נייד לטובת תקשורת ותפעול אשר יחולקו לבעלי תפקידים רלוונטיים במחוז על פי שיקול דעתו של הקב"ט המחוזי הרלוונטי. מכשירי הטלפון הנייד יהיו מהחדשים והמובילים בשוק (בעלות שלא תפחת מ 3,000 ₪ למכשיר). המכשירים יהיו פתוחים לשיחות, הודעות וגלישה באינטרנט, ללא הגבלה. המכשירים יהיו עם ביטוח מלא לתקופה של עד שנתיים (ללא השתתפות עצמית), ולאחר מכן יוחלפו במכשיר חדש, המכשיר יאושר על ידי הקב"ט הרלוונטי. **כל מכשיר יסופק עם כיסוי ומגן מסך** מתאימים.

י.17. <u>פרטי ציוד לכל איש אבטחה</u>

הספק יספק **לכל איש אבטחה** את פרטי הציוד כמפורט להלן:

י.17.א. תרסיס גז פלפל על-פי האפיון המקצועי המופיע בנוהל משטרת ישראל 90.028.140.

י.17.ב. שרוך צוואר עם כיתוב ולוגו המשרד עבור תעודת המאבטח. על השרוך להיות בעל מנגנון ניתוק מפלסטיק למניעת חניקה ומשיכה, בעל "יויו" ואפשרות חיבור השרוך לכיסוי פלסטיק לתג. השרוך יהיה בצבע לבן. כמו כן יצייד הספק כל מחוז במלאי תפעולי של 200 שרוכים למחוז דרום ו-300 שרוכים למחוז ירושלים.

י.17.ג. פלסטיק קשיח לנשיאת תעודת המאבטח. כמו כן יצייד הספק כל מחוז במלאי תפעולי של 200 כיסויי פלסטיק קשיח למחוז דרום ו-300 כיסויי פלסטיק קשיח למחוז ירושלים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.17.ד. חגור שוטרים / סיירים טקטי מדגם UTG tactical utility belt או שווה ערך. החגור יכלול את הנרתיקים הבאים: נרתיק כפול לשתי מחסניות, תופסן מחזיק מפתחות, נרתיק ייעודי למכשיר הקשר, נרתיק אזיקים ונרתיק ייעודי לגז פלפל (נרתיק גז פלפל יסופק למחוז דרום בלבד). כמו כן יצייד הספק כל מחוז במלאי תפעולי שלמחצית מכוח האדם בכל מחוז.

י.17.ה. כובע זיהוי איש אבטחה על פי הגדרת משטרת ישראל. כמו כן יצייד הספק כל מחוז במלאי תפעולי של 30 כובעי זיהוי למחוז דרום ו-40 כובעי זיהוי למחוז ירושלים

י.17.ו. חגורה העשויה מעור בעלת תפר כפול, אבזם ממתכת (מנגנון פין אמצע – קלאסית) בצבע שחור. לפי מידות. חגורה התואמת שימוש עם כלי ירייה לפי תקן משטרת ישראל. כמו כן יצייד הספק כל מחוז במלאי תפעולי בכמות של מחצית מכוח האדם בכל מחוז.

י.18. <u>ערכות לבוש/ מדים</u>

י.18.א. על הספק לצייד כל אחד מאנשי האבטחה העוסקים במכרז על חשבונו בערכות לבוש/מדים שיכללו את כל הפריטים המפורטים מטה, **ערכת המדים תאושר על ידי קב"ט המחוז הרלוונטי**:

י.18.א.1. 4 חולצות עבודה שרוול קצר מבד מאדה (דרייפיט) העשויות 100% פוליאסטר דגם פולו (עם צווארון) ללא כיס. החולצות תהיינה בצבע שחור ללא הדפס.

י.18.א.2. 2 חולצות עבודה שרוול ארוך מבד מאדה (דרייפיט) העשויות 100% פוליאסטר דגם פולו (עם צווארון) ללא כיס. החולצות תהיינה בצבע שחור ללא הדפס.

י.18.א.3. 4 מכנסי עבודה דגמ"ח דגם סנפלינג עם שישה כיסים (שניים בצד הקדמי, שניים בצד האחורי ושניים בצדדים), בעל שרוך מובנה למפתחות בכיס הקדמי, רצועת הידוק במותן. הרכב הבד יהיה 100% כותנה.

י.18.א.4. 2 מקטורן "ספארי" קיץ שרוול קצר. המקטורן יכיל 4 כיסים מנופחים קדמיים. עשוי 17% צמר ו- 83% פוליאסטר, או אריגה כפולה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.18.א.5. חולצה טרמית דגם terramar או שווה ערך העשויה 86% פוליאסטר ו- 14% ספנדקס.

י.18.א.6. כפפות ירי טקטיות דגם polartec או שווה ערך. הכפפות יהיו עשויות מבד הודף נוזלים בעל שכבה / ציפוי באזור כף היד לאחיזה מיטבית בזמן שימוש בכלי ירייה. הכפפות יכסו כל כלל כף היד לרבות קצות האצבעות.

י.18.א.7. מעיל דק softshell דגם harly או שווה ערך. המעיל יהיה עשוי מבד הודף נוזלים 95% פוליאסטר ו- 5% לייקרה. בעל שני כיסים באזור המותן, שני כיסים באזור החזה, כיס באזור הזרוע, בעל בטנת פליז לחימום ונוחות מרבית. המעילים יהיו בצבע שחור ללא הדפס.

י.18.א.8. מעיל חורף דגם eagle או שווה ערך

י.18.א.9. נעלי עבודה דגם blundstone 500 או שווה ערך. הנעליים יהיו בצבע שחור

י.18.א.10. כובע פליז איכותי

י.18.ב. הספק יישא בעלויות מכפלות למכנסי המאבטחים.

י.18.ג. כלל ערכות הביגוד יהיו אישיות ועל פי מידות, ללא סמל החברה.

י.18.ד. כמו כן יצייד הספק כל מחוז במלאי תפעולי של ערכות לבוש/מדים, בכמות של מחצית מכוח האדם בכל מחוז

י.18.ה. הספק יקצה ציוד לצחצוח נעליים לרשות כל מאבטח, משחה ומברשת לצחצוח, אחת לחציון.

י.19. <u>כלי נשק ותחמושת</u>

י.19.א. הספק יצייד את אנשי האבטחה באקדח אחיד לכולם, מסוג גלוק 19 מדור 3 ומעלה.

י.19.ב. עם תחילת ההתקשרות, על הספק להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק שיסופק לאנשי האבטחה, המעיד על תקינות כלי הנשק. אישור התקינות יהיה חתום על-ידי נשק מוסמך (בוחן כלי נשק) מטעם המשרד לביטחון הפנים, אשר יאושר בכתב מראש על ידי קב"ט המחוז הרלוונטי. כמו כן, בכל הארכת התקשרות ככל שתהיה, באחריות הספק לבצע בדיקת תקינות נשק תוך חודש ימים ולהציג

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אישור תקינות לקב"ט המחוז הרלוונטי. . בנוסף, על הספק להציג בפני קב"ט המחוז הסכם התקשרות בתוקף עם חברה המספקת שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק.

י.19.ג. לכל אקדח שיסופק יצורפו שלוש מחסניות (15 כדורים), האקדח יהיה בנרתיק פלסטיק שחור דגם scorpus pc-9 של חברת fab defence עם נצרה או שווה ערך. בסה"כ יסופקו לכל איש אבטחה 45 כדורים

י.19.ד. כל האקדחים יאובטחו בכבל אבטחה תיקני למניעת חטיפת נשק על פי דרישת משטרת ישראל, אשר יחובר באמצעות ההתקן הייעודי המקורי. האקדחים יסומנו בפסי זיהוי בצבע צהוב זוהר.

י.19.ה. **תחמושת**:

כל התחמושת המבצעית תהיה לפי הגדרת משטרת ישראל –

י.19.ה.1. **תחמושת אקדח**: כדור 9X19 ("9 מ"מ ארוך"), FULL - FMJ METAL JACKET (הקליע כולו מצופה נחושת, אין לעשות שימוש בכדור בעל חוד חלול או חוד רך), משקל - 115 גריין.

י.19.ה.2. התחמושת מסוג מגטק או סייר בלוט שווה ערך תוחלף אחת לשנה על חשבון החברה.

י.19.ה.3. כדורי התחמושת יהיו בעלי מינימום תאריך תפוגה של חמש שנים.

י.19.ו. **ערכות רוני (או שווה ערך)**

י.19.ו.1. הספק יספק למחוז דרום 4 מערכות ייצוב נשק מדגם "רוני" caa roni G2-9 glock pistol to carbine conversionstock של חברת caa Tactical או שווה ערך, מאושר על ידי משטרת ישראל.

י.19.ו.2. לכל מערכת תצורף רצועה מותאמת לנשיאה, כוונת חריר / להב מתקפלת (flip up) וכוונת tru-brite dual color single reticle או דגם שווה ערך מדגם המאושר על ידי משטרת ישראל באישור קב"ט המחוז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.19.ז. הספק מתחייב לספק כל דרישה נוספת אשר עשויה להידרש על ידי משטרת ישראל ו/או גוף מנחה רלוונטי אחר בנושא כלי נשק ותחמושת.

י.19.ח. הספק מתחייב שלא לצייד איש אבטחה בכלי נשק מחברה אחרת **ולא לצייד איש אבטחה בנשקו הפרטי**.

י.20. <u>רכב תפעולי</u>

י.20.א. על הספק לרכוש **עבור מחוז דרום רכב חשמלי תפעולי** בהתאם למפרט המצ"ב בנספח א'5.

י.20.ב. הרכב יוקצה למתקן מאובטח לפי בחירת קב"ט מחוז דרום.

י.20.ג. במידת הצורך, קב"ט מחוז דרום רשאי להורות על שינוי המתקן שבו נדרש הרכב. הספק ישנע את הרכב התפעולי מאתר לאתר על חשבונו לפי דרישת קב"ט מחוז דרום. מובהר כי למעט ההצבה הראשונית, לא צפוי שינוע של הרכב התפעולי מאתר לאתר.

י.20.ד. הרכב יבוטח על ידי הספק, לרבות ביטוח צד שלישי.

י.20.ה. כל ההוצאות בגין השימוש ברכב התפעולי יחולו על הספק.

י.21. <u>ציוד ותנאים שיעמיד הספק לרשות כל אחד מרכזי האבטחה</u>

י.21.א. **רכב משימה:**

י.21.א.1. רכב אוטומטי 4X4 בנפח מנוע של לפחות 2000 סמ"ק לפחות, במצב מכני מעולה וכשיר לנסיעות ארוכות בכל רחבי הארץ, **חדש (לא משומש), משנת ייצור 2019,** (עם 0 ק"מ), מדגם סובארו xv, רמת גימור eyesight או שווה ערך. הדגם יהיה באישור קב"ט המחוז.

י.21.א.2. הרכב חייב להיות בבעלות הספק או שכור על ידו מחברת השכרה ולא בבעלות פרטית של אחד העובדים. יודגש כי הרכב הוא רכב משימתי ולא רכב פרטי, ולכן לא יחול קיזוז מס על רכזי האבטחה או כל עלות אחרת, ובכל העלויות יישא הספק.

י.21.א.3. על הרכב לא יופיע שילוט או סימון מטעם הספק.

י.21.א.4. צבע הרכב יהיה לבן

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.21.א.5.	כל ההוצאות החלות בגין השימוש ברכב לרבות: רישיונות, ביטוחים ביטוח לכל נהג, מיסים, אגרות לנסיעה בכבישי אגרה (לרבות מנוי פסקל לכביש 6, נתיב מהיר כביש 1), תיקונים, תחזוקה שוטפת, דלק, חנייה לרבות מנוי לחנייה וחניות מזדמנות ו"איזי-פארק" או שווה ערך (למען הסר ספק, החזרים על חניות מזדמנות לא יהיו מקופה קטנה), שטיפת הרכב וכל הוצאה נוספת בגין הרכב יחולו על הספק.
י.21.א.6.	להערכת המשרד, הרכב ייסע בשנה כ- 65,000 ק"מ, יודגש כי ברכב יותקן דלקן / פזומט (ע"פ בחירת הקב"ט המחוזי) ללא הגבלות כלשהן.
י.21.א.7.	כל שמשות הרכב ימוגנו ביריעת מיגון נגד אבנים, החלונות האחוריים ברכב יהיו בצבע כהה.
י.21.א.8.	ברכבי הרכזים תותקן וו גרירה תקנית לגרירת "נגרר לחפצים".
י.21.א.9.	לאורך כל תקופת המכרז תוצמד לכל מחוז עגלה נגררת חדשה - "נגרר לחפצים" במידות 250X133, עם סולמות מותאם. זאת, לטובת שינוע אמצעים גדולים / כבדים. כל הוצאות העגלה ובכלל זה אגרות רישוי וביטוחים יחולו על הספק. מפרט יאושר ע"י המשרד.
י.21.א.10.	לכל מחוז יסופק גגון אחד עבור אחד מרכבי הרכזים.
י.21.א.11.	בכל רכב תותקן מערכת Mobileye.
י.21.א.12.	ברכבים תותקן מערכת מולטימדיה מסך מגע, מערכת הפעלה Android, בעלת מסך של 8 אינצ' לפחות, בעלת רזולוציה של 1024x600 HD, בעלת קישוריות של 3G לפחות, עם סים לגלישת נתונים. בעלת שבב GPS מובנה, בעלת יכולת לסנכרון מכשירי טלפון נייד לקבלה והוצאת שיחה, בעלת canbus לאפשרות שליטה במערכת מגלגל ההגה באמצעות כפתורים מקוריים של הרכב.
י.21.א.13.	לכל רכב תותאם שרשרת לעבירות בתנאי שלג לפי מידות הגלגלים, ובנוסף כבל גרירה תקני (+שאקלים תואמים).
י.21.א.14.	ברכב יותקן מעמד מטען ייעודי עבור מכשיר הקשר ארוך הטווח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.21.א.15. בכל מקרה של תקלה ברכב, יעמיד הספק לרשות הרכז רכב חילופי בעל מאפיינים זהים **בתוך שלוש שעות מרגע קבלת ההודעה**.

י.21.א.16. הרכב יוחלף בחדש, לאחר 130,000 ק"מ או שנתיים (המוקדם מבין שניהם).

י.21.א.17. בימים בהם רכבי רכזי האבטחה יופנו לטיפול (לרבות ביצוע מבחן שנתי) בהתאם להנחיית קצין הרכב של הספק, על הספק לפעול באופן הבא:

בערב הקודם ליום הטיפול המתוכנן, יובא רכב חלופי אל רכז האבטחה ורכבו יילקח לטיפול על ידי הספק או מי מטעמו.

בגמר הטיפול יושב הרכב אל הרכז על ידי הספק או מי מטעמו והרכב החלופי יילקח.

הספק יהיה אחראי בלעדי ללקיחת העגלה/ות הנגררת/ות לביצוע מבחן שנתי (טסט) ויחזירה בתום ביצוע המבחן השנתי.

י.21.ב. **מחשב נייד**

י.21.ב.1. מחשב נייד מסוג HP elitebook 840 G4, עם מעבד intel i5-7200v, מסך 14 אינצ', זיכרון RAM 8 GB או שווה ערך. במחשב יותקן מודם סלולרי (לא על בסיס netstick) וכן מערכת הפעלה Microsoft windows 10 enterprise וחבילת תוכנות office (בעלות רישיון).

י.21.ב.2. במחשב יותקן כרטיס סים לצורך גלישה חופשית ללא הגבלה מכל מקום בארץ.

י.21.ב.3. עכבר אופטי אלחוטי למחשב נייד.

י.21.ב.4. דיסק און קי בנפח 64 ג'יגה לפחות.

י.21.ב.5. תיק נשיאה ייעודי למחשב נייד אשר יאושר על ידי קב"ט המחוז הרלוונטי.

י.21.ג. **ציוד ותנאים נוספים**

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.21.ג.1. אקדח מסוג גלוק 26 דגם כ"ד (עצר מחלק משופר, כוונות לילה "מפרו", הדק מינוס) עם 3 מחסניות 2+10 כדורים כל אחת. נרתיק פנימי איכותי מעור או נרתיק איכותי חיצוני (לבחירת קב"ט המחוז) ופונדה מסוג Fobus.

י.21.ג.2. רכז האבטחה החמושה יוגדר "מקרה מיוחד" עפ"י מסמך "המלצות המשטרה להנחיית הרשות המוסמכת לבעל רישיון מיוחד לפי חוק כלי ירייה בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת" מתאריך 18 ליוני 2013.

י.22. <u>ציוד ותנאים שיעמיד הספק לרשות מנהל משימת שר</u>

י.22.א. רכב משימה:

י.22.א.1. רכב אוטומטי בנפח מנוע של לפחות 2000 סמ"ק לפחות, במצב מכני מעולה וכשיר לנסיעות ארוכות בכל רחבי הארץ, **חדש (לא משומש), משנת ייצור 2019,** (עם 0 ק"מ), מדגם מיצובישי אאוטלנדר instyle בעל 7 מקומות או שווה ערך, הדגם יהיה באישור קב"ט מחוז ירושלים

י.22.א.2. הרכב חייב להיות בבעלות הספק או שכור על ידו מחברת השכרה ולא בבעלות פרטית של אחד העובדים. יודגש כי הרכב הוא רכב משימתי ולא רכב פרטי, ולכן לא יחול קיזוז מס על מנהל משימת השר או כל עלות אחרת, ובכל העלויות יישא הספק.

י.22.א.3. על הרכב לא יופיע שילוט או סימון מטעם הספק.

י.22.א.4. צבע הרכב יהיה לבן

י.22.א.5. כל ההוצאות החלות בגין השימוש ברכב לרבות: רישיונות, ביטוחים ביטוח לכל נהג, מיסים, אגרות לנסיעה בכבישי אגרה (לרבות מנוי פסקל לכביש 6, נתיב מהיר כביש 1 ומנהרות הכרמל), תיקונים, תחזוקה שוטפת, דלק, חנייה לרבות מנוי לחנייה וחניות מזדמנות ו"איזי-פארק" או שווה ערך, (למען הסר ספק, החזרים על חניות מזדמנות לא יהיו מקופה קטנה), שטיפת הרכב וכל הוצאה נוספת בגין הרכב יחולו על הספק

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.22.א.6. להערכת המשרד, הרכב ייסע בשנה כ- 65,000 ק"מ, יודגש כי ברכב יותקן דלקן / פזומט ללא הגבלות כלשהן.

י.22.א.7. כל שמשות הרכב ימוגנו ביריעת מיגון נגד אבנים, החלונות האחוריים ברכב יהיו בצבע כהה.

י.22.א.8. ברכב תותקן וו גרירה תקנית לגרירת "נגרר לחפצים".

י.22.א.9. בכל רכב תותקן מערכת Mobileye.

י.22.א.10. ברכב תותקן מערכת מולטימדיה מקורית connected car עם סים לגלישת נתונים.

י.22.א.11. לרכב תותאם שרשרת לעבירות בתנאי שלג לפי מידות הגלגלים, ובנוסף כבל גרירה תקני (+שאקלים תואמים).

י.22.א.12. בכל מקרה של תקלה ברכב, יעמיד הספק לרשות מנהל המשימה רכב חילופי בעל מאפיינים זהים **בתוך שלוש שעות מרגע קבלת ההודעה**.

י.22.א.13. הרכב יוחלף בחדש, לאחר 130,000 ק"מ או שנתיים (המוקדם מבין שניהם).

י.22.א.14. רכב מנהל משימת אבטחת השר יצויד בצ'קלקה כחולה הניתנת להצמדה על גג הרכב בעת הצורך.

י.22.א.15. ברכב מנהל משימת אבטחת השר תותקן מערכת כריזה איכותית ייעודית לרכב.

י.22.א.16. בימים בהם רכב מנהל המשימה יופנה לטיפול ו/או מבחן שנתי (טסט) בהתאם להנחיית קצין הרכב של הספק, על הספק לפעול באופן הבא:

בערב הקודם ליום הטיפול / מבחן שנתי המתוכנן, יובא רכב חלופי אל מנהל המשימה ורכבו יילקח לטיפול על ידי הספק או מי מטעמו.

בגמר הטיפול / מבחן שנתי יושב הרכב אל מנהל המשימה על ידי הספק או מי מטעמו והרכב החלופי יילקח.

י.22.ב. **מחשב נייד**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.22.ב.1. מחשב נייד מסוג HP elitebook 840 G4, עם מעבד intel i5-7200v, מסך 14 אינצ', זיכרון 8GB RAM או שווה ערך. במחשב יותקן מודם סלולרי (לא על בסיס netstick) וכן מערכת הפעלה Microsoft windows 10 enterprise וחבילת תוכנות office (בעלות רישיון).

י.22.ב.2. במחשב יותקן כרטיס סים לצורך גלישה חופשית ללא הגבלה מכל מקום בארץ.

י.22.ב.3. עכבר אופטי אלחוטי למחשב נייד.

י.22.ב.4. דיסק און קי בנפח 64 ג'יגה לפחות.

י.22.ב.5. תיק נשיאה ייעודי למחשב נייד אשר יאושר על ידי המשרד.

י.22.ג. ציוד ותנאים נוספים

י.22.ג.1. פנס נטען LM 500 לפחות מדגם "LED LENSER® X7R או שווה ערך

י.22.ג.2. אקדח מסוג גלוק 19 C (עצר מחלק משופר, כוונות לילה "מפרו", הדק מינוס) עם 3 מחסניות "עקב + 2", נרתיק פנימי או חיצוני ופונדה מסוג Fobus.

י.22.ג.3. מנהל משימת השר יוגדר "מקרה מיוחד" על פי מסמך "המלצות המשטרה להנחיית הרשות המוסמכת לבעל רישיון מיוחד לפי חוק כלי ירייה בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת" מתאריך 18 ליוני 2013.

י.23. <u>מערכות</u>

י.23.א. מערכת לניטור פעולות מאבטחים

י.23.א.1. הספק יתקין על חשבונו בכל אתר מאובטח מערכת ניטור פעילויות מאבטחים.

י.23.א.2. המערכת נועדה לבצע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים במתקני האגף המאובטחים על פי מכרז זה, ובהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי קב"ט המחוז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.23.א.3. המערכת תאפשר באמצעות היישום האפליקטיבי לקב"ט המחוז ו/או הממונים מטעמו לבקר הפעילויות, באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם במוקד הביטחון המחוזי ובמשרדו של הקב"ט, ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.

י.23.א.4. המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים ניידים, ותופעל על ידי אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד ועל ידי מערכת אינטרנטית היושבת על שרתי ענן.

י.23.א.5. למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.

י.23.א.6. תמיכה במצבי Off Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה. עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון, וקיימת סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.

י.23.א.7. שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת, שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות"), אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד, טפסי שאלונים מקושרים לטלפון ויכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון שמוגדר.

י.23.א.8. אפשרות למגוון שאלות כגון - בחירה יחידה, בחירה מרובה טקסט, מספרית, תמונה, הקלטה קולית, תאריך, שאלות רשות / בחירה, אפשרות להתניות לפי תשובות, דו"ח PDF המופק אוטומטית.

י.23.א.9. **דיווח אירוע כללי**

י.23.א.9.א. אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.

י.23.א.9.ב. אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.

י.23.א.9.ג. אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.

י.23.א.9.ד. אפשרות להוסיף הערת טקסט.

י.23.א.9.ה. דוח PDF המופק אוטומטית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.23.א.10.	**לחצן מצוקה**	
	י.23.א.10.א.	דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים, ללא הגבלה.
	י.23.א.10.ב.	דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס, ללא הגבלה.
	י.23.א.10.ג.	שיחת חירום עם הקלטה קולית כאופציה – למספר אחד.
	י.23.א.10.ד.	הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון.
	י.23.א.10.ה.	המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל, עד יציאה ממצב המצוקה.
י.23.א.11.	**דיווח נוכחות**	
	י.23.א.11.א.	דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.
	י.23.א.11.ב.	כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא - בחירה מתוך רשימה, המשמרת שלו - בחירה מתוך רשימה, תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.
	י.23.א.11.ג.	הפקת דו"ח אקסל מסכם.
י.23.א.12.	**מערכת ניהול**	
	י.23.א.12.א.	מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תכנית – בזמן אמת.
	י.23.א.12.ב.	דוחות פעילות יומיים.
י.23.א.13.	מערכת מסוג זה נמצאת ברשות חברת איזיגארד אולם הספק רשאי לפנות אל כל חברה שימצא לנכון בתנאי שהמאפיינים תואמים לכתוב בסעיף זה. המערכת תהיה טעונה אישור של קב"ט המחוז הרלוונטי.	
י.23.א.14.	הספק יממן בנוסף רישיונות עבור רכזי האבטחה לטובת ביצוע בקרות באתרים.	
י.23.א.15.	התקנת המערכת בכל אתר מאובטח תבוצע על גבי מכשיר הקשר ארוך טווח שהינו סמארטפון.	

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.23.א.16. הרישיונות יהיו תקפים לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות עדכוני גרסאות וכיוצא בזה.

י.23.ב. **מערכת קשר לניהול מכשירי קשר ארוך טווח-**

בכל אחד ממוקדי הביטחון תותקן מערכת קשר WAVE לניהול מכשירי הקשר ארוכי הטווח בכל מחוז בנפרד. המערכת תכלול עמדת ניהול (דיספצ'). המערכת תכלול את המאפיינים הבאים:

י.23.ב.1. טכנולוגיית PTT OVER CELLULAR

י.23.ב.2. ניהול משתמשי קצה דרך כל מפעיל סלולר

י.23.ב.3. הצפנה ברמת AES256 בתקן FIPS 140-2

י.23.ב.4. אפשרות בניית קבוצות דיבור בהגדרה מראש ובניית קבוצות דינאמיות ומבצעיות על בסיס מיקום גיאוגרפי

י.23.ב.5. בעלת אפשרות לשליחת הודעות מצוקה תוך קביעה להיכן תישלח, מי ישמע את ההודעה, הודעה קולית / כתובה

י.23.ב.6. בעלת יכולת איתור ואיכון מנויים ע"ג מפה

י.23.ב.7. הגדרת מנהלי קבוצות דיבור

י.23.ב.8. אפשרות "שיחה מתפרצת"

י.23.ב.9. ממשק אינטרנטי קל לתפעול

י.23.ב.10. בעלת יכולת הקלטה מקומית של תעבורת תקשורת ה- PTT

י.23.ב.11. **הרישיון יהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות עדכוני גרסאות וכיוצא בזה.**

י.23.ב.12. **התקנת המערכת תכלול סיוע בהגדרות מערכת, וכן הדרכת משתמשים לתפעול המערכת לכל אחד מצוותי המוקד ככל שיידרש.**

י.23.ג. **מערכת ריכוז, בנייה והפצת סידור עבודה, ניהול כוח אדם ודיווח נוכחות-**

י.23.ג.1. **הרישיון יהיה בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות עדכוני גרסאות וכיוצא בזה.**

י.23.ג.2. **המערכת תהיה בעלת ממשק אינטרנטי**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.23.ג.3.	**המערכת תאפשר את הפעולות הבאות:**
י.23.ג.4.	**קבלת בקשות עובדים בצורה פשוטה באמצעות האתר או אפליקציה המותקנת על מכשיר סלולרי**
י.23.ג.5.	**מערכת ניהול סידור עבודה ושיבוץ משמרות הכוללת שיבוץ אוטומטי וידני ליצירת לוח אופטימאלי**
י.23.ג.6.	**היסטוריית שיבוץ ודיווח נוכחות מלאה ללא הגבלת זמן**
י.23.ג.7.	**אפשרות תצוגה יומית / שבועית / חודשית**
י.23.ג.8.	**מערכת ניהול ימי חופש מסונכרנת עם סידור העבודה ודיווח הנוכחות**
י.23.ג.9.	**מערכת ניהול החלפת משמרות הכוללת התראות**
י.23.ג.10.	**הפצת מידע ארגוני כולל פורטל מסמכים, לוח הודעות, הפצת סקרים ומבחנים**
י.23.ג.11.	**מערכת לניהול כרטיס עובד מורחבת הכוללת- ניהול איחורים וחיסורים, הסמכות, ניהול יחסי עובדים, העלאת מסמכי עובד**
י.23.ג.12.	**ניהול נוכחות ואיסוף שעות במגוון צורות (אינטרנטי, אפליקטיבי ועוד)**
י.23.ג.13.	**ניהול נוכחות אונליין**
י.23.ג.14.	**יצוא לתוכנות שכר שונות**
י.23.ג.15.	**השוואת תכנון מול ביצוע**
י.23.ג.16.	**התראות בזמן אמת על חריגות (איחורים, אי הגעה וכו')**
י.23.ג.17.	**היסטוריה ודו"חות מגוונים**
י.23.ג.18.	לצורך עדכון סידור העבודה וניהול מערכות דיווח הנוכחות באופן שוטף הספק יידרש לספק 7 מכשירי טאבלט עבור מחוז דרום ו- 3 מכשירים עבור מחוז ירושלים מדגם סמסונג גלקסי TAB A (smt585) או שווה ערך. ערכו של כל מכשיר לא יפחת מ-2000 ₪. המכשירים יהיו פתוחים לגלישה באינטרנט ללא הגבלה. המכשירים יהיו עם ביטוח מלא לתקופה של עד שנתיים (ללא השתתפות עצמית), ולאחר מכן יוחלפו במכשיר חדש, המכשיר יאושר על ידי המשרד, כל מכשיר יסופק עם כיסוי ייעודי תואם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

י.23.ג.19. **התקנת המערכת תכלול הליך הטמעה בארגון כולל מפגשי הטמעה והדרכה מלאים, חפיפה וליווי צמוד לטובת "כיולים והטמעות" הנדרשים לפעילות השוטפת.**

י.24. <u>תחזוקה</u>

כל המערכות האלקטרוניות (ניטור פעולות מאבטחים, ניהול קשר, נוכחות וכיוצא בזה) יתוחזקו ויטופלו על-ידי הספק ועל חשבונו לכל אורך המכרז . תיקון תקלות במערכות האלקטרוניות יבוצע לא יאוחר מ-12 שעות מרגע ההודעה על התקלה.

יא. <u>מוקדי ביטחון מחוזיים</u>

הספק יפעיל שני מוקדי ביטחון ייעודים עבור מתן השירותים במסגרת מכרז זה על פי האפיון הבא:

יא.1. <u>מוקד ראשי מחוז דרום</u>

יא.1.א. **כללי:**

יא.1.א.1. מיקום מוקד הביטחון המחוזי יוקצה על ידי הספק, ויהיה מנותק ממשרדי הספק. המוקד ימוקם בבאר שבע. המיקום עצמו יאושר מראש על ידי קב"ט מחוז דרום. גודל המוקד לא יפחת מ-100 מ"ר.

יא.1.א.2. **הספק יישא בכל עלויות המוקד המוזכרות בפרק זה, לרבות ציוד טכני, ריהוט, תקשורת ותשתית.** למען הסר ספק, הספק לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת עבור הפעלת המוקד ובשל כך על הספק לגלם את כל העלויות הנוספות בהצעת המחיר.

יא.1.א.3. על הספק להעמיד לרשות קב"ט מחוז דרום **מתכנן מקצועי למוקדי ביטחון** בעל ניסיון מוכח בהקמת שבעה מוקדים לפחות בחמש השנים האחרונות בהקמת מוקדי ביטחון לתכנון ועיצוב המוקד וכן לווי עד להקמתו, וכן **מעצב פנים** לפי הצורך. המתכנן ומעצב הפנים יאושרו מראש על ידי הקב"ט המחוזי. מובהר כי המתכנן יתכנן את המוקד בהתאם לדרישות הקב"ט המחוזי ובאופן מקצועי. בכל מקרה כלל העלויות יהיו על הספק גם במקרה שיידרשו עלויות נוספות.

יא.1.א.4. המוקד יהיה **ממוזג**.

יא.1.א.5. החלונות יהיו עם וילונות נגללים להסתרת פנים המתחם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יא.1.א.6. **דלת הכניסה למוקד** תהיה דלת פלדלת, או שווה ערך, מבוקרת על ידי אלקטרומגנט עמיד בלחץ של 600 ק"ג, פתיחה באמצעות אינטרקום מצלמה אשר יחובר לעמדת המוקדן, וקודן מצדה החיצוני של הדלת. בצדה הפנימי של הדלת יותקנו לחצן פתיחה ולחצן שבירה (לחצן פתיחה בחירום).

יא.1.א.7. במוקד תותקן מערכת אזעקה עם פריסת גלאים ע"פ הצורך לרבות גלאי מגנט בדלת הראשית, חדר התקשורת ומחסן הציוד.

יא.1.א.8. על הספק לרשת את מתחם המוקד **במצלמות אבטחה** ip, לרבות חיבורם לשרת מצלמות שיסופק על ידי הספק. המצלמות ימוקמו לפי שיקול דעת קב"ט מחוז דרום.

יא.1.ב. **דרישות המבנה**

יא.1.ב.1. המוקד ימוקם באזור נגיש לתחבורה ציבורית.

יא.1.ב.2. המתחם יכלול את החדרים הבאים:

יא.1.ב.2.א. עמדת מוקדן

יא.1.ב.2.ב. משרד מנהל המוקד

יא.1.ב.2.ג. חדר עבור שני רכזי האבטחה;

יא.1.ב.2.ד. חדר ישיבות המאפשר קיום ישיבה של 10 אנשים לפחות;

יא.1.ב.2.ה. חדר מערכות תקשורת;

יא.1.ב.2.ו. פינת המתנה למוזמנים;

יא.1.ב.2.ז. מחסן ציוד לפרויקט – 20 מ"ר;

יא.1.ב.2.ח. מטבחון ושירותים בסטנדרט ראוי;

יא.1.ב.2.ט. כל אחד מהחדרים יהיה בגודל המאפשר הכלת הציוד הרלוונטי כמפורט באפיון.

יא.1.ב.2.י. בכל אחד מחדרי העבודה, לרבות מחסן הציוד וחדר הישיבות יותקנו לפחות שמונה שקעי חשמל, שקע רשת תקשורת ושקע טלפון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יא.1.ב.2.יא. בחדר הישיבות יהיה חלון זכוכית גדול המאפשר צפייה על עמדת המוקדן. לחלון הזכוכית יהיה וילון נגלל

יא.1.ב.2.יב. בחדר מנהלת המוקד יהיה חלון זכוכית גדול המאפשר צפייה על עמדת המוקדן. לחלון הזכוכית יהיה וילון נגלל

יא.1.ג. ציוד וצרכים טכניים במתחם המוקד

יא.1.ג.1. מחשבים:

יא.1.ג.1.א. 3 מחשבים (לרבות עכברים ומקלדות) עבור מערכות טמ"ס כמפורט בנספח א'6.

יא.1.ג.1.ב. 4 מסכים 24 אינצ' ו-3 מחשבים (לרבות עכברים ומקלדות) עבור הפעלת מערכות שונות מעמדת המוקדן, כמפורט בנספח א'6.

יא.1.ג.1.ג. 3 מסכים בגודל 24 אינצ' ו- 3 מחשבים (לרבות עכברים ומקלדות) עבור מנהלת מוקד ורכזי אבטחה, מפרט תואם למחשבי מערכת המוקדן.

יא.1.ג.2. מסכים:

יא.1.ג.2.א. 7 מסכי led בגודל 50 אינצ' עבור צפייה במערכות טמ"ס וטלוויזיה כמפורט בנספח א'6.

יא.1.ג.2.ב. מסך led בגודל 65 אינצ' עבור חדר ישיבות כמפורט בנספח א'6

יא.1.ג.3. שני סטים של רמקולים שולחניים למחשב; עבור עמדת המוקדן.

יא.1.ג.4. מיקרופון שולחני למחשב; עבור עמדת המוקדן.

יא.1.ג.5. קווי אינטרנט וטלפון

יא.1.ג.5.א. 3 קווי אינטרנט adsl 100 מגה עבור הפעלת מערכות המוקד השונות, חיבור data ונתונים

יא.1.ג.5.ב. קו טלפון (נפרד מקווי ה- adsl) עבור מערכת טלפוניה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יא.1.ג.6.	אל פסק המאפשר המשך עבודה רציפה של כלל המערכות (מחשבים, מסכים, מערכות חדר תקשורת וכיוצ"ב במקרים של הפסקת חשמל.
יא.1.ג.7.	מפענח עד 500 מנויים (יחידות קצה) המאפשרת תקשורת עם רכזות שונות (pima, risco ועוד).
יא.1.ג.8.	מערכת SMS ארגונית אשר תאפשר העברת מסרונים (ללא הגבלה) בנושאי שיגרה, ביטחון וחירום למכשירי הטלפון הנייד של אנשי האבטחה ועובדי המשרד.
יא.1.ג.9.	מערכת לניהול ובקרת קריאות מצוקה דוגמת "שרקרק" או שווה ערך.
יא.1.ג.10.	מגרסה בנפח של 50 ליטר לפחות בעלת יכולת גריסה של 30 ניירות למצב פתיתים במקביל ולעבודה מאומצת כולל תחזוקה שוטפת ואספקת שקים לגריסה.
יא.1.ג.11.	מכשיר משולב צילום צבעוני, פקס וסורק הניתן לחיבור לכבל רשת יש לקחת בחשבון המדפסת חייבת להיות מתאימה לעבודה מאומצת, עד 30 דפים בדקה כולל שרות ואחריות לאורך כל תקופת ההתקשרות ואספקת טונרים וציוד נילווה באופן קבוע.
יא.1.ג.12.	מקרר בנפח כללי של לפחות 220 ליטר. גודל מינימאלי 150x55x60, נפח תא הקפאה (עליון) 60 ליטר למטבחון.
יא.1.ג.13.	מיקרוגל, נפח 25 ליטר, מנגנון הפעלה דיגיטלית, עוצמת בישול 900 וואט, גודל 26x48x41 למטבחון.
יא.1.ג.14.	מתקן לשתייה חמה וקרה הכולל התקנה, שרות, אחריות והחלפת סננים ונורות על פי דרישה.
יא.1.ג.15.	גנראטור גיבוי אשר יקובע ימוגן ויתוחזק על ידי הספק באופן שוטף ויחובר לרשת החשמל במוקד. ייכנס לפעולה מידית בעת הפסקת חשמל. הגנראטור בעל הספק של לפחות W2000 מושתק ומיצב זרם יציב מסוג מיצובישי ימהה או שווה ערך.
יא.1.ג.16.	מכשיר למינציה.
יא.1.ג.17.	מדפסת סרט מדבקות (p-touch) לרבות "קסטות" מדבקות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יא.1.ג.18. חמישה מכשירי טלפון שולחני. אשר יחוברו תחת מרכזיה בקו חיצוני נפרד (ללא קשר לקווי תקשורת אחרים כגון ADSL או אינטרנט נתונים למוקד).

מכשירי הטלפון יענו לקריטריונים הבאים:

יא.1.ג.18.א. מכשיר טלפון דיגיטלי שולחני איכותי;

יא.1.ג.18.ב. מסך LCD, תצוגה גרפית;

יא.1.ג.18.ג. מקשים ניתנים לתכנות;

יא.1.ג.18.ד. מקשי ניווט בתפריט;

יא.1.ג.18.ה. מקליט שיחות לכל שלוחות המוקד;

יא.1.ג.18.ו. יציאה למערכת ראש ייחודית;

יא.1.ג.18.ז. חיווי לשיחה מזוהה ללא שיחה ממתינה;

יא.1.ג.18.ח. צלצולים לבחירה.

יא.1.ג.19. **ארון לאמצעי התקשורת** בגודל מתאים עבור כלל המערכות.

יא.1.ג.20. מזגן ייעודי עבור חדר תקשורת מדגם family של אלקטרה או שווה ערך.

כלל המערכות הרלוונטיות יותקנו בחדר התקשורת. על הספק לדאוג לחיבורי המערכות אל עמדות העבודה (מוקדן, מנהלת מוקד, רכזי אבטחה וכיוצא בזה) לרבות פריסת התשתיות וכלל הכבילה / אמצעים הנדרשים לכך.

יא.1.ד. **ריהוט:**

יא.1.ד.1. **עמדת מוקדן:**

יא.1.ד.1.א. דלפק בגודל 80X250X60 (כולל הגבהה להסתרת צגי מחשב);

יא.1.ד.1.ב. שידת 4 מגירות (ללא גלגלים) מגירה עליונה עם אפשרות נעילה;

יא.1.ד.1.ג. שתי שידות לאפסון ציוד בגודל 80X40X80 כל אחת מהן, כל שידה תהיה עם שתי דלתות; ומדף אמצע.

יא.1.ד.1.ד. שני כסאות מנהלים עם תמיכה טובה לגב המותאם לישיבה ממושכת ומותאם לעבודה משרדית.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יא.1.ד.2. **חדר מנהלת מוקד:**

יא.1.ד.2.א. שולחן עבודה בגודל 70X160.

יא.1.ד.2.ב. שידת 4 מגירות. מגירה עליונה עם אפשרות נעילה

יא.1.ד.2.ג. ארון שתי דלתות לציוד משרדי בגודל 220X80X40 עם אפשרות נעילה. הארון יהיה משולב תאים עליונים, תחתונים ומגירות משתלבות.

יא.1.ד.2.ד. שידת אפסון ציוד בגודל 80X40X80 עם אפשרות נעילה. לשידה יהיו שתי דלתות ומדף אמצע.

יא.1.ד.2.ה. כיסא מנהלים עם תמיכה טובה לגב המותאם לישיבה ממושכת ומותאם לעבודה משרדית

יא.1.ד.2.ו. כיסא אורח עבור מרואיינים / מוזמנים.

יא.1.ד.3. **חדר רכזי אבטחה:**

יא.1.ד.3.א. שולחן עבודה בגודל 70X160 עבור כל אחד מהרכזים

יא.1.ד.3.ב. שידת 4 מגירות עבור כל אחד מהרכזים. מגירה עליונה עם אפשרות נעילה

יא.1.ד.3.ג. ארון שתי דלתות לציוד משרדי בגודל 220X80X40 עם אפשרות נעילה. הארון יהיה משולב תאים עליונים, תחתונים ומגירות משתלבות.

יא.1.ד.3.ד. כיסא מנהלים עבור כל אחד מהרכזים עם תמיכה טובה לגב המותאם לישיבה ממושכת ומותאם לעבודה משרדית

יא.1.ד.4. **חדר ישיבות:**

יא.1.ד.4.א. שולחן חדר ישיבות בגודל המאפשר דיון של עשרה אנשים סביב השולחן. בשולחן יהיה מקום ייעודי לשקעי חשמל, רשת התקשורת ושקע טלפון. כמו כן,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בשולחן יהיה שקעי vga ו- hdmi המחוברים למסך ה- 65 אינצ'.

יא.1.ד.4.ב. כיסא מנהלים עם תמיכה טובה לגב המותאם לישיבה ממושכת ומותאם לעבודה משרדית

יא.1.ד.4.ג. 10 **כיסאות** אירוח / כיסאות חדרי ישיבות סטנדרטיים על פי האפיון הבא:

יא.1.ד.4.ג.1. משולב מתכת למראה הייטקי;

יא.1.ד.4.ג.2. מתאים לחדר ישיבות ולמשרד;

יא.1.ד.4.ג.3. עיצוב הכיסא קליל למראה ונוח לישיבה ארוכה;

יא.1.ד.4.ג.4. מנגנון נדנוד;

יא.1.ד.4.ג.5. בסיס ניקל מתכת בעל מנגנון עולה ויורד, לפי הצורך;

יא.1.ד.4.ד. שידת אפסון ציוד בגודל 160X40X80. השידה תהיה עם דלתות ומדף אמצע.

יא.1.ד.5. **חלל המתנה:**

פינת המתנה עבור מבקרים / מוזמנים הכוללת ספת המתנה דו-מושבית מעוצבת בעלת מראה קליל ושולחן מותאם.

כלל הריהוט יהיה מעץ איכותי ומעוצב, בעל מראה מהודר.

יא.1.ד.6. במחסן הציוד יותקנו מדפי מתכת במידות ובגודל שיאפשר את אפסון כלל הציוד תוך ניצול מרבי של השטח.

יא.1.ה. הספק יממן **קו אינטרנט מהיר** 100 mega כולל IP קבוע לכל אחד משרתי המצלמות באתרים המאובטחים המפורטים בנספח א'1 ללא הגבלה, ובנוסף עוד כ-5 אתרים שאינם מאובטחים לבחירת קב"ט מחוז דרום, לכל תקופת ההתקשרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יא.1.ו. כלל האתרים המפורטים בנספח א'1 יחוברו למוקד הביטחון המחוזי. בנוסף הקווים יאפשרו חיבור של רכזות המצוקה למפענחת במוקד

יא.1.ז. **דרישות נוספות למוקד:**

יא.1.ז.1. על הספק לגלם בהצעתו תחזוקת מערכות מלאה ושוטפת כולל עדכונים שוטפים/בלאי/תקלות לרבות חיבור מערכות קצה (שרתי מצלמות ורכזות פריצה / מצוקה) הספק ידאג לתיקון כל תקלה הקשורה לתקשורת ביחידות קצה בשטח המחוברות למוקד תוך 6 שעות מרגע ההודעה. איתור תקלה בעמדות הקצה (מתקנים) הינה באחריות ועל חשבון הספק למעט החלפת חלקים באתר הקשורים לתקשורת בין האתר למוקד. לא תשולם שום עלות נוספת בשום קריאת טכנאי.

יא.1.ז.2. הספק יגלם בהצעתו לפחות 30 שעות הכשרת מנהל מוקד / מפעילי מוקד בשנה למערכות המוקד השונות.

יא.1.ז.3. הספק יממן **שירותי ניקיון** עבור מתחם המוקד פעמיים בשבוע בדגש על השירותים והמטבחון.

יא.1.ז.4. הספק יממן לפחות 4 **חניות** עבור העובדים באופן קבוע והסדר עבור מבקרים מזדמנים.

יא.1.ז.5. **קופה קטנה לצרכי ציוד משרדי ושונות** – הספק יעמיד סכום של 2,000 ₪ לחודש אשר יעמדו לרשות מנהל המוקד להזמנת ציוד שוטף (בכפוף להצגת קבלות), הקופה תנוהל באחריות מנהל המוקד. **תצרוכת החלב החודשית תגולם בהוצאות השוטפות של הקופה הקטנה**. ציוד משרדי ראשוני יסופק עם הקמת המוקד שלא מתקציב קופה קטנה. הציוד המשרדי הראשוני הינו כמפורט בנספח א'6.

יא.1.ז.6. באחריות הספק ביצוע התקשרות וחיבור ל-yes או hot לצורך עדכון חדשות שוטף. לכל אורך תקופת המכרז. במוקד יותקנו שני ממירים (חדר ישיבות ועמדת מוקדן).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יא.2. <u>מוקד משני מחוז ירושלים</u>

יא.2.א. **כללי:**

יא.2.א.1. מיקום מוקד הביטחון המחוזי יוקצה על ידי המשרד.

יא.2.א.2. **הספק יישא בכל עלויות המוקד המוזכרות בפרק זה, לרבות ציוד טכני, תקשורת ותשתית.**

יא.2.ב. **ציוד וצרכים טכניים במתחם המוקד**

יא.2.ב.1. מחשבים:

יא.2.ב.1.א. 2 מחשבים (לרבות עכברים ומקלדות אלחוטיים) עבור מערכות טמ"ס כמפורט בנספח א'6.

יא.2.ב.1.ב. 2 מסכים 24 אינצ' ו-2 מחשבים (לרבות עכברים ומקלדות אלחוטיים) עבור הפעלת מערכות שונות מעמדת המוקדן כמפורט בנספח א'6.

יא.2.ב.1.ג. עבור מנהלת מוקד משני ירושלים מחשב נייד מסוג HP elitebook 840 G4, עם מעבד intel i5-7200v, מסך 14 אינצ', זיכרון 8GB RAM. במחשב יותקן מודם סלולרי (לא על בסיס netstick) וכן מערכת הפעלה Microsoft windows 10 enterprise וחבילת תוכנות office (בעלות רישיון).

יא.2.ב.1.ג.1. במחשב יותקן כרטיס סים לצורך גלישה חופשית ללא הגבלה מכל מקום בארץ.

יא.2.ב.1.ג.2. עכבר אופטי אלחוטי למחשב נייד.

יא.2.ב.1.ג.3. דיסק און קי בנפח 64 ג'יגה לפחות.

יא.2.ב.1.ג.4. תיק נשיאה ייעודי למחשב נייד אשר יאושר על ידי המשרד.

יא.2.ב.2. מסכים:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2 מסכי led בגודל 42 אינצ' עבור צפייה במערכות טמ"ס כמפורט בנספח א'6.

יא.2.ב.3. רמקולים שולחניים למחשב.

יא.2.ב.4. מיקרופון שולחני למחשב.

יא.2.ב.5. קווי אינטרנט וטלפון

יא.2.ב.5.א. 2 קווי אינטרנט adsl 100 מגה עבור הפעלת מערכות המוקד השונות, חיבור data ונתונים.

יא.2.ב.5.ב. קו טלפון (נפרד מקווי ה- adsl) עבור טלפון בעמדת מוקדן.

יא.2.ב.6. אל פסק המאפשר המשך עבודה רציפה של כלל המערכות (מחשבים, מסכים וכיוצא בזה) במקרים של הפסקת חשמל, עד 3 שעות ולאחר מכן הפלת מערכות בצורה מבוקרת.

יא.2.ב.7. מערכת SMS ארגונית אשר תאפשר העברת מסרונים (ללא הגבלה) בנושאי שיגרה, ביטחון וחירום למכשירי הטלפון הנייד של אנשי האבטחה ועובדי המשרד

יא.2.ב.8. מגרסה בנפח של 50 ליטר לפחות בעלת יכולת גריסה של 30 ניירות למצב פתיתים במקביל ולעבודה מאומצת כולל תחזוקה שוטפת ואספקת שקים לגריסה.

יא.2.ב.9. מכשיר משולב צילום צבעוני, פקס וסורק הניתן לחיבור לכבל רשת יש לקחת בחשבון המדפסת חייבת להיות מתאימה לעבודה מאומצת, עד 30 דפים בדקה כולל שרות ואחריות לאורך כל תקופת ההתקשרות ואספקת טונרים וציוד נילווה באופן קבוע.

יא.2.ב.10. מכשיר **טלפון שולחני**. על פי הקריטריונים הבאים:

יא.2.ב.10.א. מכשיר טלפון דיגיטלי שולחני איכותי;

יא.2.ב.10.ב. מסך LCD, תצוגה גרפית;

יא.2.ב.10.ג. מקשים ניתנים לתכנות;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יא.2.ב.10.ד. מקשי ניווט בתפריט;

יא.2.ב.10.ה. מקליט שיחות לכל שלוחות המוקד;

יא.2.ב.10.ו. יציאה למערכת ראש ייחודית;

יא.2.ב.10.ז. חיווי לשיחה מזוהה ללא שיחה ממתינה;

יא.2.ב.10.ח. צלצולים לבחירה.

על הספק לדאוג לכל חיבורי המערכות אל עמדת המוקדן.

יא.2.ג. **ריהוט:**

יא.2.ג.1. **עמדת מוקדן:**

דלפק בגודל 180X65X120 (כולל הגבהה להסתרת צגי מחשב);

יא.2.ג.2. **עמדת רכז אבטחה:**

יא.2.ג.2.א. שולחן עבודה בגודל 75X70X160 עבור מנהלת מוקד משני

יא.2.ג.2.ב. ארון קיר שתי דלתות בגודל 40X80X220

יא.2.ג.2.ג. 3 כיסאות מנהלים.

יא.2.ג.2.ד. שידה לאפסון ציוד בגודל 80X40X80 השידה תהיה עם שתי דלתות; ומדף אמצע.

יא.2.ג.2.ה.

יא.2.ד. הספק יממן קו אינטרנט מהיר 100 mega כולל IP קבוע לכל אחד משרתי המצלמות באתרים המאובטחים המפורטים בנספח א'1 ללא הגבלה, ובנוסף עוד כ-5 אתרים שאינם מאובטחים לבחירת הקב"ט, לכל תקופת ההתקשרות.

יא.2.ה. כלל האתרים המפורטים בנספח א'1 יחוברו למוקד הביטחון המחוזי על בסיס תוכנת צפייה חינמית התואמת את מערכות הטמ"ס הקיימות במחוז.

יא.2.ו. **דרישות נוספות למוקד:**

יא.2.ו.1. על הספק לגלם בהצעתו תחזוקת מערכות מלאה ושוטפת כולל עדכונים שוטפים/בלאי/תקלות לרבות חיבור מערכות קצה. הספק ידאג לתיקון כל תקלה הקשורה לתקשורת ביחידות קצה בשטח

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

המחוברות למוקד. איתור תקלה בעמדות הקצה (מתקנים) הינה באחריות ועל חשבון הספק למעט החלפת חלקים באתר הקשורים לתקשורת בין האתר למוקד. לא תשולם שום עלות נוספת בשום קריאת טכנאי.

יא.2.ו.2. הספק יגלם בהצעתו לפחות 30 שעות הכשרת מנהל מוקד / מפעילי מוקד בשנה למערכות המוקד השונות.

יא.2.ו.3. **קופה קטנה לצרכי ציוד משרדי ושונות** – הספק יעמיד סכום של 1,200 ₪ לחודש אשר יעמדו לרשות מנהל המוקד להזמנת ציוד שוטף (בכפוף להצגת קבלות), הקופה תנוהל באחריות מנהל המוקד. **תצרוכת החלב החודשית תגולם בהוצאות השוטפות של הקופה הקטנה**. ציוד משרדי ראשוני יסופק עם הקמת המוקד שלא מתקציב קופה קטנה. הציוד המשרדי הראשוני הינו כמפורט בנספח א'6.

יב. <u>שירותים ודרישות נוספות</u>

יב.1. <u>טקס מצטיינים מחוזי</u>

יב.1.א. אחת לשנה הספק יקיים טקס מצטיינים מחוזי (לכל מחוז בנפרד) וכן יישא בעלויות טקס זה (לרבות הסעת המאבטחים)

יב.1.ב. הטקס ייערך באולם מתאים או מסעדה מותאמת, עם הפרדה מוחלטת של האירוע מלקוחות או אירועים אחרים.

יב.1.ג. הטקס יכלול פעילות קבוצתית מגבשת למאבטחים או הופעה של אמן אורח.

יב.1.ד. בין השאר, בטקס יידונו נושאי אבטחה מקצועיים שונים.

יב.1.ה. במהלך הטקס תוגש ארוחת ערב בשרית חגיגית שתוגש באמצעות קייטרינג או מסעדה כשרים, הכוללת שני סוגי מנות עיקריות ושלושה סוגים של תוספות חמות לפחות, וכן כיבוד ושתייה לאורך כל הערב.

יב.1.ו. הספק יהיה אחראי לאמצעי הקרנה והגברה.

יב.1.ז. במהלך הטקס יוכרזו עובדים מצטיינים אשר יזכו למענק על פי הוראת התכ"מ העדכנית בעניין זה. מובהר כי המשרד ישלם את מענק ההצטיינות "גב אל גב". יתר ההוצאות הנוגעות לסעיף זה יחולו כולן על הספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יב.1.ח. כמו כן יספק הספק שי מטעמו למספר עובדים בעלות כוללת של 1,000 ₪ כשי עידוד לעובדים במקרים של נסיבות אישיות מיוחדות, שירות מילואים, שמחות משפחתיות וכיוצא בזה.

יב.1.ט. כמו כן יספק הספק תעודות ממוסגרות לעובדים המצטיינים.

יב.1.י. העובדים המצטיינים ומקבלי שי העידוד ייבחרו על ידי ועדת איתור שהרכבה ייקבע על ידי קב"ט המחוז הרלוונטי. בחירת העובדים תהיה מבוססת על חוות דעת תפקודיות והערכת עובד שיתבצעו עבור כלל המאבטחים בפרויקט.

יב.1.יא. מובהר כי התכנית לקיום הטקס תובא לאישור קב"ט המחוז הרלוונטי מראש.

יב.1.יב. תאריך קיומו של הטקס ייקבע על ידי קב"ט המחוז הרלוונטי.

יב.1.יג. עלות משוערת למשתתף בטקס הינה כ-200 ₪.

יב.2. <u>ביקור ביחידות מרוחקות (מחוז דרום)</u>

אחת לחצי שנה מבוצעת ביקורת ביחידות המשרד הממוקמות באילת ומאובטחות על ידי גורם ממשלתי אחר. הביקורת מבוצעת לצורך בדיקת רמת האבטחה ואמצעי הביטחון במקום. הביקורת תבוצע על ידי אחד מרכזי האבטחה. לשם כך על הספק לממן עבור רכז האבטחה שהות של לילה אחד במלון (עלות משוערת לביקור חצי שנתי כ- 600 ש"ח) יובהר כי לא תשולם לספק כל תמורה בעבור זאת ועליו לגלם עלות זו בהצעת המחיר.

יב.3. <u>מחסני נשק וטיפול בנשקים</u>

יב.3.א. כל פעולות הנשק לרבות החתמה, חידוש רישיון, הפקדה, ניפוק וכו' יבוצעו בעמדות האבטחה הרלוונטיות למחסן הנשק הרלוונטי.

יב.3.ב. **מובהר בזאת כי באחריות החברה ועל חשבונה לשנע לכל אתר המופיע בנספח א'1 נציג מטעמה (מנהל מפעל ראוי / נשק) לטיפול בכל בעיה הקשורה לכלי הירייה ובאופן מידי תוך 6 שעות.**

יב.4. <u>חלוקת תלושי שכר ודו"חות ליקויי משמעת</u>

יב.4.א. על הספק להעביר לכל עובד את תלוש השכר בהתאם לחוק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יב.4.ב. על הספק להעביר לכל איש אבטחה אשר קיים לגביו דו"ח ליקויי משמעת, את הדו"ח כתוב ולא יאוחר מ-24 מרגע הגשת הבקשה ע"י קב"ט המחוז או מי מטעמו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'1 רשימת המתקנים שיאובטחו במסגרת המכרז

רשימת המתקנים המאובטחים במחוז דרום והיקפים

שם המתקן	עמדות אבטחה*	סך שעות חול חודשיות	סך שעות שבת חודשיות	הערות
1. שרות מבחן אשדוד	אחמ"ש	210		5 ימים בשבוע
2. יחידת סיוע ענייני משפחה אשדוד	מאבטח	168		5 ימים בשבוע
3. יחידת סיוע רבני אשדוד	מאבטח	168		5 ימים בשבוע
4. שרות מבחן אשקלון	מאבטח	210		5 ימים בשבוע
5. בית ספר להכשרה מקצועית אשקלון	מאבטח בכיר	285		6 ימים בשבוע
6. שרותי מבחן ויחידת סיוע קריית גת	אחמ"ש	210		5 ימים בשבוע. אבטחה אחודה עם משרדים נוספים
	בודק לא חמוש	210		
	צוות מאבטחים בכירים	705		
7. שרות מבחן מבוגרים ויחידת חקירות ילדים באר שבע	אחמ"ש	190		5 ימים בשבוע
	צוות מאבטחים	400		
8. יחידת אכיפה והסדרה באר שבע	מאבטח בכיר	220		5 ימים בשבוע
9. מעון טללים דימונה	מאבטח ביום שניים בלילה	714	226	7 ימים בשבוע

מתקנים במחוז דרום העשויים להיות מאובטחים בנוסף במהלך שנת 2019:

שם המתקן	עמדות אבטחה*	סך שעות חול חודשיות	סך שעות שבת חודשיות	הערות
1. שירותי מבחן דימונה	אחמ"ש	190		5 ימים בשבוע אבטחה אחודה עם משרדים נוספים
	צוות מאבטחים	378		
2. שירותי מבחן וחקירות ילדים אשקלון	קצין מתקן	190		5 ימים בשבוע אבטחה אחודה עם

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם המתקן	עמדות אבטחה*	סך שעות חול חודשיות	סך שעות שבת חודשיות	הערות
				משרדים נוספים
	אחמ"ש	190		
	צוות מאבטחים	950		

<u>רשימת המתקנים המאובטחים במחוז ירושלים והיקפים</u>

שם המתקן	עמדות אבטחה*	סך שעות חול חודשיות	סך שעות שבת חודשיות	הערות
1. מסילה	2 מאבטחים	1248	192	24/7
2. מחוז ירושלים	קצין מתקן	210		10 שעות ביום
3. תגבורים ומשימות מיוחדות	מאבטח בכיר	80		על פי דרישה
4. ליוויים	מאבטח ליוויים	60		על פי דרישה
5. לשכת שר	מאבטח לשכת שר	210		10 שעות ביום
6. קריה ירושלים	צוות אבטחה (בכירים)	1360	100	
7. רמ"ש קריה	אחמ"ש	210		
8. בית השר	מאבטח בכיר	428	100	24/7
9. שמ"נ ירושלים	מאבטח	210		10 שעות ביום
10. בית שמש	מאבטח	180		
11. כי"ח ירושלים	מאבטח	210		10 שעות ביום
12. תל ארזה	מאבטח	250		2 בשבוע 10 שעות 3 בשבוע 15 שעות
13. יפו 30	2 מאבטחים בוקר מאבטח ערב	550		משמרת רגילה 8 שעות - בוקר וערב. משמרת ארוכה 10 שעות.

* התשלום יהיה בהתאם לדרישת המשרד בנוגע לרמת המאבטח הנדרשת בעמדה, גם אם יועמד בסופו של דבר מאבטח ברמת הכשרה גבוהה יותר, המשרד לא ישלם לפי רמת ההכשרה אלא לפי התקן הנדרש בלבד.

מובהר כי השכר שישולם למאבטח יהיה בהתאם לרמת ההכשרה שלו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

עוד יובהר כי הצבתו של המאבטח על ידי המשרד תיעשה ככל הניתן לפי דרג ההכשרה שלו, ובהתאם לרשימת המאבטחים האופציונלי שיעמיד הספק בכל מחוז.

ייתכנו שינויים ברמת האבטחה, מספר אנשי האבטחה, מספר המתקנים המאובטחים ושעות האבטחה בטבלאות הנ"ל.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'2 קורסי אימון והכשרות למאבטחים לדוגמה

יודגש כי כל התוכניות המפורטות להלן הינן דוגמאות בלבד ואילו התכנים, הנושאים והשעות יקבעו סופית על ידי נציג המשרד.

תכנית קורס מתקדם (רמה ב') לדוגמה

שבוע ראשון

יום א'

08:00-08:30	שיחת פתיחה.
08:30-09:30	בוחן כושר.
09:30-10:30	בטיחות + הכרת הנשק + תרגול.
10:30-13:00	אימון יבש אקדח.
13:00-14:00	ארוחת צהריים.
14:00-15:30	אימון יבש אקדח.
15:30-18:30	מטווח אקדח תחושה.
20:30	ארוחת ערב.

יום ב'

06:30-07:30	השכמה + ארוחת בוקר.
07:30-09:30	קרב מגע.
09:30-11:00	טיפול במסתננים
11:00-12:30	הרצאה מבוא לאבטחה ומעגלי אבטחה.
12:30-13:30	אימון יבש אקדח.
13:30-14:00	ארוחת צהריים.
14:00-18:30	מטווח אקדח.
20:00	ארוחת ערב.

יום ג'

07:00-08:00	השכמה + ארוחת בוקר.
08:00-12:30	אימון יבש אקדח ומערכת רוני.
12:30-13:30	ארוחת צהריים.
13:30-18:30	מטווח אקדח + ירי לילה.
20:00	ארוחת ערב.

יום ד'

06:30-07:30	השכמה + ארוחת בוקר.
07:30-10:30	קרב מגע.
10:30-13:00	אימון יבש אקדח ומערכת רוני.
13:00-14:00	ארוחת צהריים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

14:00-18:30	מטווח + ירי לילה.
20:00	ארוחת ערב.

יום ה'

06:30-07:30	השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.
08:00-12:30	אימון יבש אקדח ומערכת רוני.
12:30-13:30	ארוחת צהריים.
13:30-18:00	מטווח תרגילים.
18:00	סיכום שבועי ופיזור.

שבוע שני

יום א'

08:00-09:00	הוראות פתיחה באש + מבחן ע"י משפטן.
9:00-10:00	נוהל מחבל מתאבד + מבחן ע"י משפטן.
10:00-12:00	סמכויות המאבטח + מבחן הסמכה ע"י משפטן.
12:00-13:00	סמ"ח באדם ובכבודה, איתור וזיהוי חשודים.
13:00-14:00	ארוחת צהרים.
14:00-14:30	הטיפול בחשוד אוסף מל"מ.
14:30-15:30	נוהל בני ערובה.
15:30-16:30	הרצאת חבלה: איתור וזיהוי מטעני חבלה, נוהל ביצוע סריקות חבלה.
16:30-17:00	טיפול באירוע חפץ חשוד.
17:00-18:30	תרגילי סימולציה: לחימה ביורה בודד לחימה בצמד יורים לחימה בתוקף בנשק קר לחימה בתוקף מתאבד.
20:00	ארוחת ערב.

יום ב'

06:30-08:00	השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.
08:00-09:30	סנ"ח רכב, מניעת סוס טרויאני + תרגול.
09:30-12:00	נוהל הבידוק הביטחוני.
12:00-13:00	ארוחת צהריים.
13:00-14:30	תרגול בידוק ביטחוני.
14:30-15:30	חיפוש גופני + חיפוש אלים תרגול וסימולציה.
15:30-16:00	הודעה אנונימית.
16:00-18:00	תרגילי סימולציה: ירי מרכב חולף מתאבד בתור הכניסה למתקן פיצוץ מטען ברחבת הכניסה איתור חפץ חשוד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

18:00-18:30	ארוחת ערב.

יום ג'

06:30-08:00	השכמה + ארוחת בוקר.
08:00-12:30	אימון יבש אקדח ומערכת רוני.
12:30-13:30	ארוחת צהריים.
13:30-18:00	מטווח אקדח תרגילי הפתעה מסכמים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

קורס מאבטחים בסיסי (רמה א') 6 ימים עפ"י דרישת משטרת ישראל – תכנית הקורס (דוגמא)

יום א'

08:00-08:30	שיחת פתיחה.
08:30-09:30	בוחן כושר.
09:30-10:30	בטיחות + הכרת הנשק + תרגול.
10:30-13:00	אימון יבש אקדח.
13:00-14:00	ארוחת צהרים.
14:00-15:30	אימון יבש אקדח.
15:30-18:30	מטווח אקדח תחושה.
20:30	ארוחת ערב.

יום ב'

06:30-07:30	השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.
07:30-10:30	קרב מגע.
10:30-13:00	אימון יבש אקדח.
13:00-14:00	ארוחת צהריים.
14:00-18:30	מטווח + ירי לילה.
20:00	ארוחת ערב.

יום ג'

06:30-07:30	השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.
08:00-12:30	אימון יבש אקדח.
12:30-13:30	ארוחת צהריים.
13:30-18:00	מטווח תרגילים.
18:00	שחרור

יום ד'

08:00-09:00	הוראות פתיחה באש + מבחן ע"י משפטן.
09:00-10:00	נוהל מחבל מתאבד + מבחן ע"י משפטן.
10:00-12:00	סמכויות המאבטח + מבחן הסמכה ע"י משפטן.
12:00-13:00	סמ"ח באדם ובכבודה, איתור וזיהוי חשודים.
13:00-14:00	ארוחת צהרים.
14:00-14:30	הטיפול בחשוד אוסף מל"מ.
14:30-15:30	נוהל בני ערובה.
15:30-16:30	הרצאת חבלה: איתור וזיהוי מטעני חבלה, נוהל ביצוע סריקות חבלה.
16:30-17:00	טיפול באירוע חפץ חשוד.
17:00-18:30	תרגילי סימולציה: לחימה ביורה בודד. לחימה בצמד יורים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

	לחימה בתוקף בנשק קר.
	לחימה בתוקף מתאבד.
20:00	ארוחת לילה.

יום ה'

06:30-08:00	השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.
08:00-09:30	סנ"ח רכב, מניעת סוס טרויאני + תרגול.
09:30-12:00	נוהל הבידוק הביטחוני.
12:00-13:00	ארוחת צהריים.
13:00-14:30	תרגול בידוק ביטחוני.
14:30-15:30	חיפוש גופני + חיפוש אלים תרגול וסימולציה.
15:30-16:00	הודעה אנונימית.
16:00-18:00	תרגילי סימולציה:
	ירי מרכב חולף
	מתאבד בתור הכניסה למתקן
	פיצוץ מטען ברחבת הכניסה
	איתור חפץ חשוד
20:00	ארוחת ערב חגיגית.

יום ו'

06:00-08:00	השכמה + אימון בוקר + ארוחת בוקר.
08:00-12:30	אימון יבש אקדח.
12:30-13:30	ארוחת צהריים.
13:30-18:00	מטווח אקדח תרגילי הפתעה מסכמים.
18:00	סיכום קורס ופיזור.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

<u>תכנית לאימון חד יומי מאבטחי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – לדוגמה</u>

08:00-08:30	בוחן כושר
08:30-10:00	אימון "יבש" אקדח.
10:00-13:00	מטווח אקדח שיכלול את כל הנושאים שהועברו ביבש.
13:00-14:00	ארוחת צהריים.
14:00-17:00	נהלים (יבחרו ע"י הקב"ט בכל רבעון).
17:00-18:00	קרב מגע.

א במסגרת האימון יוקצו 150 כדורים לכל חניך.

ב התכנית המוצעת תיקבע או תאושר ע"י הנציג המשרד.

ג כל קבוצת אימון תכלול עד 10 מתאמנים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'3 מפרט המבחנים והתכונות הנבחנים במבחן אישיות (עבור מאבטחי בית השר)

מבחן אישיות לדוגמה

- על המאבטחים לעמוד במבחני התאמה פסיכוטכני, במרכיבים ובתוצאות המפורטות להלן, טרם תחילת קורס ההכנה וכתנאי לקבלתו לקורס.
- המבחנים ייערכו, מטעם הספק ועל חשבונו בלבד, באמצעות גוף מקצועי מוסמך בנושא אבחון והשמה מקצועיים.
- המבחנים יהיו ממוחשבים וכן ייערך, לכל מועמד, ראיון אישי עם פסיכולוג.
- הגוף המבצע יהיה בעל ניסיון של לפחות חמש שנים בעריכת מבחנים למועמדים בעבודה.
- הגוף יעביר לקב"ט במחוז הרלוונטי בעבור כל מועמד נתונים, על עמידתו בדרישות שלהלן:

א. מאפייני אישיות:

1. בגרות אישית – רמה ממוצעת.
2. אמינות – רמה ממוצעת.
3. אחריות – רמה ממוצעת.
4. תפקוד תחת לחץ – רמה גבוהה/רמה ממוצעת (קורס קצר).
5. יכולת קבלת מרות – רמה ממוצעת.
6. יכולת עבודה בצוות – רמה ממוצעת.
7. יכולת עבודה עצמאית – רמה ממוצעת.
8. קבלת ביקורת – רמה ממוצעת.
9. אסרטיביות – רמה ממוצעת.
10. רצינות – רמה ממוצעת.
11. סבלנות – רמה ממוצעת.
12. מוטיבציה לתפקיד – רמה ממוצעת.
13. נחישות – רמה גבוהה/רמה ממוצעת (קורס קצר).

ב. מאפיינים קוגניטיביים:

1. אינטליגנציה וידע כללי – רמה ממוצעת
2. יכולת ריכוז – רמה ממוצעת.
3. יכולת למידה – רמה ממוצעת.
4. יכולת אבחנה בפרטים – רמה ממוצעת.
5. יכולת ביטוי (בכתב/בע"פ) – רמה ממוצעת.

ג. מאפייני ביצוע:

1. מהירות תגובה – רמה ממוצעת.
2. יכולת התמודדות עם מטלות, שגרה לאורך זמן – רמה ממוצעת.
3. חלוקת קשב – רמה ממוצעת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ד. תכונות:

1. בגרות ויציבות נפשית.
2. אחריות ומשמעת.
3. הקפדה על הנחיות.
4. יכולת עבודה עצמאית.
5. רגישות לצורכי הזולת.
6. תודעה של מתן שירות.
7. רמת משכל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'4 תכולת תיק עזרה ראשונה

כל תיק עזרה ראשונה יכיל את הפריטים הבאים:

שם הפריט	כמות
תרמיל גב נפרס + 2 כיסים לבקבוק מים 1.5ליטר	1 יח'
משולש בד + סיכות ביטחון	10 יח'
פד גזה סטרילי 7.5*7.5 ס"מ	20 יח'
חוסם עורקים גומי	1 יח'
אגד לחבישה 5 ס"מ	10 יח'
פד לכוויות	3 יח'
תחבושת אלסטית 8 ס"מ	2 יח'
פינצטה מתכת לגוף זר	1 יח'
פנס ראש	1יח'
פולידין משחה 15 גרם	1 יח'
כפפות חד פעמיות (זוג)	5 יח'
מנתבי אוויר 1,2,3,4	2 יח'
מספרי מלע"כ	1 יח'
תחבושת שדה אישית	8 יח'
תחבושת שדה בינונית	2 יח'
פלסטריות 100 יח'	1 יח'
מסכת הנשמה רב פעמית	1יח'
סביעור חומר חיטוי	1 יח'
פולידין תמיסה CC 20	1 יח'
שקית קירור חד פעמית גדולה	1 יח'
סד לקיבוע	1 יח'
צמר גפן 100 גרם	1 יח'
חוברת הסברים	1 יח'

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'5 רכב תפעולי

במסגרת המכרז על המציע לרכוש עבור מחוז דרום רכב חשמלי תפעולי אשר יעבוד במתקן של המשרד ויתופעל ע"י כוח האבטחה במקום.
יש לקחת בחשבון שהרכב יעבוד בתנאי שטח קשים כגון: בוץ או דרכי עפר ירידת מדרכות וכיו"ב.

להלן מפרט הרכב:

1. מנוע חשמלי של לפחות 48V.
2. מצברים פריקה עמוקה 6X8V
3. תאורה מובנת + פנס צ'קלקה על הגג + 2 פנסי תאורה על הגג הנתונים לכוונון .
4. מערכת אוטומטית לאיזון המים במצברים.
5. בולמי זעזועים קפיציים.
6. מטען מצברים.
7. מערכת בלימה בזמן עזיבת דוושת התאוצה.
8. מד טעינה מובנה.
9. קיט הגבהה 3 או 6 עפ"י החלטת המשרד.
10. גלגלים מגנזיום + צמיגי שטח.
11. ארגז ברזל אחורי + נעילה אטום למים.
12. גגון מקורי + מרזבים.
13. כיסוי חורף ברזנט.
14. חלון קדמי זכוכית + מגב חשמלי.
15. שקע חשמלי 12V
16. גלגל רזרבה.
17. מראות אמצע + מראות צד.

יש לכלול בהזמנה:

- טיפולים תקופתיים ושוטפים לרבות תיקון תקלות תוך 24 שעות מרגע ההודעה;
- שינוע עפ"י החלטת הקב"ט;
- אחריות מלאה על הרכב למשך כל זמן המכרז לרבות החלפת מצברים אחת לשנתיים או בעת צורך המוקדם ביניהם.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א'6 מפרט מוקד ביטחון

1. מפרט מחשב עבור צפייה בטמ"ס

פריט	מפרט
מעבד	Intel Core i7 7820X 3.6Ghz 11MB L3 Cache s2066 - Box
מאוורר מעבד	Arctic Freezer 33 Plus CPU Cooler
לוח אם	Gigabyte Z370 HD3 LGA1151v2, Intel Z370, DDR4, 3xPCI-E, DVI, HDMI
זיכרון	HyperX FURY Black 2x8GB DDR4 3466MHz CL19 Kit
דיסק קשיח SSD	Samsung 860 EVO Series MZ-76E500B 500GB SSD SATA III
כונן אופטי	Asus DRW-24D5MT DVD±RW x24 Black Sata
כרטיס גרפי	Asus GTX 1080 TURBO 8GB GDDR5X DVI 2xHDMI 2xDP PCI-E
כרטיס רשת	Edimax EN-9260TX-E PCI Express 10/100/1000Mbps
מארז	Generic Micro ATX Case Black With PSU
עכבר+מקלדת	Microsoft Wired Desktop 600 Set For Business - Brown Box

2. מפרט מחשב עבור מערכות מוקד, מנהלת מוקד ורכזי אבטחה

פריט	מפרט
מעבד	Intel Core i7 4820K 3.7Ghz 10MB L3 Cache s2011 – Box
מאוורר מעבד	Arctic Freezer 33 Plus CPU Cooler
לוח אם	Asus Prime Z270-K LGA1151, Intel Z270, DDR4, 4xPCI-E, VGA, DVI, HDMI
זיכרון	HyperX FURY White 8GB DDR4 3200MHz CL18
דיסק קשיח SSD	Samsung 860 EVO Series MZ-76E500B 500GB SSD SATA III
כונן אופטי	Asus DRW-24D5MT DVD±RW x24 Black Sata
כרטיס קול	Creative Sound Blaster PLAY! 3 USB DAC Amp and External Sound Card
כרטיס רשת	Edimax EN-9260TX-E PCI Express 10/100/1000Mbps
מארז	Generic Micro ATX Case Black With PSU
עכבר+מקלדת	Microsoft Wired Desktop 600 Set For Business - Brown Box

3. מפרט מסכי צפייה טמ"ס וצפייה בעדכוני חדשות בעמדת מוקדן

פריט	מפרט
סוג	TN, LED
גודל	50)אינטש (16:9
רזולוציה	1920x1080
בהירות	250cd/m2
יחס ניגודיות	(Mega DCR (Static 1000:1
זוויות צפייה אנכי/אופקי	170°/160°
זמן תגובה	5ms GTG
צבעים	16.7M
יציאות	D-Sub: 1 DVI: 1 HDMI: 3 Display Port: 1

4. מפרט מסך חדר ישיבות

פריט	מפרט
סוג	TN, LED
גודל	אינטש (16:9 65)
זמן תגובה	5ms GTG
צבעים	16.7M

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

פריט	מפרט
יציאות	VGA: 1 HDMI :3 DVI: 1

5. ציוד משרדי כללי להזמנה ראשונית למוקד:

- דפיי A-4 מארז של 5 חבילות - 7 יחידות
- ספירלה שורה גודל A-5– 20 יחידות
- מחברת ספירלה שורה גודל A-4 – 20 יחידות
- בלוק A-4 אקסטרה חבילות של 5 יחידות כל אחת – 10 חבילות
- חבילת שמרדפים – 20 יחידות
- תיק אינדקס 40 – 100 יחידות
- חבילת חוצצים – 10 יחידות
- תיק ניילון אטום שקוף פוליו – 30 יחידות
- קופסת קטלוג קרטון – 40יחידות
- קלסר פלסטיק פוליו מידה 8 – 40 יחידות
- קלסר פלסטיק פוליו מידה 5– 40 יחידות
- קלסר פלסטיק פוליו מידה 3– 40 יחידות
- דפי למינציה A-4– 3 חבילות
- מדבקות סימון – 10 חבילות
- מזכירית ממו עם דבק – 20 חבילות
- מעמד מדבקות ממו – 10 מעמדים
- מדבקות נייר צבע לבן – 10 חבילות
- מעטפות מידה 11\23 ס"מ – 100 יחידות
- מעטפות כיס מידה 32\42 – 100 יחידות
- עט כדורי עם לחצן חבילה של 48 – 5 חבילות
- עט פיילוט חבילה של 15 – 5 חבילות בצבעים שונים
- חבילת עפרונות משולב מחק – 10 חבילות
- מחדד עפרונות – 10 יחידות
- מחקים – 10 יחידות
- עט עיפרון חודים – 2 חבילות
- חודים לעט עיפרון – 4 יחידות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

- חבילת מרקר בצבעים שונים – 6 חבילות
- חבילת טושים מסוג לורד לא מחיק – 3 חבילות
- חבילת טושים מסוג דק 0.5 מ"ל — 3 חבילות
- סט טושים מחיקים עבור לוח מחיק לדוגמת חברת ארט ליין - 10 חבילות
- מעמד טושים מחיקים עבור לוח מחיק – 5 חבילות
- נוזל לניקוי לוח מחיק – 2 יחידות
- לוח מחיק מגנטי מסגרת מתכת 180\100 ס"מ – יחידה 1
- לוח מחיק מגנטי מסגרת מתכת 60\ 80 ס"מ – 5 יחידות
- לוח שעם מסגרת עץ 80\60 ס"מ – 5 יחידות
- מגנט עגול 24 מילימטר - 5 חבילות
- טיפקס בקבוק – 10 יחידות
- סיכות מתכת לדפים גודל 8 – 10 חבילות
- שדכן משרדי עד 24 דף – 6 יחידות
- שדכן משרדי עד 240 דף – 1 יחידות
- חבילת סיכות לשדכן עד 24 – 20 חבילות
- חבילת סיכות לשדכן עד 240 – 20 חבילות
- אקדח סיכות משרדי – 1 יחידה
- חבילת סיכות לאקדח סיכות – 10 חבילות
- מספרים פלדה גודל 15 – 6 יחידות
- מספרים פלדה גודל 26 – 6 יחידות
- מחורר דפים עד 30 דף – 6 יחידות
- מחורר דפים עד 160דף – 1 יחידה
- חולץ סיכות משרדי – 6 יחידות
- סרגל מתכת גודל 30 ס"מ – 6 יחידות
- סרגל מתכת גודל 15 ס"מ – 6 יחידות
- דבק מגע חזק – 3 יחידות
- סכין יפנית – 5 יחידות
- להבים לסכין – 3 חבילות
- סלוטייפ שקוף 18 מ"מ – 8 יחידות
- בית סלוטייפ שקוף 18 מ"מ – 8 יחידות
- סלוטייפ שקוף 24 מ"מ - 4 יחידות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

- בית סלוטייפ שקוף 24 מ"מ – 4 יחידות
- סלוטייפ דו צדדי ספוגי – 2 יחידות
- סרט אריזה מסקינטייפ – 3 יחידות
- מעמד שולחני לעטים – 8 יחידות
- מעמד שולחני משולב – 8 יחידות
- כוס מגנטית מרובעת למהדקים - 8 יחידות
- לוח מהנדס – 10 יחידות
- מגש מכתבים פלסטיק בודד – 5 יחידות
- מגש מכתבים טרי פלסטיק 3 קומות – 6 יחידות
- מגש מכתבים רשת מתכת 3 קומות – 3 יחידות
- סל ניירות עגול רשת מתכת 13 ליטר – 5 יחדות
- מחשבון שולחני – 5 יחידות
- משענת ג'ל למקלדת – 6 יחידות
- משטח לעכבר עם משענת ג'ל – 6 יחידות
- הדום משרדי לרגלים – 1 יחידות
- רב שקע 6 כולל מפסק וכבל 1 מטר – 3 יחידות
- מפצל שקע חשמלי כפול – 3 יחידות
- מפצל שקע חשמלי משולש – 3 יחידות
- שעון קיר דיגיטלי – יחידה 1
- קופת כסף מתכת עם מנעול מידה 20\15\8 ס"מ – יחידה 1
- עגלת מסע מתקפלת עד 100 קילו – 3 יחידות
- סוללות מידה AAA 10 חבילות
- סוללות מידה AA 10 חבילות
- סוללות מידה c 10 חבילות
- סוללות d חבילות 10
- סטנד תצוגת 20 דפי מידע - 2 יחידות
- טונר עבור מדפסת - 2 יחידות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה **למכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום:**

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
   מעמד משפטי במס הכנסה: _____
   מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה –
   האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
   האם יחויב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? _____
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
8. מספרי טלפון: _____
9. מספר פקס: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
    מספר טלפון: _____
    נייד: _____
    מספר פקס: _____
    כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: _____
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: _____

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ג' כתב ערבות הצעה– דוגמה בלבד

(סעיף 2.1.6 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח_____

מספר הטלפון _____

מספר הפקס _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **300,000** ₪ (במילים: **שלוש מאות אלף** ₪) אשר תדרשו מאת: _____ (**יש לציין את שם המציע**) _____ (**יש לציין את מספר הרישום של התאגיד**) (להלן "**החייב**") בקשר עם **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **19.03.2019**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימת וחותמת מורשה החתימה
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.7 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות **מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.
משמעותו של המונח **"עבירה"** – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "**מועד להגשה**") מטעם המציע בהתקשרות **מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.8 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il.

לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, **טלפון:** **1700507676**.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "**המציע**") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר **182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

☐ המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

☐ המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

☐ המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך– לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

☐ המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני, הח"מ _____ מס תעודת זהות _____ העובד אצל המציע _____ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע **במכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן: "**המכרז**").
3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

❑ למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
❑ המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

_____
_____
_____

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.11 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
2. אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
3. לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

אני מצהיר, כי זכויות הקנין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:

אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח כד'1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (**יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).
7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף בכיר לביטחון וחירום ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

10. אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף הצהרתי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.4 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן: "המכרז").

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשרות, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

❑ לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

❑ להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקירבה	שם עובד המשרד
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח י' אישור רואה חשבון על מחזור כספי הנובע ממתן שירותי אבטחה

(סעיף 2.2.1 למכרז, אמת מידה 2)

תאריך:_____

לכבוד
_____ (שם המציע)

הנדון : **אישור על מחזור כספי שנתי הנובע ממתן שירותי אבטחה על ידי המציע לכל אחת מהשנים שנסתיימו ביום -31.12.20xx* וביום _____***

אנו משרד רואי חשבון _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז **מס' 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן – "**המכרז**")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר מחזור כספי שנתי הנובע ממתן שירותי אבטחה הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לתאריכים (*) המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.
הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
לדעתנו, ההצהרה בדבר מחזור כספי שנתי הנובע ממתן שירותי אבטחה הכלולה בהצעה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.
הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יא' תצהיר בדבר קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן – "המציע" ו"המכרז", בהתאמה) המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. אני מצהיר כי המציע מקיים ויקיים בכל תקופת ההסכם שייחתם עמו אם ייבחר כזוכה, לגבי העובדים, שיועסקו על-ידו לצורך אספקת השירותים לפי המכרז, את האמור בחוקי העבודה המפורטים להלן וכן את שנקבע בצווי ההרחבה ובהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף האבטחה:
   - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
   - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
   - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949
   - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
   - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
   - חוק החניכות, תשי"ג-1953
   - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
   - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
   - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
   - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
   - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
   - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
   - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995
   - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957
   - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987
   - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988
   - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991
   - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996
   - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998
   - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998
   - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997.

3. הנני מצהיר כי התקיים בספק אחד מאלה: **(יש לסמן X בסעיף המתאים)**

❑ המציע ובעל הזיקה אליו, הורשעו / לא הורשעו (יש למחוק את המיותר) בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת ההצהרה.

❑ אם המציע או בעל הזיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד חתימת ההצהרה.

4. הנני מצהיר כי המציע ו/או בעלי זיקה בו, לרבות בעלי שליטה ו/או חברות אחרות שבשליטת מי מבעלי השליטה במציע, הורשעו / לא הורשעו (**יש למחוק את המיותר**) בגין הפרת דיני העבודה. יש לפרט לפי העניין **הרשעות פליליות ופסקי דין חלוטים** אם ניתנו:_____
_____
_____
_____
_____
_____

5. הנני מצהיר כי הושתו / לא הושתו (**יש למחוק את המיותר**) על המציע ו/או בעלי זיקה בו **קנסות** בגין הפרת דיני העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בשנתיים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. יש לפרט לפי העניין:_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. הנני מצהיר כי הושתו / לא הושתו (**יש למחוק את המיותר**) על המציע ו/או בעלי זיקה בו **עיצומים כספיים** בגין הפרת דיני העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011. יש לפרט לפי העניין:
:_____
_____
_____
_____
_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

7. חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יב' תצהיר בדבר תשלום שכר לעובדי הספק כמתחייב מדיני העבודה

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן: "**המכרז**").

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במסגרת המכרז (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
הנני מצהיר כי שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים.
הנני מתחייב לקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יג' תצהיר בדבר התחייבות לאי-העסקה של עובדים זרים

נספח זה מוגש במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן: "**המכרז**").

אני החתום מטה _____, נושא תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע במסגרת המכרז (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מתחייב, כי לצורך אספקת השירותים נושא המכרז, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי המציע הזוכה במכרז ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה.

3. הנני מצהיר כי ידוע לו כי הפרת ההתחייבות האמור לעיל, תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם המציע הזוכה במכרז, והמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

4. הנני מצהיר כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יד' הצהרת המעביד על אודות עלות השכר

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן/נת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מס' 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום.**

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1. השכר שישולם על ידנו **למאבטח** להתקשרות עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____₪ לשעה.

2. **עלות השכר למעביד** לשעת עבודה **למאבטח**, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ- _____ ₪ לשעה. בהתאם לנקבע בתקנות להגברת האכיפה של דיני העבודה (רכיבי השכר המרכיבים את ערך שעת העבודה עובדי קבלן), התשע"ב-2012, המתעדכנים על ידי שר העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

3. המחירים כפופים לשינויים בשכר המינימום ובתנאים הסוציאליים בהתאם לטבלה המצורפת המהווה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז (הודעת חשכ"ל ה' 7.11.3.3.).

4. זאת ועוד, המשרד מצהיר כי הוא מתכוון לוודא כי הספק משלם לעובדיו את זכויותיהם על פי חוק וכי במידה שיימצא כי לא שולמו כל עלויות התנאים הסוציאליים האמורות, התוספת שיקבל הספק תיגזר מן הסכום אשר שולם לעובדים בפועל, והנושא יועבר לבירור ביחידת הביקורת בחשב הכללי זאת בנוסף על זכותו של המשרד לפעול כלפי הספק על פי דין. דהיינו, הסכום אשר ייגרע מן העובדים, יקוזז מהתשלום שיועבר לספק.

5. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' ה.7.11.3.4. יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

א. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות, אם ישנם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

ב. המענק שישולם לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורין או ערך שעה ולא יופרשו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

6. שי לחג

א. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
ב. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
ג. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
ד. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.
ה. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.
ו. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.
ז. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי ביכולתנו המקצועית הכספית והארגונית לספק את השרות עפ"י כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.
הננו מצהירים כי ערך השעה הכולל את התוספת הנדרשת, כולל את כל עלויותיי, לרבות: שכר העובדים (כולל שינויים בשכר המינימום, אם וכאשר יהיו), ציוד וביגוד, הכשרות, הפעלת מוקד, נסיעות, הבראה וכיו"ב וכן את רכיבי הרווח המבוקשים.
הננו מצהירים כי יודע לנו ששכר העובדים הנדרשים לצורך אספקת השירותים במכרז זה גבוה מהשכר המינימאלי המפורט בהודעה מס' 7.11.3.3.ה. הננו מצהירים שנשלם לעובדים שיועסקו במסגרת מכרז זה כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הקבלן בהתאם לשכר הבסיס שנקבע במכרז.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח טו' נספח תמחירי

(סעיף 2.2.9 למכרז)

על המציע לצרף נספח תמחירי זה עבור כלל העובדים כמפורט להלן וכמפורט בסעיף ז לנספח א').

למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

בודק ביטחוני לא חמוש / מאבטח / מפעיל מוקד אבטחה

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
1	שכר יסוד	29.12	29.12	29.12	29.12	29.12	29.12		
2	שכר + תוספת 20	34.94	34.94	34.94	34.94	34.94	34.94		
3	תוספת לעבודה בשבת 50%				17.47	17.47	17.47		
4	תוספת לעבודה ש.נ.25%		8.74			8.74			
	תוספת לעבודה ש.נ. 50%			17.47			17.47		
5	חופשה	1.61			1.61			4.62%	

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
6	חגים	1.21			1.21			3.46%	
7	נסיעות								תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.
8	הפרשה לפנסיה	2.93	3.28	3.93	4.14	4.59	5.24	7.5%	משולם גם על שעות נוספות
9	פיצויים	3.26	2.62	3.14	4.19	3.67	4.19	8.33%	על שעות נוספות 6%
10	הפרשה לגמל - עבור החזר הוצאות נסיעות							5.00%	על פי הנסיעות המשולמות בפועל
11	קרן השתלמות	2.50			2.50			7.50%	משולם על השכר בהוראת התכ"ם, גם לעובדים ששכרם גבוה יותר. אין תשלום עבור שעות נוספות.
12	ביטוח לאומי	1.35	1.51	1.81	1.91	2.11	2.41	3.45%*	במידה ששולם בפועל יותר, ישולם לספק ההפרש.
13	מחלה							זכאות של יומיים לכל חודש	על פי ביצוע בפועל
14	הבראה	1.36						1.36	לא משולם על שעות נוספות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
	מחיר לשעה סך הכל**	**49.17**	**51.08**	**61.30**	**67.98**	**71.52**	**81.73**		

*ביטוח לאומי - מעבר ל- 60% מהשכר הממוצע במשק האחוז עולה ל- 7.5%
**לא כולל תקורה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מאבטח בכיר/מאבטח בית/לשכת שר

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
1	שכר יסוד	29.12	29.12	29.12	29.12	29.12	29.12		
2	שכר + תוספת 40	40.77	40.77	40.77	40.77	40.77	40.77		
3	תוספת לעבודה בשבת 50%				20.38	20.38	20.38		
4	תוספת לעבודה ש.נ.25%		10.19			10.19			
	תוספת לעבודה ש.נ. 50%			20.38			20.38		
5	חופשה	1.88			1.88			4.62%	
6	חגים	1.41			1.41			3.46%	
7	נסיעות								תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.
8	הפרשה לפנסיה	3.41	3.82	4.59	4.83	5.35	6.12	7.5%	משולם גם על שעות נוספות

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
9	פיצויים	3.78	3.06	3.67	4.89	4.28	4.89	8.33%	על שעות נוספות 6%
10	הפרשה לגמל - עבור החזר הוצאות נסיעות							5.00%	על פי הנסיעות המשולמות בפועל
11	קרן השתלמות	2.53			2.53			7.50%	משולם על השכר בהוראת התכ"ם, גם לעובדים ששכרם גבוה יותר. אין תשלום עבור שעות נוספות.
12	ביטוח לאומי	1.57	1.76	2.11	2.22	2.46	2.81	3.45%*	במידה ששולם בפועל יותר, ישולם לספק ההפרש.
13	מחלה							זכאות של יומיים לכל חודש	על פי ביצוע בפועל
14	הבראה	1.36						1.36	לא משולם על שעות נוספות
	מחיר לשעה סך הכל**	**56.71**	**59.60**	**71.52**	**78.93**	**83.44**	**95.36**		

*ביטוח לאומי - מעבר ל- 60% מהשכר הממוצע במשק האחוז עולה ל- 7.5%
**לא כולל תקורה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מאבטח ליווים/אחראי משמרת

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
1	שכר יסוד	29.12	29.12	29.12	29.12	29.12	29.12		
2	שכר + תוספת 45	42.22	42.22	42.22	42.22	42.22	42.22		
3	תוספת לעבודה בשבת 50%				21.11	21.11	21.11		
4	תוספת לעבודה ש.נ.25%		10.56			10.56			
	תוספת לעבודה ש.נ. 50%			21.11			21.11		
5	חופשה	1.95			1.95			4.62%	
6	חגים	1.46			1.46			3.46%	
7	נסיעות								תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.
8	הפרשה לפנסיה	3.52	3.96	4.75	5.01	5.54	6.33	7.5%	משולם גם על שעות נוספות

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
9	פיצויים	3.91	3.17	3.80	5.07	4.43	5.07	8.33%	על שעות נוספות 6%
10	הפרשה לגמל - עבור החזר הוצאות נסיעות							5.00%	על פי הנסיעות המשולמות בפועל
11	קרן השתלמות	2.54			2.54			7.50%	משולם על השכר בהוראת התכ"ם, גם לעובדים ששכרם גבוה יותר. אין תשלום עבור שעות נוספות.
12	ביטוח לאומי	1.62	1.82	2.19	2.30	2.55	2.91	3.45%*	במידה ששולם בפועל יותר, ישולם לספק ההפרש.
13	מחלה							זכאות של יומיים לכל חודש	על פי ביצוע בפועל
14	הבראה	1.36						1.36	לא משולם על שעות נוספות
	מחיר לשעה סך הכל**	**58.60**	**61.73**	**74.07**	**81.67**	**86.42**	**98.76**		

*ביטוח לאומי - מעבר ל- 60% מהשכר הממוצע במשק האחוז עולה ל- 7.5%
**לא כולל תקורה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

קצין מתקן/מנהל מוקד מחוזי

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
1	שכר יסוד	29.12	29.12	29.12	29.12	29.12	29.12		
2	שכר + תוספת 50	43.68	43.68	43.68	43.68	43.68	43.68		
3	תוספת לעבודה בשבת 50%				21.84	21.84	21.84		
4	תוספת לעבודה ש.נ.25%		10.92			10.92			
	תוספת לעבודה ש.נ. 50%			21.84			21.84		
5	חופשה	2.02			2.02			4.62%	
6	חגים	1.51			1.51			3.46%	
7	נסיעות								תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.
8	הפרשה לפנסיה	3.64	4.10	4.91	5.18	5.73	6.55	7.5%	משולם גם על שעות נוספות

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
9	פיצויים	4.05	3.28	3.93	5.24	4.59	5.24	8.33%	על שעות נוספות 6%
10	הפרשה לגמל - עבור החזר הוצאות נסיעות							5.00%	על פי הנסיעות המשולמות בפועל
11	קרן השתלמות	2.55			2.55			7.50%	משולם על השכר בהוראת התכ"ם, גם לעובדים ששכרם גבוה יותר. אין תשלום עבור שעות נוספות.
12	ביטוח לאומי	1.68	1.88	2.26	2.38	2.64	3.01	3.45%*	במידה ששולם בפועל יותר, ישולם לספק ההפרש.
13	מחלה							זכאות של יומיים לכל חודש	על פי ביצוע בפועל
14	הבראה	1.36						1.36	לא משולם על שעות נוספות
	מחיר לשעה סך הכל**	**60.48**	**63.85**	**76.63**	**84.40**	**89.40**	**102.17**		

*ביטוח לאומי - מעבר ל- 60% מהשכר הממוצע במשק האחוז עולה ל- 7.5%
**לא כולל תקורה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מאבטח מאוימים

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
1	שכר יסוד	29.12	29.12	29.12	29.12	29.12	29.12		
2	שכר + תוספת 100	58.24	58.24	58.24	58.24	58.24	58.24		
3	תוספת לעבודה בשבת 50%				29.12	29.12	29.12		
4	תוספת לעבודה ש.נ.25%		14.56			14.56			
	תוספת לעבודה ש.נ. 50%			29.12			29.12		
5	חופשה	2.69			2.69			4.62%	
6	חגים	2.02			2.02			3.46%	
7	נסיעות								תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר	סעיף	שעת בסיס	שעות נוספות 125%	שעות נוספות 150%	שבת	שבת 175%	שבת 200%	נתוני עזר	הערות
									חודשי באזור קבלת השירותים.
8	הפרשה לפנסיה	4.82	5.46	6.55	6.90	7.64	8.74	7.5%	משולם גם על שעות נוספות
9	פיצויים	5.36	4.37	5.24	6.99	6.12	6.99	8.33%	על שעות נוספות 6%
10	הפרשה לגמל - עבור החזר הוצאות נסיעות							5.00%	על פי הנסיעות המשולמות בפועל
11	קרן השתלמות	2.64			2.64			7.50%	משולם על השכר בהוראת התכ"ם, גם לעובדים ששכרם גבוה יותר. אין תשלום עבור שעות נוספות.
12	ביטוח לאומי	2.22	2.51	3.01	3.18	3.52	4.02	3.45%*	במידה ששולם בפועל יותר, ישולם לספק ההפרש.
13	מחלה							זכאות של יומיים לכל חודש	על פי ביצוע בפועל
14	הבראה	1.36						1.36	לא משולם על שעות נוספות
	מחיר לשעה סך הכל**	**79.34**	**85.14**	**102.17**	**111.78**	**119.20**	**136.22**		

*ביטוח לאומי - מעבר ל- 60% מהשכר הממוצע במשק האחוז עולה ל- 7.5%
**לא כולל תקורה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

התחייבות המציע:

הריני מתחייב כי במידה שאזכה באספקת השירותים במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום**, אשלם לכל עובדיי בהתאם לנדרש בחוק ובהוראות המכרז ובהתאם לנספח תמחירי זה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח טז' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום**.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- **בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.**
- **המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.**
- **מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.**
- **על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.**
- **מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

- **עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.**
- **הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).**

1. <u>ניסיון המציע</u>

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.10 למכרז.

1.2 **על המציע למלא בטבלה שלהלן גופים ציבוריים ו/או גופים פרטיים גדולים להם סיפק שירותי אבטחה כהגדרתם במכרז זה, בהיקף של 50,000 שעות בכל שנה לפחות, לכל לקוח, ולמשך של שנתיים ברצף לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.10 למכרז, אמת מידה 1):**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היקף שעות בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	היקף שעות בכל שנה	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.3 **על המציע לציין את מספר העובדים המועסקים על ידו כמאבטחים חמושים לצורת מתן שירותי אבטחה נכון למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.11 למכרז):**

נכון למועד האחרון להגשת ההצעות מועסקים על ידי המציע _____ מאבטחים חמושים לצורת מתן שירותי אבטחה.

להוכחת האמור בסעיף זה על המציע לצרף בנוסף אישור רואה-חשבון בנוסח המופיע בנספח יז' למכרז.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.4 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את בעלי התפקידים המפורטים בטבלה (במידה שקיימים) ותאריכי העסקתם (בתפקיד) בסניפים במחוז ירושלים והדרום כהגדרתם במכרז זה (אמת מידה 3):**

מחוז הסניף	כתובת הסניף	שם העובד	תעודת זהות	מספר טלפון ליצירת קשר	תפקיד: (מנהל סניף/מפקח/חשבת שכר/מזכירה/ מנהלת משרד/מנהל מפעל ראוי)	מועד תחילת העסקה בתפקיד (חודש)	מועד תחילת העסקה בתפקיד (שנה)

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.5 **על המציע למלא בטבלה שלהלן את פרטי הסניפים הפעילים שבהחזקת המציע במחוזות הבאים: מחוז חיפה והצפון ומחוז תל אביב והמרכז כהגדרתם במכרז זה, נכון למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 4):**

מחוז הסניף	כתובת הסניף	היקף פרוייקטים בסניף	מועד פתיחת הסניף (חודש)	מועד פתיחת הסניף (שנה)	מספר כלי הנשק הרשומים בסניף

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עבור כל סניף מוצג יש לצרף העתק נאמן למקור של רישיון "מפעל ראוי", "רישיון מיוחד" ורשימת כלי הנשק מהמערכת של המשרד לביטחון פנים עבור כל סניף, תקף למועד האחרון להגשת ההצעות.

לעניין סעיפים 2.2.10 ו2.2.11 למכרז וכן אמות מידה 1, 2, 3 ו-4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.

2. **<u>המלצות ביחס למציע (אמת מידה 5)</u>**

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותי אבטחה, כהגדרתם במכרז זה, **יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:**

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מועד תחילת אספקת השירות (חודש)	מועד תחילת אספקת השירות (שנה)	מועד סיום אספקת השירות (חודש)	מועד סיום אספקת השירות (שנה)	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

3. **<u>הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.10 למכרז</u>**

אני מר/גברת _____ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום ___/___/___; בהיקף העסקה _____ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

_____

_____

_____

_____

_____

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

4. <u>חתימת המציע, אישור עורך-דין וחתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד</u>

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____
בישוב /בעיר_____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יז' אישור רואה חשבון על העסקת עובדים על ידי המציע

(סעיף 2.2.11 למכרז)

תאריך:_____

לכבוד
_____ (שם המציע)

הנדון : **אישור על העסקה של מאבטחים על ידי המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות**

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע")
(החברה המגישה הצעה למכרז **מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן – "**המכרז**")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר העסקת מאבטחים, המועסקים על ידו הכלולה בסעיף 1.3 לנספח טז' להצעה למכרז של המציע המתייחסת למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.
הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
לדעתנו, ההצהרה בדבר אישור על העסקה של מאבטחים על ידי המציע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות הכלולה בסעיף 1.3לנספח טז' להצעת המציע משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:
- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יח' אישור רואה חשבון על היקף עבודה של מתן שירותי אבטחה

(סעיף 2.2.10 למכרז)

תאריך:_____

לכבוד
_____ (שם המציע)

הנדון: **היקף שעות של מתן שירותי אבטחה שסופקו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות**

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ (להלן: "המציע")
(החברה המגישה הצעה למכרז **מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן – "**המכרז**")), מאשר/ת כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף שעות של מתן שירותי אבטחה שסופקו על ידו הכלולה בסעיף 1.2 לנספח טז' להצעה למכרז של המציע המתייחסת למהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.
הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.
ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.
לדעתנו, ההצהרה בדבר היקף שעות של מתן שירותי אבטחה שסופקו על ידי המציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

_____

* יצוינו התאריכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז.

הערות:
- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח יט' חלקים חסויים בהצעה

(סעיף 4.3.1 למכרז)

אני, המציע **במכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כ' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.9.4 למכרז)

1. **ועדת הגרלה**
חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. **נוהל עבודה**
   א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
   ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
   ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
   ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. **שיטת ההגרלה**
   א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
   ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
   ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
   ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
   ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כא' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כד'3 במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב /בעיר_____ מר / גב' _____ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כב' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

(סעיף 4.12 למכרז)

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

(יש לסמן X במקום המתאים)

- ❑ הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- ❑ הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כג' הצעת מחיר

(סעיף 3.3 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: _____

לכבוד
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
ועדת המכרזים המשרדית
ירושלים

הנדון: **הצעת מחיר**

להלן הצעת המחיר במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום**, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם: המכרז:

מספר A	רכיב בהצעת המחיר B	יחידת מידה C	משקל בהצעת המחיר[1] D	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)[2] E	ציון כולל לרכיב F
.1	**תמורה לשעת בודק ביטחוני לא חמוש/מאבטח בסיסי**	שעה אחת	D_1=4936	E_1=_____	F_1=_____ $E_1 \times D_1$

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מספר A	רכיב בהצעת המחיר B	יחידת מידה C	משקל בהצעת המחיר[1] D	מחיר מוצע ליחידה אחת (בש"ח, ללא מע"מ)[2] E	ציון כולל לרכיב F
.2	**תמורה לשעת מאבטח בכיר / שעת מאבטח בית/לשכת השר**	שעה אחת	D_2=3488	E_2=_____	F_2=_____ $E_2 \times D_2$
.3	**תמורה לשעת מאבטח מאוימים**	שעה אחת	D_3=100	E_3=_____	F_3=_____ $E_3 \times D_3$
.4	**תמורה לשעת מאבטח ליוויים**	שעה אחת	D_4=60	E_4=_____	F_4=_____ $E_4 \times D_4$
.5	**תמורה לשעת אחראי משמרת**	שעה אחת	D_5=820	E_5=_____	F_5=_____ $E_5 \times D_5$
.6	**תמורה לשעת קצין מתקן**	שעה אחת	D_6=210	E_6=_____	F_6=_____ $E_6 \times D_6$
.7	**תמורה לשעת מנהל מוקד**[3]	שעה אחת	D_7=265	E_7=_____	F_7=_____ $E_7 \times D_7$
.8	**תמורה חודשית מלאה להפעלת מנהל משימת שר**[4]	**חודש** אחד	D_8=12	E_8=_____	F_8=_____ $E_8 \times D_8$
.9	**תמורה חודשית מלאה להפעלת עד שני רכזי אבטחה חמושה משניים אופציונליים**[5]	**רכז אחד** לחודש אחד	D_9=12	E_9=_____	F_9=_____ $E_9 \times D_9$

סך הכל ציון מחיר – עלות להשוואה של ההצעה $(F_1+F_2+F_3+F_4+F_5+F_6+F_7+F_8+F_9)$	F_{10}=_____

[1] מובהר כי הכמויות המפורטות בעמודה זו הנן לצורך חישוב משקל הרכיבים בהצעת המחיר בלבד, ואין בהם כדי להעיד על כמות היחידות שתידרש בפועל במהלך תקופת ההתקשרות.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

[2] כל המחירים המוצעים לפי הפירוט להלן הינם לתוספת **לשעת עובד מעבר למחיר שישולם לעובדים** (הכולל את שכר העובדים ועלות השכר כפי שמפורטים בנספח כג'1, בנספח כג'2 ובסעיף ז לנספח א' אשר ישולמו לפי ביצוע בפועל), לא כולל מע"מ. התוספת הנדרשת תכלול את כל הרכיבים הנדרשים על ידי המציע לצורך מתן השירות **על המציע לפרט בהצעת המחיר עבור כל רכיב את התוספת אותה הוא מעוניין לקבל מעבר לעלות זו, בלבד.**
מובהר כי המשרד לא ישלם תוספת מחיר נפרדת עבור אספקת שירותי מוקד, העסקה של מפעילי מוקד, שני רכזי אבטחה ראשיים ורכז אבטחה משני וכל יתר השירותים הנדרשים במכרז, ועל המציעים לגלם את העלות של השירותים הנ"ל בהצעת המחיר.
[3] המחיר המוצע הוא **לשעת** מנהל מוקד הן למשרת מנהל מוקד ראשי והן למשרת מנהל מוקד משני **על אף ההבדל בהיקפי המשרה**.
[4] המחיר המוצע **לחודש עבודה** של מנהל משימת שר, כולל השכר החודשי המינימלי כמפורט בסעיף ז לנספח א', וכולל **כל העלויות** הכרוכות בהפעלת מנהל משימת שר, לרבות העמדת ציוד ורכב, יובהר כי **לא תשולם** עלות שכר בנפרד כהחזר הוצאות.
[5] **בנוסף לשני רכזי אבטחה שעלותם מגולמת ביתר רכיבי הצעות המחיר** – המחיר המוצע **לחודש עבודה** של רכז **אחד**, כולל השכר החודשי המינימלי לרכז המפורט בסעיף ז לנספח א', כולל **כל העלויות** הכרוכות בהפעלת הרכז, לרבות העמדת ציוד ורכב, יובהר כי **לא תשולם** עלות שכר בנפרד כהחזר הוצאות במקרה ותמומש אופציה זו.

הצהרת המציע:

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות **בפועל** ועל פי התנאים המצוינים בנספח א' (השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם), נספח כד' (הסכם התקשרות) ודרישות מכרז זה.

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כג'1 הוראה מספר 7.3.9.2 בנושא הגנה על זכויות עובדים

פרטי ההוראה
הוראת תכ"ם: **הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון**
משרד האוצר, אגף החשב הכללי **תכ"ם – התקשרויות ורכישות**
פרק משני: סוגי מכרזים והתקשרויות **תת פרק:** התקשרויות מיוחדות
מספר הוראה: 7.3.9.2
מהדורה: 13 תת מהדורה: 01
בתוקף מיום: 22.01.2016
שם המאשר: יוסי איצקוביץ תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

1. מבוא

1.1. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

1.2. הוראה זו מוסיפה על האמור בכל דין, לרבות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011, חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.

1.3. נספח התמחיר שבו מפורטים מרכיבי השכר לעובדים (בהתאם לחלקיות משרה) בהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" ובהודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" הוא חלק בלתי-נפרד מהוראה זו.

1.4. מנכ"ל המשרד יוודא יישום הוראה זו לצורך קיום זכויות עובדי קבלני השירותים. יישום ההוראה יקנה למנכ"ל ולמשרד הגנות בדין פלילי ואזרחי, כפי שנקבע בחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.

1.5. הוראות מכרזים והסכמי התקשרות של משרדי הממשלה עם קבלני השירותים יותאמו להוראה זו.

1.6. מטרת ההוראה – להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), כדי לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

1.7. ראה הגדרות הוראה זו בנספח א – הגדרות.

2. הנחיות לביצוע

2.1. **תנאי סף להשתתפות במכרזים למתן שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.1.1. למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.1.2. המשרד לא יתקשר עם ספק, אלא אם התקיימו כל אלה:

2.1.2.1. עד מועד ההתקשרות לא הורשעו הספק ובעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, ביותר משתי עבירות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג (רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011) ונספח ד, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – כי במועד ההתקשרות חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

2.1.2.2. בשלוש השנים שקדמו למועד ההתקשרות לא הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ג ובנספח ד; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

2.1.3. התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מספר 7.4.2.6 .

2.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

2.2.1. העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.2.2. תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [ראה נספח ב – רשימת חוקי העבודה]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

2.2.2.1. ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.2. ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.4. פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.

2.2.2.5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.2.2.6. כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.

2.2.3. תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מספר 7.4.2.6.

2.2.4. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.2.5. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", והודעה "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה"] וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו.

2.2.6. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר [ראה נספח ז – עלות השכר למעביד].

2.2.7. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.

2.3. **תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים**

2.3.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 2.3.1.1 ו-2.3.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

2.3.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה ואליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבֵרה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה.

2.3.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבֵרות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח ב – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבֵרה ייספרו כקנסות שונים.

2.4. **תנאי לפסילת הצעה**

2.4.1. במקרה שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 2.3 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

2.4.1.1. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

2.5. **ציון סף להתמודדות במכרזים**

2.5.1. ציוני מבדק זכויות עובדים נקבעים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב הכללי ומפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מספר 7.3.9.3.

2.5.2. משרד האוצר פועל לתיקון תקנות חוק חובת המכרזים, שלפיו קבלן שירות בתחום שמירה, אבטחה, ניקיון או הסעדה, אשר קיבל ציון מבדק נמוך בשל הפרת זכויות עובדים בתחומים אלו כפי שייקבע בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, לא יוכל להגיש הצעות במכרזים שמפרסמת המדינה בתחומים אלו לתקופה שתיקבע בתקנות.

2.6. **אמות מידה לבחירת הצעה**

2.6.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב כאמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים (לפי תקנה 22(א)(6) בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 תקנה 22(א)(6) בתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג-1993), לרבות בקיומה של חוות דעת שלילית בכתב או בדוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאתו התקשר המציע במהלך 3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הצעות וכן בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים, אשר הוגשו במסגרת המסמכים שהוגשו במועד הגשת הצעה למכרז.

2.6.2. ועדת המכרזים תכלול במסגרת אמות המידה את ציוני מבדק זכויות עובדים, המפורסמים בקובץ המצורף להוראת תכ"ם, "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה", מספר 7.3.9.3. ציון מבדק זכויות העובדים יהווה 40% מאמות המידה לבחירת ההצעה במכרז.

2.6.3. דירוג קבלן שירותים במכרז, בגינו טרם פורסם ציון מבדק זכויות עובדים, ייקבע על פי מדדי איכות ומחיר בלבד, כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

2.6.4. אם ייוודע לעורך המכרז שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי עורך המכרז, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו.

2.7. סעיפים בהסכם ההתקשרות

2.7.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

2.7.1.1. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.1.2. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

2.7.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מספר 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

2.7.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

2.7.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

2.7.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

2.7.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1 – 5 לצו ההרחבה.

2.7.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלהלן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סך הכל
7.5%	7%	8.33%	22.83%

2.7.1.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

2.7.1.6.4. על אף האמור בסעיפים 3.א.1 ו- 6.ה. – 6.ז.6ה' – 6ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.1.6.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

2.7.1.6.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

2.7.1.6.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

2.7.1.7. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלהלן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	סך הכל
5%	5%	10%

2.7.1.8. **קרן השתלמות**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.7.1.8.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

2.7.1.8.2. הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	סך הכל
7.5%	2.5%	10%

2.7.2. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

2.7.2.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

2.7.2.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

2.7.2.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

2.7.2.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

2.7.2.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

2.7.2.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 2.7.1.4.

2.7.2.7. התקשרויות בתחום הניקיון

2.7.2.7.1. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

2.7.2.7.2. הקבלן מתחייב כי, במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, יעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד, וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 01.03.2014.

2.7.3. **כללי הצמדה**

2.7.3.1. כללי הצמדה יחולקו לשניים. כללי הצמדה עבור רכיבים שהם שכר עבודה וכללי הצמדה עבור רכיבים שאינם שכר עבודה. לשם כך, יש

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

לדרוש מקבלן השירותים לציין במסגרת הגשת הצעתו במכרז את היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות.

2.7.3.2. כללי ההצמדה בעדכון רכיבי השכר: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לנותן השירות בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. יובהר כי הקבלן מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

2.7.3.2.1. במקרים בהם עובדי הקבלן מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה". עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד שכרם גבוה מהשכר המעודכן אשר פורסם בהודעה.

2.7.3.3. התשלום עבור רכיבים שאינם שכר עבודה יוצמדו על פי הכללים הקבועים בהוראה, "כללי הצמדה", מספר 7.5.2.1.

2.7.4. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.1.1 ותצהירים כאמור בסעיפים 2.1 ו-2.2, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיפים 2.3 ו 2.4.

2.7.5. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לקבלן השירותים.

2.7.6. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

2.7.7. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

2.7.8. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.9. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

2.7.10. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

2.7.11. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

2.7.12. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

2.7.13. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מספר 7.4.2.6.

2.7.14. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

2.7.15. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

2.7.15.1. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

2.7.15.2. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

2.7.16. **שי לחג**

2.7.16.1. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח **לעובד שמירה**:

2.7.16.1.1. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.1.2. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

2.7.16.1.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.2. שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח **לעובדי ניקיון**:

2.7.16.2.1. הקבלן יעניק שי לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**

2.7.16.2.2. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון". השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

2.7.16.3. **שי בטובין לחג**

2.7.16.3.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

2.7.16.3.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

2.7.16.3.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

2.7.16.3.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

2.8. **תשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי**

2.8.1. הנחייה זו מטרתה לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי הקבלן בתחום האבטחה, השמירה והניקיון, בקיומן של נסיבות מיוחדות עקב סופת שלגים או הקדמת מועד הבחירות לכנסת ישראל (להלן: "נסיבות מיוחדות"), אשר מונעות מן העובד להתייצב לעבודתו או לחילופין להשלים את שעות עבודתו. הגנה זו מוענקת נוכח מאפייניה הייחודיים של אוכלוסייה זו ותנאי העסקה הייחודים שלה.

2.8.1.1. בעת קיומן של נסיבות מיוחדות אשר בעטיין נמנע מעובד הקבלן מלהתייצב במקום העבודה או מלהשלים את שעות עבודתו, בסמכותו של החשב הכללי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להנחות כי ישולם לעובד הקבלן במשרדי הממשלה תשלום בגין שעות עבודה שנמנע מלבצע או להשלים - כולן או מקצתן.

2.8.1.2. השעות בגינן ישולם התשלום הייחודי יקבעו בהתאם לנסיבות ועל-פי שיקול דעתו הבלעדי של החשב הכללי.

2.8.1.3. החשבים במשרדי הממשלה ישלמו לקבלן בגין העלות האמורה בסעיף 2.8.1.1 בכפוף לבדיקה ובקרה אחר ביצוע התשלומים כאמור.

2.8.1.4. הנחיית החשב הכללי בדבר מתן התשלום האמור, הינה על פי שיקול דעתו, ואין כל תחולה להוראות נציבות שירות המדינה בדבר עובדי המדינה לעניין זה. ואולם, יובהר כי ככל שיינתן תשלום כאמור, ברי כי לא יחרוג תשלום שעות זה מההנחיה שניתנה בעניין זה לגבי עובדי מדינה.

2.9. **ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה**

2.9.1. המשרד ישלם לקבלן בפועל סכום שישקף לכל הפחות את עלות השכר המינימלית ואת העלויות הנוספות כולל רווח בהתאם להצעת הקבלן במועד הגשת ההצעות במכרז ובכפוף לזכויות המזמין כמפורט בהסכם.

2.9.2. יחידת הביקורת באגף החשב הכללי תערוך אחת לתשעה חודשים ביקורת על התקשרויות משרדי הממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה המפורטים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בנספח ב – רשימת חוקי העבודה. מטרת הביקורת היא בדיקת היעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות. הביקורות כאמור ייעשו בהתאם להוראות תכ"ם שייקבעו ויחליפו את הבדיקות שבוצעו על ידי המשרדים.

2.9.3. רואה החשבון אשר ביצע את הביקורת ימסור בסיום הביקורת חוות דעת בנוגע להצהרת ההנהלה בדבר היעדר הפרות בדיני העבודה במסגרת ביצוע ההתקשרות בהתאם לנספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה. כמו כן ימסור רואה החשבון דוח המפרט את ממצאי הביקורת. יחידת הביקורת תעביר את הממצאים לחשב המשרד הרלוונטי, לתיקון הליקויים ולהתייחסות.

2.9.4. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר קבלן השירותים לא פעל לתיקונן באופן מידי, ייערך שימוע על ידי יחידת הביקורת בנוכחות קבלן השירותים, הלשכה המשפטית של המשרד, חשב המשרד ונציגים רלוונטיים מהמשרד, ובמהלכו יידונו תוצאות הדוח וההפרות הדורשות תיקון.

2.9.5. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יגרום לחשיפה לאחריות אזרחית ו/או פלילית כמתואר בסעיף 2.10 להלן. על כן לאחר השימוע, יוודאו הגורמים המקצועיים במשרד האחראים לביצוע ההתקשרות כי ההפרות תוקנו על ידי קבלן השירותים בשיתוף פעולה עם חשב המשרד, הלשכה המשפטית במשרדו ובאמצעות רואי החשבון מטעם המערך המרכזי. חשב המשרד ידווח ליחידת הביקורת אודות תיקון ההפרות.

2.9.6. במקרה של אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר שהוגדר בשימוע, יפעלו הגורמים המקצועיים האחראים על ביצוע ההתקשרות בשיתוף החשב לחילוט הערבות של קבלן השירותים ו/או תפעל ועדת המכרזים לביטול החוזה עמו, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011. חשב המשרד יעדכן בהתאם את יחידת הביקורת.

2.9.7. אחת לשנה יוודא חשב המשרד כי הקבלן אשר זכה במכרז של המשרד הממשלתי נושא ברישיון כקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996. לביצוע מעקב כאמור ראה רשימת קבלני שירות המפורסמת על ידי משרד הכלכלה באתר האינטרנט של המשרד.

2.9.8. כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים אישור בכתב של היועץ המשפטי ושל חשב המשרד (או מי מטעמם).

2.9.9. בהתאם לאמור בסעיף 2.7.11, ולצורך דווח יעיל במקום העבודה למסירת הודעה על פגיעה בזכויות עובדים, הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הקבלן (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לקבלן השירות במועד חתימת ההסכם. בנוסף, ייתלה בלוח המודעות של המשרד נוסח הודעה המפורט בנספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.

2.9.10. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, יעבירם באופן מידי לגורמים הרלוונטיים במשרד, ובכלל זה, המנהל הכללי של המשרד, חשב המשרד, היועץ המשפטי ויחידת הביקורת של החשב הכללי במשרד האוצר, וזאת לשם בירור המידע שצוין בתלונה.

2.9.11. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש יוודא כי עובדי ניקיון, שמירה ואבטחה יהיו רשאים לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

2.9.12. הסמנכ"ל הבכיר למינהל ומשאבי אנוש ידאג להקצאת מקום בטוח לעובדים לאחסון חפציהם האישיים בזמן העבודה וכן למקום ראוי וסביר שבו יוכלו לנוח ולהתרענן בהפסקה.

2.10. **הגברת אכיפת חוקי עבודה**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.10.1. חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב 2011, קובע כללי אכיפה מנהלית, אחריות אזרחית ופלילית נגד מזמין שירות, קרי משרדי הממשלה, בתחומים שפורטו לעיל. משרדי הממשלה יעשו כל שביכולתם על מנת למנוע מקרים של הפרת זכויות עובדים על ידי קבלני שירותים. יישום הוראה זו לרבות כריתת חוזה בהתאם למפורט בסעיף 2.6.1 יקנה למשרד ולמנהל הכללי שלו הגנות בדין אזרחי ופלילי.

2.10.2. ההוראות הקבועות בסעיפים שלהלן נועדו להנחות את המשרד בהתמודדות עם סוגיות שונות בהתקשרויות לרכישת שירותי ניקיון, אבטחה ושמירה הנובעות מהוראות חוק הגברת האכיפה. להלן דרכי הפעולה שעל המשרד לנקוט במקרים השונים:

2.10.3. **הטלת עיצום כספי על מזמין שירות**

2.10.3.1. במקרה שהתקבלה הודעה מאת הממונה על דרישת תשלום שנמסרה לקבלן או התראה מאת הממונה על הפרת חובות הקבלן לפי דיני העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן ויתרה בו כי אי-תיקון ההפרה מהווה עילה לביטול ההתקשרות. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי של המשרד, יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי על אודות ההודעה כאמור.

2.10.3.2. במקרה שההפרה לא תוקנה על ידי הקבלן לשביעות רצון מזמין השירות בתוך 21 יום ממועד קבלת הודעת הממונה, הגורם האחראי במשרד יפעל לביטול החוזה תוך חילוט הערובה שנתן הקבלן. אי-ביצוע האמור יכול להביא להטלת עיצומים כספיים על המשרד או להטלת אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, כאמור בסעיף 2.10.5 בגין הפרת זכויות עובדים.

2.10.4. **אחריות אזרחית על מזמין שרות**

2.10.4.1. הטלת אחריות אזרחית על המשרד בשל הפרת חובת הקבלן בגין הפרת חוקי עבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וצווי הרחבה המפורטים בנספח ג – רשימת צווי הרחבה כלפי עובדו תחול אם השירות ניתן במשרד באמצעות 4 עובדי קבלן לפחות (בין שמועסקים על ידי אותו קבלן ובין שלאו) במהלך תקופה רצופה של 6 חודשים באופן קבוע ורציף.

2.10.4.2. במקרה שהתקבלה במשרד הודעה על העברת דרישה לקבלן למילוי חובותיו כמעסיק מאת העובד או ארגון העובדים היציג באותו מקום עבודה או ארגון העובדים שהעובד חבר בו, ובאין ארגון כאמור על ידי ארגון העוסק בקידום זכויותיהם של עובדים או הודעה ממפקח העבודה כי יש לו מידע ולפיו הקבלן לא מילא את החובה כלפי עובדו (להלן: "ההודעה"), ידרוש הגורם האחראי במשרד בכתב באופן מידי מהקבלן לתקן את ההפרה ולקבל בתוך 21 יום את התייחסותו להודעה. הגורם האחראי במשרד יידע את המנהל הכללי, , יושב ראש ועדת המכרזים ויחידת הביקורת בחשב הכללי וכן את הגורם הפונה על אודות קבלת הודעה והטיפול בה.

2.10.4.3. בתוך 14 יום מקבלת הודעת הדרישה יפעל הגורם האחראי במשרד לבדיקה וביקורת באשר להודעת הדרישה ותיקון ההפרה אם ישנה.

2.10.4.4. בתוך 21 יום מיום קבלת הודעת הדרישה, אם התברר כי אכן קיימת הפרה כאמור בהודעת הדרישה, והקבלן טרם תיקן אותה, תעביר ועדת המכרזים הודעה לקבלן כי אם ההפרה לא תתוקן תוך 7 ימים לשביעות רצון מזמין השירות, יחל המזמין בהליכי ביטול החוזה תוך חילוט

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הערבות שנתן הקבלן ופרסום מכרז חדש. אי-ביצוע האמור עשוי להביא להטלת אחריות אזרחית על המשרד.

2.10.5. **אחריות פלילית על מנהל כללי של המשרד**

2.10.5.1. הפר קבלן את חוקי העבודה המנויים בנספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, רשאי הממונה לשלוח למנהל הכללי של המשרד מזמין השירות התראה ולפיה עליו לפעול לתיקון ההפרה בידי הקבלן או לפעול בתום לב לביטול החוזה של המשרד עם הקבלן ולחילוט הערובה שנתן הקבלן, בפרק הזמן הנקוב בהתראה.

2.10.5.2. לא תוקנה ההפרה בידי הקבלן או לא פעל המשרד בתום לב לביטול החוזה עם הקבלן ולחילוט ערובה שנתן הקבלן כאמור בהתראה, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח כי עשה כל שניתן בנסיבות העניין לקיום חובתו.

2.10.5.3. המנהל הכללי של המשרד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת חתימה על חוזה שלא כלולים בו הסעיפים 2.2.2.5 ו-2.7.1.1 בידי המשרד. הפרת חובה זו דינה קנס. למרות האמור לעיל, נחתם חוזה כאמור בידי המשרד, תחול אחריות פלילית על המנהל הכללי של המשרד, אלא אם כן הוכיח שעשה כל שניתן כדי למנוע את העברה.

2.10.6. **ביקורת בהתקשרויות עקיפות**

על מנת לחזק את ההגנה על השתכרותם של עובדי שירותים מתחומי השמירה, האבטחה והניקיון, במקרים בהם המשרד הממשלתי אינו מתקשר באופן ישיר עם ספקי השירותים, אלא ההתקשרות נעשית באמצעות גורם שלישי מתווך (להלן : "חברת ניהול"), יש לפעול כדלהלן:

2.10.6.1. בכל הסכם התקשרות של המדינה עם חברת ניהול, תתחייב חברת הניהול לבצע ביקורת במטרה לוודא שנשמרות זכויותיהם של עובדי ספקי השירותים כאמור לעיל על-פי כל דין, הסכם קיבוצי ו/או צווי הרחבה בענף השמירה, האבטחה והניקיון ו/או הנחיות החשב הכללי.

2.10.6.2. הביקורת תתבצע בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ותקנותיו.

2.10.6.3. בתום כל שנה קלנדרית ממועד החתימה על ההסכם, תבצע חברת הניהול ביקורת בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, כלפי העובדים המועסקים על ידה ו/או באמצעות ספק השירותים.

2.10.6.4. הארכת התקשרות בין המדינה לחברת ניהול, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שחברת הניהול תמציא למשרד הממשלתי בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם חברת הניהול ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה.

2.10.6.5. חברת הניהול תעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

2.10.6.6. המשרד הממשלתי יעביר את דוחות הביקורת ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי. יחידת הביקורת תהא רשאית לבחון את דוחות הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, תיידע יחידת הביקורת את הגורם האחראי במשרד.

2.10.6.7. באחריות הגורם האחראי במשרד לבחון את דוח הביקורת. ככל שיימצא ליקוי בדוח הביקורת, יטפל הגורם האחראי במשרד בממצאים מול

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

חברת הניהול, שתעשה כל שביכולתה לתיקון ההפרה בידי ספק השירותים.

2.10.6.7.1. אי תיקון ההפרות תוך פרק זמן סביר יאפשר לגורם האחראי במשרד להשתמש בעת הצורך בכלים המשפטיים העומדים לרשותו מכוח הסכם ההתקשרות ומכוח החוק.

3. מסמכים ישימים

3.1. חוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.
3.2. חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
3.3. חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
3.4. חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.
3.5. חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
3.6. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
3.7. תקנות חובת המכרזים תשנ"ג-1993.
3.8. פקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
3.9. התקשי"ר, "סכומי השתתפות המשרדים ויחידות הסמך בשי לחגים ובפעולות חברה ותרבות לעובדים פעילים וגמלאים", פרק 06.41.
3.10. הוראת תכ"ם ,"הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מספר 7.1.1.1
3.11. הוראת תכ"ם, מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה מספר 7.3.9.3
3.12. הוראת תכ"ם, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מספר 7.4.2.6.
3.13. הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מספר 7.5.2.2.
3.14. הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
3.15. הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".
3.16. הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום האבטחה והשמירה".
3.17. הודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
3.18. אתר האינטרנט של מנהלת ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה.

4. נספחים

4.1. נספח א – הגדרות.
4.2. נספח ב – רשימת חוקי העבודה.
4.3. נספח ג – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
4.4. נספח ד – רשימת צווי הרחבה.
4.5. נספח ה – הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה.
4.6. נספח ו – נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות.
4.7. נספח ז – עלות השכר למעביד.
4.8. נספח ח – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א הגדרות

1. בעל עניין – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
2. בעל זיקה – כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
3. הגורם האחראי במשרד - סמנכ"ל בכיר למינהל ומשאבי אנוש במשרד.
4. הממונה – מפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה.
5. חוק להגברת האכיפה – חוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב, 2011.
6. קופת גמל – קרן או תכנית ביטוח שניתן לגביהן אישור קופת גמל לפי הוראות סעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005.
7. שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
8. תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' לפקודת הראיות (נוסח חדש), תשל"א-1971.
9. ראה הגדרות נוספות בהוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מספר 7.1.1.1.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ב רשימת חוקי העבודה

1. קבלן יתחייב בכתב לקיים בתקופת הסכם ההתקשרות את האמור בחוקים הבאים:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט- 1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במנהל התקין), תשנ"ז-1997

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ג רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011

- מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית.
- תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית.
- תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית.
- איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הוראות הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה במנוחה שבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה.
- איסור העסקה נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער.
- איסור העסקה נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער.
- איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביזמת המזמין או לפי הוראותיו.
- העברת סכומים שנוכו ליעדם, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר.
- איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(ב1)(1) לחוק הגנת השכר.
- תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33יד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.
- תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ד רשימת צווי הרחבה

- צו הרחבה בדבר תשלום דמי הבראה.
- צו הרחבה לעניין השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
- צו הרחבה לפנסיה חובה.
- צו הרחבה לעניין דמי חג.
- צו הרחבה בדבר תשלום תוספת יוקר.
- צו הרחבה בענף הניקיון ואחזקה 1979.
- צו הרחבה בענף השמירה 2009.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ה הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד xxx וחוות דעת רואה חשבון על הצהרת הנהלה

תאריך: DD/MM/YY

לכבוד

משרד ממשלתי

_____

א.ג.נ.,

הנדון: **הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד xxx**

אנו הח"מ_____מנכ"ל ו-_____סמנכ"ל הכספים של חברת _____ (להלן : "**החברה** ")
מצהירים בזאת כדלהלן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.

ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל:_____.

סמנכ"ל כספים:_____.

תאריך:_____.

תאריך: DD/MM/YY

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

לכבוד

_____

א.ג.נ.,

הנדון: חברת _____ חוות דעת רו"ח _____

בהתייחס להצהרה מיום DD/MM/YY

לבקשתכם וכרואי החשבון מטעם חשבות משרד XXX, בדקנו את האמור בהצהרה הנ"ל שהוצגה במכתב מיום_____ בדבר "תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת ההתקשרות עם משרד XXX והמצורפת בזאת ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו היא באחריות הנהלת _____. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לנוהל הביקורת שגובש לנושא זה על ידי לשכת רו"ח ויחידת הביקורת בחשכ"ל מיום 1/2/10. על פי נוהל הביקורת, נדרש מאתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה על בסיס הנוהל האמור כדי להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין באמור בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית.

הביקורת כוללת בדיקה מדגמית – כמפורט בנוהל – של ראיות התומכות במידע שבהצהרה הנ"ל. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס סביר לחוות דעתנו.

לדעתנו, בהתבסס על ביקורתנו, האמור בהצהרה הנ"ל משקף באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה.

בכבוד רב

משרד רו"ח XXXX

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ו נוסח הודעה במשרד על תיבת התלונות

אל ציבור עובדי חברות השמירה, הניקיון וההסעדה

הודעה בדבר קיום תיבת תלונות

הנכם רשאים להגיש תלונה בתיבה זו אם לדעתכם נפגעות זכויותיכם ו/או תנאי העסקתכם.

דוגמאות לאי שמירת זכויות: אי תשלום שעות נוספות, אי הפרשה לפנסיה, אי תשלום ימי חופשה, ניכויים אסורים, אי תשלום תוספת ותק, הלנת שכר וכדומה.

כמו כן, ניתן להתלונן בדרכים הבאות:

- המוקד הטלפוני של משרד הכלכלה, שמספרו: **1-800-354-354** (השירות ניתן בשפות עברית, ערבית, רוסית ואנגלית).
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- מוקד יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר, שמספרו: **054-75-999-98**, בימי ג' בין השעות 09:00-15:00.
- טופס תלונה באתר: טופס תלונה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ז עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.
2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ-_____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד:_____

תאריך:_____

חתימה:_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ח טבלת שינויים שבוצעו בהוראה

מהדורה חדשה	תאריך ביצוע עדכון	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור עדכון/נימוקים
13	22.11.2016	4.5	הוספת סעיף בדבר ציון סף להתמודדות במכרזים
		4.6	עדכון סעיף בנושא אמות מידה לבחירת הצעה
		4.10.6	הוספת סעיף בדבר ביקורת בהתקשרויות עקיפות
		כל ההוראה	שכתוב מרבית סעיפי ההוראה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כג'2 הודעה מספר ה.7.3.9.2.3 בנושא עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה

פרטי ההוראה
הודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה
משרד האוצר, אגף החשב הכללי **תכ"ם – התקשרויות ורכישות**
פרק משני: סוגי מכרזים והתקשרויות **תת פרק:** התקשרויות מיוחדות
הוראה מקשרת: 7.3.9.2 **מספר הודעה:** ה.7.3.9.2.3
מהדורה: 14 תת מהדורה:01
בתוקף מיום: 09.04.2018
שם המאשר: יוסי איצקוביץ תפקיד: סגן בכיר לחשב הכללי

1. כללי

1.1. הודעה זו מציגה למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום השמירה וכן מרכיבים נוספים, אליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות. זאת על מנת שוועדת המכרזים תוכל לוודא כי המעביד מתחייב לשלם את כל מרכיבי השכר הנדרשים ללא מתן פרשנות וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

1.2. התחשיב שלהלן בוצע לפי 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.

1.3. הטבלאות המופיעות בסעיף 2 נכונות למועד פרסום ההוראה. יתכנו שינויים בתעריפים השונים, הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום. **על המשרד לוודא כי טבלת רכיבי השכר עדכנית למועד עריכת המכרז. במקרה שבו נקבע במכרז תעריף הגבוה מהתעריף המינימאלי המחושב להלן, יש לעדכן את רכיבי השכר האחרים בהתאם.**

1.4. למען הסר ספק, יובהר, כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר. כמו כן, במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. נספח תמחירי לעובדי השמירה

2.1. הנספח התמחירי שלהלן הינו מיום 1 באפריל 2018, בהתאם להסכם הקיבוצי המיוחד מיום 4 בדצמבר 2012 וצווי הרחבה מיום 2 באוקטובר 2014 ומיום 22 בדצמבר 2016:

רכיב	תעריף	הערות
שכר יסוד	29.12 ₪	שכר היסוד החודשי לעובד שמירה ולאחראי על עובדי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

רכיב	תעריף	הערות
עובד שמירה		השמירה, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן השמירה, יעמוד על 5,300 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 29.12 ₪ לשעת עבודה. **מקור:** צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 22.12.2016. חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
חופשה	1.34 ₪ (4.62%)	12 ימי חופשה בתשלום ב-4 השנים הראשונות, הכול בהתאם לחוק חופשה שנתית, התשי"א-1951. ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 3.5. **מקור:** חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014, סעיף 15.
חגים	1.01 ₪ (3.46%)	העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו יום לפני ויום אחרי החג, אלא אם נעדרו בהסכמת המעסיק. **מקור:** צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014, סעיף 19.
הבראה	1.36 ₪	ערך יום הבראה לשנת 2017 עומד על 424 ₪ ליום. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי ההבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. **תעריף זה** כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 3.6. **מקור:** צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

רכיב	תעריף	הערות
פנסיה	2.46 ₪ (7.5%)	הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה **על שם העובד**, החל **מהיום הראשון** להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות, זאת בהתאם לכללים הנהוגים לגבי עובדי מדינה, בכלל הדירוגים המיוצגים על ידי ההסתדרות הכללית. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם בגין תמורת עבודה זו. **מקור**: צו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2014. צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.
פיצויים	2.73 ₪ (8.33%)	הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה לצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין **התוספת** לעבודה בשבת יש להפריש 6%. **מקור**: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963. הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

רכיב	תעריף	הערות
		צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.
ביטוח לאומי	1.13 ₪ (3.45%)	עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע, משולם 3.45% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.5%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך, וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, **כגון**: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. **מקור**: חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
קרן השתלמות	2.46 ₪ (7.5%)	החל מיום 1 בנובמבר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשה לקרן השתלמות לטובת העובד, החל מהיום הראשון להעסקת העובד אצל קבלן השירותים. תשלום זה יבוצע עבור עובדים, גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות. ההפרשה תתבצע על רכיב שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה הקבלן ימציא אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לקרן השתלמות לעובדים. **מקור**: הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

רכיב	תעריף	הערות
		צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.
סך הכל	**41.62 ₪**	

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

רכיב	אחוז	הערות
נסיעות		יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל לעובד, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים, אלא אם נקבע אחרת בתנאי המכרז. **מקור**: צו הרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה.
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	(5%)	הפרשות לגמל יעשו על החזרי הוצאות נסיעה בלבד לקופה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו. רכיב זה לא ישולם במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות לעובדים. **מקור:** הסכם קיבוצי מיוחד מיום 04.12.2012 צו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.
מחלה		תשלום זה יבוצע על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל, אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי צבירת ימי המחלה של העובד בחברה **בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי, או לפי צבירת ימי המחלה של העובד בתקופת עבודתו במשרד הממשלתי.** אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. התשלום לדמי מחלה יבוצע בהתאם להוראות חוק דמי מחלה התשל"ו-1976, אולם על אף האמור בחוק זה, תקופת הזכאות לדמי מחלה תהייה יומיים לכל חודש שהעובד עבד אצל אותו מעביד או באותו מקום עבודה – ובסך הכל 24 ימי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

רכיב	אחוז	הערות
		מחלה אך לא יותר מ - 130 יום, בניכוי התקופה שבעדה קיבל העובד דמי מחלה על פי חוק דמי מחלה. בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעביד ביטוח לאומי). **מקור**: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976. צו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 02.10.2014.

3. תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי שמירה ואבטחה

3.1 **שעות נוספות** - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם שעות נוספות על פי החוק וצו ההרחבה בענף השמירה והאבטחה.

3.2 **חופשה מסיבות משפחתיות** - כל עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה זכאי לחופשה בתשלום, בנוסף לימי החופשה בתשלום להם זכאי לפי סעיף 3.5 כדלהלן:

3.2.1 לרגל נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה.

3.2.2 לרגל נישואי בנו/בתו זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

3.2.3 לרגל לידת בן/בת זכאי העובד ל-1 יום חופשה.

3.3 **היעדרות ביום הזיכרון** - עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו. לעניין זה "בן משפחתו" - בנו/ בתו/ אביו/ אמו/ בן או בת זוג/ אחיו/ אחותו/ סבו/ סבתו.

3.4 **ימי אבל** - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין ימי היעדרותו מהעבודה, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
יובהר כי, ימי החופשה, המפורטים בסעיפים 3.4 - 3.2, הינם בנוסף לימי החופשה השנתית להם זכאי העובד.

3.5 **ימי חופשה** - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה	מספר ימי חופשה
1 - 4	12 ימי עבודה
5	13 ימי עבודה
6	18 ימי עבודה
7 - 8	19 ימי עבודה
9 ואילך	23 ימי עבודה

3.6 **ימי הבראה** - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

תקופת העבודה (בשנים)	מספר ימי ההבראה
עד 3 שנים	7
4 - 10	9
11 - 15	10
16 - 19	11
20 - 24	12
מהשנה ה - 25 ואילך	13

3.7. **מענק מצוינות** - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".

3.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי לו) וקצובת הנסיעה.

3.7.2. המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

3.7.3. המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

3.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

3.8. **שי לחג** - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 212.5 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה). גובה השי וכללי הזכאות לשי יעודכנו בהתאם לקבוע בהוראת התכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מספר 7.3.9.2.

3.8.1. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.

3.8.2. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

4. מרכיבי עלות נוספים

4.1. נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון ביגוד, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

5. נספחים

5.1. נספח א - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

מהדורה	תאריך	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
11	30.06.2016	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם להעלאת שכר המינימום במשק.
		3.2	הבהרה לעניין חופשה מסיבות משפחתיות. הבהרה בגין תשלום מחלה. עדכון שיעור הפרשות ביטוח לאומי.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
		3.8	הבהרה לעניין שי לחג.
12	01.01.2017	נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בענף השמירה והאבטחה מיום 22.12.2016.
		3.5	עדכון טבלת זכאות לימי חופשה.
13	29.11.2017	נספח תמחירי	עדכון תעריף דמי הבראה.
14	09.04.2018	2 - נספח תמחירי	עדכון נספח תמחירי בהתאם לצו הרחבה בדבר קיצור שבוע העבודה במשק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כד' הסכם התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
(שתיקרא להלן – **"המשרד"**)

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה_____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – **"הספק"**)

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז **מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום** (להלן: **"המכרז"**) כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה ;

והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: **"ההצעה"**);

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: **"השירותים"**);

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

2.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.

2.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).

2.3. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.

2.4. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.

2.5. הספק יתחייב לעדכן את המשרד באופן מידי על:

2.5.1. כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, וידווח למשרד על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

2.5.2. הספק מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון לעסוק כקבלן שירות בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

3. תקופת ההסכם

3.1. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה, החל מיום _____ או מיום החתימה על ההסכם ובסמוך ליום קליטת ההסכם במערכת מרכב"ה, ועד יום_____, או לאחר חתימת ההסכם ע"י המשרד, המאוחר מביניהם, (להלן: "תקופת ההסכם").

3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק. תקופת ההסכם כולל האופציות **לא תעלה על** __ שנים ותסתיים לא יאוחר מיום _____

3.3. במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לספק.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.4. הארכת התקשרות בין המדינה לספק, מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין, תמומש רק לאחר שהספק ימציא למשרד בתום כל שנה קלנדרית, הצהרה חתומה בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי עורך דין, לפיה חברת הניהול ביצעה ביקורת בעניין מתן השירותים לקיום דיני העבודה. הספק יעביר למשרד העתק של דוח הביקורת הסופי תוך 30 ימים ממועד השלמתו ולא יאוחר מתום כל שנה קלנדרית ממועד חתימה על ההסכם.

3.5. ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

3.6. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 (שלושים) ימים מראש.

3.7. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות שמונה חודשים מראש.

3.8. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.

3.9. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש רק לאחר שהספק ימציא למשרד רישיון בתוקף כאמור בסעיף 2.2.2 ותצהירים כאמור בסעיפים 2.2.2 ו-2.2.3 למסמכי המכרז, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לספק הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 4.9.15 למכרז.

3.10. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.11. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 11.5 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

3.12. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

3.13. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.

3.14. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:

3.14.1. יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.

3.14.2. יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.

3.14.3. ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.

3.14.4. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.

3.14.5. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

3.14.6. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.

3.14.7. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.

3.14.8. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "**הודעה מוקדמת**" – כאמור בסעיף 3.6 לעיל.

4. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם

4.1. היקף השירותים שיסופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג לנספח א' למכרז.

4.2. היקף ההתקשרות השנתי יהא כהסכם מסגרת והביצוע יהא מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י המפורט בסעיף 5 להלן.

4.3. היקף השירותים מפורטים בנספח להסכם. יצוין כי אומדן מספר השעות הוא הערכה בלבד ואין המשרד מתחייב לרכוש שירותים בהיקף שעות זה או בכל היקף שעות אחר.

4.4. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 50% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי המשרד ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

4.5. מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות, בכפוף לאמור ברישא של סעיף זה, להרחיב את ההתקשרות למתן השירותים נושא מכרז זה לאחד או יותר משאר מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה.

4.6. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

4.7. התשלום עבור הרחבת היקף השירותים יהיה בהתאם להצעת המחיר של הספק ובהתאם לאמור במכרז.

5. התמורה

5.1. המשרד ישלם את כל תשלומי השכר לרבות עלויות סוציאליות, שעות נוספות תשלומי שבתות וחגים בהתאם למפורט לנספח התמחירי לעיל בנספח טו'. בנוסף ישלם המשרד לספק בהתאם להצעת המחיר **תוספת לתמורה לשעת בודק ביטחוני לא חמוש/מאבטח בסיסי**, **תוספת לתמורה לשעת מאבטח בכיר / שעת מאבטח בית/לשכת השר**, **תוספת לתמורה לשעת מאבטח מאוימים**, **תוספת לתמורה לשעת מאבטח ליוויים**, **תוספת לתמורה לשעת אחראי משמרת**, **תוספת לתמורה לשעת קצין מתקן**, **תוספת לתמורה לשעת מנהל מוקד ותמורה חודשית מלאה להפעלת מנהל משימת שר.**
מובהר כי בנוסף לכך ישולם עבור הנושאים הבאים בהחזר הוצאות:

5.1.1. קורסי העשרה לרכזי האבטחה בהתאם למפורט בסעיף ח.6.ג לנספח א';

5.1.2. הכשרה משלימה בהתאם למפורט בסעיף ו.11 לנספח א'.

5.2. בתמורה לביצוע כל השירותים הנדרשים, ישלם המשרד לספק בכפוף ועל פי הסכום המצוין בטופס הצעת המחיר שהגיש הספק.

5.3. מודגש בזאת כי המשרד ישלם לזוכה עבור אספקת שירותי אבטחה והפעלת מוקד בכפוף לכך שהעבודה בוצעה לשביעות רצונו המלאה של נציג המשרד.

5.4. אין באמור לעיל, לגרוע מחובת הספק לעובדים לפי חוקי ודיני העבודה הנהוגים בישראל.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____
אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.5. **מנגנון התשלום**

המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש לפי המפורט להלן:

5.5.1. **תוספת לתמורה לשעת בודק ביטחוני לא חמוש/מאבטח בסיסי** הינה: _____ ₪ לשעה, לפני מע"מ.

5.5.2. **תוספת לתמורה לשעת מאבטח בכיר / שעת מאבטח בית/לשכת השר** הינה: _____ ₪ לשעה, לפני מע"מ.

5.5.3. **תוספת לתמורה לשעת מאבטח מאוימים** הינה: _____ ₪ לשעה, לפני מע"מ.

5.5.4. **תוספת לתמורה לשעת מאבטח ליוויים** הינה: _____ ₪ לשעה, לפני מע"מ.

5.5.5. **תוספת לתמורה לשעת אחראי משמרת** הינה: _____ ₪ לשעה, לפני מע"מ.

5.5.6. **תוספת לתמורה לשעת קצין מתקן** הינה: _____ ₪ לשעה, לפני מע"מ.

5.5.7. **תוספת לתמורה לשעת מנהל מוקד** הינה: _____ ₪ לשעה, לפני מע"מ.

5.5.8. **תמורה חודשית מלאה להפעלת מנהל משימת שר** הינה: _____ ₪ לחודש, לפני מע"מ.

5.5.9. **תמורה חודשית מלאה להפעלת רכז אבטחה חמושה משני אופציונלי** הינה: _____ ₪ לחודש, לפני מע"מ.

5.5.10. בנוסף ישולמו לספק תשלומים שונים כנגד חשבוניות שיוציא הספק:

5.5.10.1. שעות העבודה בפועל של עובדי האבטחה (למעט מנהל משימת שר, מפעיל מוקד ורכזי אבטחה);

5.5.10.2. תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ₪ ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים;

5.5.10.3. ימי מחלה של עובדי האבטחה (למעט מנהל משימת שר, מפעיל מוקד ורכזי אבטחה);

5.5.10.4. תשלום הוצאות אימון ייעודי כמפורט בסעיף ח.6.א לנספח א';

5.5.10.5. תשלום הוצאות סיור מתקנים כמפורט בסעיף ח.6.ב.2 לנספח א';

5.5.10.6. מענק הצטיינות כמפורט בסעיף יב.1.ז לנספח א'.

5.5.11. **מובהר כי המשרד לא ישלם תוספת מחיר נפרדת עבור אספקת שירותי מוקד, העסקה של מפעילי מוקד, שני רכזי אבטחה ראשיים ורכז אבטחה משני וכל יתר השירותים הנדרשים במכרז, ועל המציעים לגלם את העלות של השירותים הנ"ל בהצעת המחיר. עוד מובהר כי, התמורה המפורטת לעיל הינה סופית ועבור כלל השירותים הנדרשים במכרז.**

5.5.12. אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף ברמת השירות וברמת שעות העבודה שבוצעו בחודש החולף במכפלת המחיר שהוצע לאותו סוג עובד, כמפורט להלן:

5.5.12.1. דו"ח בו תפורט העבודה ומספר השעות שבוצעו בפועל על ידי עובדי הספק במהלך החודש החולף, בהפרדה לפי סוג המאבטח ובהתאמה לדרישת המשרד בנוגע לעמדה המאוישת.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.5.12.2. פירוט שעות שמי (לפי עובדים), לרבות איחורים, אי הגעה לעבודה, עובדים חלופיים וכיו"ב.

5.5.12.3. בנוסף על דיווח בשעות של יתר עובדי הספק, על הספק לצרף דוחות נפרדים עבור כל מנהל מוקד ועבור כל רכז אופציונאלי שמומש.

5.5.12.4. העתקי הזמנות חתומות כדין לעבודות מיוחדות ביחס לחודש החולף, אם בוצעו.

5.5.12.5. פירוט התשלומים ששילם הספק בפועל לעובדיו בתלושי השכר בגין נסיעות, זכויות סוציאליות וכיו"ב רכיבי שכרם של העובדים. הספק יצרף לחשבונית עותק מתלושי השכר האלו.

5.5.12.6. חוות דעת נציג המשרד לעניין שביעות רצון מהשירותים לחודש החולף, ליקויים וקנסות שהוחלט להטיל לעניין אותו חודש.

5.5.12.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק להעביר דיווחים נוספים לפי שיקול דעתו ולפי הצורך.

5.5.13. **הדוחות יועברו בנפרד עבור כל מחוז.**

5.5.14. התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.5.15. הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

5.5.16. הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.5.17. התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

5.6. **תנאי תשלום**

5.6.1. מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.6.2. ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל **ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל** ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.6.3. במקרה שהחשבון נמצא **לא תקין** ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

5.6.4. במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

5.7. **הספק ישלם לעובד כדלהלן**

5.7.1. לפי הנספח התמחירי שצורף להצעתו המצ"ב כנספח להסכם, הכולל זכויות סוציאליות אשר בכל מקרה לא יפחת מהתשלום לפי הודעת חשכ"ל ה.7.3.9.2.3

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.7.2. השכר לעובדים והתנאים הסוציאליים יהיו כפופים לשינויים בשכר המינימום הוראות חוק או צווי הרחבה וכן כל הסכם שחתמה עליו המדינה ובהתאם לכל דין.

5.7.3. זאת ועוד, המשרד מצהיר כי הוא מתכוון לוודא כי הספק משלם לעובדיו את זכויותיהם על פי חוק וכי במידה שיימצא כי לא שולמו כל עלויות התנאים הסוציאליים האמורות, התוספת שיקבל הספק תיגזר מן הסכום אשר שולם לעובדים בפועל, והנושא יועבר לבירור ביחידת הביקורת בחשב הכללי, זאת בנוסף על זכותו של המשרד לפעול כלפי הספק על פי דין. דהיינו, הסכום אשר ייגרע מן העובדים, יקוזז מהתשלום שיועבר לספק.

5.7.4. **עידוד מצוינות בקרב העובדים:**

5.7.4.1. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן", מס' ה.7.3.9.2.4. יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

5.7.4.2. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות, אם ישנם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

5.7.4.3. המענק שישולם לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורין או ערך שעה ולא יופרשו בגינו הפרשות כלשהן.

5.8. **שי לחג**

5.8.1. הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.

5.8.2. המשרד יעביר לקבלן דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').

5.8.3. שווי ההשתתפות בתשלום לקבלן יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.

5.8.4. התשלום לקבלן עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הקבלן כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.

5.8.5. הקבלן יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

5.8.6. עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.

5.8.7. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

5.9. לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

5.10. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

5.11. מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין, ויתווסף אליה מס ערך מוסף כשיעורו ביום הוצאת החשבונית, ככל שהתשלום מחויב במע"מ.

5.12. באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.

5.13. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 25 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.

5.14. מוסכם בין הצדדים כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

5.15. **הצמדה**

5.15.1. המחירים, אשר יאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית, יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל (החשב הכללי במשרד האוצר) בנושא הצמדה (הוראות תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2), המתעדכנות מעת לעת וכמפורט בנספח כד'4 למכרז.

5.15.2. **"יום הבסיס"** לצורך עדכון המחירים כאמור בסעיף 5.15.1 לעיל, וכמפורט בנספח כד'4 למכרז, הוא המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – **19.12.2018**.

6. קיזוז

6.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. התחייבויות הספק בהעסקת עובדיו

7.1. הספק מתחייב לשלם את משכורתם של עובדיו, עבור ביצוע השירותים, במועד ובצירוף תלוש שכר חודשי מודפס וסגור. בו יפורטו באופן מלא כל פרטי מרכיבי השכר. הספק ינהל את חישובי השכר במערכת ממוחשבת שתדפיס את תלושי השכר ותפיק את הדו"חות על מרכיבי השכר.

7.2. המשרד יתקין במקום בולט וגלוי תיבה לקבלת תלונות מאת עובדי הספק (להלן: "תיבת תלונות"). הודעה בדבר מיקום התיבה תועבר לספק במועד חתימת ההסכם.

7.3. המשרד יהיה אחראי על מינוי עובד לריקון תיבת התלונות אחת לשבוע. במקרה שנמצאו תלונות בתיבה, הן יועברו באופן מידי לגורמים הרלוונטיים אצל הספק.

7.4. הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

7.5. בתלושי השכר המונפקים ע"י הספק לעובדיו, יפורטו כל רכיבי השכר, מס' שעות העבודה (שעות נוספות יופיעו בנפרד) באותו חודש, שכר בגין שעת עבודה, הפרשות מעביד וכיוצא בזה.

7.6. שכר העבודה של עובדי הספק ישולם להם על ידי הספק, לא יאוחר מה- 10 בחודש עבור החודש שעבר.

7.7. עד ה- 10 בחודש יעביר הספק לכל עובד את פירוט השעות שעבד בחודש הקודם לפי תאריכים.

7.8. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה כמפורט בנספח א' למכרז.

7.9. על הספק לקיים את האמור בכל דין הרלוונטי לתנאים הסוציאליים ולרווחת העובדים: חוקים, תקנות והסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, לרבות אלו המפורטים בנספח יא' למכרז וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד. כמו כן, על הספק יחולו כל המיסים ותשלומי החובה האחרים שמעביד חייב לשלם בהתאם לדין ולנוהג, לרבות תשלומים לביטוח לאומי, ביטוח בריאות, פנסיה ויתר הזכויות הסוציאליות, כשהספק לבדו יהא אחראי לכל תביעה של מי מעובדיו הנובעות מיחסי עבודה שבינו לבין מי מעובדיו בתקופת הסכם זה.

7.10. **ארוחה מסובסדת**
הספק יוודא כי עובד האבטחה יהיה רשאי לרכוש ארוחה בכל משרד שקיים בו מזנון מסובסד, תמורת סכום זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק באותו מקום עבודה, תמורת אותה ארוחה.

7.11. **שכר בסיס**

7.11.1. שכר עובדי הספק או מי מטעמו אשר יועסקו במסגרת התקשרות זו נקבע ע"י המשרד כמפורט בסעיף ז לנספח א' ובשום אופן לא יפחת מהשכר המינימלי.

7.11.2. מובהר להלן, כי התשלום לשעה של עובד שעתי ושכר ברוטו שנקבע לעובד גלובלי הינו שכר הבסיס של עובד הספק, ויופיע בתלוש המשכורת של העובד כשכר בסיס.

7.11.3. כמו כן יובהר, כי המשרד יערוך בדיקות תקופתיות על מנת לוודא שהספק עומד במחויבותו לשלם לעובדים את השכר אליו הוא מחויב על פי המפורט בטופס הצעת המחיר. הפרת התחייבותו של הספק לספק תשלום לעובדיו בהתאם להתחייבות המופיעה בהצעת המחיר תחשב להפרה יסודית של תנאי ההסכם ותהווה עילה לביטולו המידי ונקיטת צעדים משפטיים.

7.11.4. יובהר כי תעריפי השכר לא כוללים תנאים סוציאליים, נסיעות וכיו"ב. כמצוין בסעיף 7.9 ובהצהרת הספק בנספח יד' למכרז.

7.11.5. שכר הבסיס יהווה בסיס לחישוב כל הזכויות סוציאליות להן זכאים עובדי הספק.

7.12. **תנאים סוציאליים ורווחת העובדים**

7.12.1. על הספק לקיים את האמור בכל דין רלוונטי: חוקים, תקנות, הסכמים, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת וכן חוקים רלוונטיים אחרים שיחוקקו בעתיד; לרבות הוראות החוקים להלן והתקנות שהותקנו מכוחם והמפורטים בנספח כג'2 למכרז.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

7.12.2. הספק מתחייב לקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידו במתן השירותים נשוא הסכם זה, את המתחייב לפי כל דין וכן לקיים את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים הרלוונטיים ו/או הסכם קיבוצי המאחד או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יותקנו בעתיד לרבות צווי הרחבה שהוצאו וכן לקיים את הוראות ודרישות ההסכם המפורטות בסעיף זה.

7.13. **שעות נוספות ותעריפי שעות עבודה מיוחדים**

7.13.1. הספק ישלם לעובדיו בהתאם למוגדר בצו ההרחבה, דהיינו:

7.13.1.1. עבור השעתיים הנוספות הראשונות יקבל העובד 125% לכל שעת עבודה נוספת.

7.13.1.2. עבור כל שעת עבודה נוספת (מעל ל-2) יקבל העובד 150% לכל שעה.

7.13.1.3. בביצוע עבודה בשבתות וחגי ישראל יקבל העובד תוספת של 50% לפחות לשכר הבסיס.

7.14. **הוצאות נסיעה**

7.14.1. הספק ישלם את הוצאות הנסיעה של עובדיו הלוך וחזור, כחוק.

7.14.2. למען הסר ספק, בגין ימים בהם אין תחבורה ציבורית, ישלם הספק לעובדיו לפחות לפי התעריף המקסימאלי הקבוע בצו ההרחבה (מיולי 2004) בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה, או שידאג להסעת עובדיו במקרים חריגים בהם יצטרכו המאבטחים להגיע למקום מרוחק שאינו מקום עבודתם הספק ידאג להסיעם ולהחזירם.

7.15. **דיווח בדבר תנאי העסקת עובדים**

7.15.1. אחת לשלושה חודשים ימציא הספק אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם ספק השירותים ועל ידי רואה חשבון.

7.15.2. מוסכם על הצדדים כי הבטחת רווחתם של עובדי הספק ע"י תשלום התנאים הסוציאליים ודמי הנסיעה המגיעים לעובדי הספק הם מעיקרי ההסכם והפרתם תהווה הפרה יסודית של ההסכם. אם יפר הספק פריט אחד מן הפריטים המפורטים בהסכם זה, הוא מתחייב לתקן את ההפרה לאלתר: אם לא שילם תשלום כלשהוא לעובד עליו לשלמו באופן מידי, אם לא הפריש או העביר כספים לקרן, קופת פיצויים ו/או גמל או כל גוף שהוא, שאליו היה אמור הספק להעביר כספים לטובת העובד, עליו להעביר את הכספים באופן מידי, או בגין כל הפרה אחרת עליו לשפות ו/או לפצות את העובד בהתאם.

7.15.3. מוסכם על הצדדים, כי בנוסף לכל הסעדים העומדים לזכות המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין, אם יפר הספק את ההסכם ולא ישלם ו/או יעביר כספים בגין הזכויות הסוציאליות של העובדים כמפורט בהסכם זה, מתחייב הספק להחזיר את כל הכספים למשרד על פי דרישתו הראשונה.

7.15.4. מוסכם על הצדדים כי בנוסף לכל זכות קיזוז העומדת לרשות המשרד על פי הדין ועל פי הסכם זה, למשרד תהא זכות קיזוז בגין כל תשלום שלא העביר ו/או שילם הספק להבטחת הזכויות הסוציאליות של העובדים על פי הסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

7.15.5. יובהר כי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו/או גופי ממשלה אחרים, יאכפו, יבקרו ויבדקו את עמידת הספק בחובותיו אלו כלפי עובדיו.

8. העסקת עובדים על ידי הספק

8.1. הספק ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין") שכר השעה אשר ישולם על ידי הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח שהגיש הספק מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר.

8.2. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

8.3. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של שלושים יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.

8.4. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

8.5. אחת לחצי שנה ימציא הספק למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי עורך דין.

8.6. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

8.6.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.1) – 5) לצו ההרחבה.

8.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסים (קופות גמל), התשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלהלן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות לפיצויים	המעביד	סה"כ
7.5%	7%	8.33%		22.83%

8.6.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963.

8.6.4. על אף האמור בסעיפים 3.א.1) ו- 6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

8.6.5. עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

8.6.6. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנות להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

8.6.7. למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הספק רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

8.6.8. חל על הספק איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

8.7. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלהלן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	סך הכל
5%	5%	10%

8.8. הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.

8.9. הפרשות עבור הקרן יהיו כדלהלן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה".

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	סך הכל
7.5%	2.5%	10%

8.10. הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

8.10.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

8.10.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

8.10.3. העתק מהרשימה יועבר למשרד, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.

8.10.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

8.10.5. דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

8.10.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 8.4 לעיל.

8.11. הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

8.12. הספק מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, וכן ידועים לו הצעדים שינקטו נגדו במידה שיפר סעיף זה בהסכם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

כמפורט בהוראת תכ"ם 7.12.9 עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה.

8.13. השירותים מתחייב לשם אספקת השירותים להעסיק כח אדם בהיקף ובעל כישורים, ניסיון כנדרש במכרז, בהצעה ובהסכם.

8.14. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות ההסכם.

8.15. המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונית בהתאם לאמור בסעיף 27.2 להסכם.

8.16. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה המשרד יהיה רשאי שלא לשלם כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.

8.17. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

8.18. בכל מקרה, הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיספק במקומו את השירותים למדינה.

8.19. העסיק הספק עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

8.20. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק).

8.21. בנוסף לאמור, יהיה הספק אחרי לקיום שלם ומלא של צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

8.22. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף כנספח להסכם.

8.23. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין - כהפרה יסודית של הסכם זה.

8.24. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

8.25. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

8.26. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.

8.27. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

8.28. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.

8.29. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.

8.30. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

8.31. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במשרד ובעובדיו – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.

8.32. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.

8.33. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.

8.34. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו33א לחוק.

8.35. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

8.36. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.

8.37. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

9. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

9.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

9.2. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

10. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

10.1. במסגרת הסכם זה יסופקו שירותי אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום ובכלל זה השירותים המפורטים במכרז.

10.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

10.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

10.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

10.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של אספקת השירותים.

11. פיקוח המשרד

11.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.

11.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

11.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם שייחתם בעקבותיו.

11.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.

11.5. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.5 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

11.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

12. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

12.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

13. מועדי אספקת השירותים

13.1. מוסכם על הצדדים כי השירותים יחלו להינתן ביום _____.

13.2. שעות מתן השירות הן לפי המפורט בנספח א'1 ועל פי דרישות הקב"טים.

13.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

14. התחייבות למתן שירות מלא

14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

15. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

15.1. הספק אינו רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה, אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.

15.2. האמור בסעיפים 15.3 עד 15.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.

15.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.

15.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.

15.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.

15.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:

15.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.

15.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו- 1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.

15.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויוחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.

15.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

16. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

16.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.

16.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור,

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.

16.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

17. שימוש בכלים ובחומרים

17.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.

17.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.

17.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.

17.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

18. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

18.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

18.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

19. נזיקין

19.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.

19.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.

19.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

20. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציג למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:-

20.1. **ביטוח חבות מעבידים**

20.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

20.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב, לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

20.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

20.1.4. הפוליסה תכלול הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו;

20.1.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

20.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

20.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

20.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך – 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);

20.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY);

20.2.4. מאבטחים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי;

20.2.5. בפוליסה יצוין במפורש כי הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו;

20.2.6. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן מאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי;

20.2.7. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פריקה וטעינה – כל חריג בדבר פריקה וטעינה בטל ומבוטל.

20.2.8. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

20.2.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

20.3. **ביטוח אחריות מקצועית**

20.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

20.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו תום לב, בקשר לאספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה במחוזות ירושלים והדרום כולל גם בדיקות ביטחוניות, אבטחה חמושה, אבטחת בית ולשכת השר, ניהול מוקד הביטחון לרבות גיוס וחניכת הצוות, ריכוז אירועים חריגים וידיעות מודיעין, ביצוע בקרה מקצועית של הצוות, ביצוע הדרכות כשירות לצוות בהתאם להוראות משטרת ישראל ואגף הביטחון, ביצוע בדיקות לאמצעי מתח נמוך במוקד, ליווי טיולים ופעילויות חוץ ביתיות במוסדות המשרד, מתן מענה לעובדי המשרד בנושאי ביטחון והכנה לשעת חירום 24/7 והפעלת המוקד 365 ימים בשנה, התקשרות עם חברת הכשרה לביצוע הדרכה, הכשרה מקצועית, אימונים וריענון, בהתאם

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

20.3.3. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולשנה.

20.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

20.3.4.1. מרמה ואי יושר של עובדים;

20.3.4.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

20.3.4.3. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכלול תביעות הספק כלפי מדינת ישראל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

20.3.4.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל- 6 חודשים.

20.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

20.4. **ביטוח רכוש**

הספק יבטח את **מבני מוקד הביטחון** על כל תכולתם, ציודם וריהוטם ואת כל הרכוש והציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו לצורך ביצוע ומתן השירותים בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים על פי ערך כינון בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות **מערכות הניטור** המותקנות על ידו בכל האתרים המאובטחים, כלי הנשק, מכשירי הקשר, וכן הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידם בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

20.5. **ביטוח כלי רכב**

הספק יבטח את כלי הרכב ועגלות נגררות המשמשים לביצוע שירותי האבטחה לרבות רכבי משימה, רכבי שרות **ורכבים חשמליים תפעולים** בביטוח חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל ובהתאם לייעוד ומטרות השימוש בכלי הרכב.

20.6. **ביטוחים נוספים – ספקי משנה**

הספק יוודא וידאג לגבי:

20.6.1. **מקומות קיום קורסי ההכשרה, אימוני הירי, ימי העיון וההדרכות** - למפעילי מקום קיום הפעילויות יהיה **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** בגבולות אחריות סבירים וכן **ביטוח רכוש למבנים ותכולתם**. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.

20.6.2. **בעלי מקצוע, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות חברת ההכשרה של מאבטחי הספק וחברת ההסעות למאבטחי הספק** - יציגו ביטוחים מתאימים לגבי **ציוד וכל רכוש** אחר אשר יעשו בו שימוש במסגרת הפעילויות וכן ביטוח אחריות כלפי **צד שלישי**, וביטוח **חבות מעבידים** כלפי עובדיהם, וביטוח אחריות מקצועית של בית ספר להכשרה. כאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב גם **ביטוחי כלי רכב** הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.

20.6.3. **כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות** יבוטחו בביטוחי **חובה**, **רכוש** **וצד שלישי** כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים.

20.7. **כללי**

20.7.1. בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

20.7.1.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

20.7.1.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

20.7.1.3. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

20.7.1.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

20.7.1.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

20.7.1.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

20.7.1.7. תנאי הכיסוי של פוליסות הביטוח הנ"ל, למעט בביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

20.7.1.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

20.7.2. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוח בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל יומצאו על ידי הספק למשרד הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.

20.7.3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף.

20.7.4. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

20.7.5. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכוני רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**

20.7.6. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל– משרד

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים לה על פי דין ועל פי חוזה זה.

21. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים

21.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.

21.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".

21.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיורשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

22. פרסום אודות השירות על ידי הספק

22.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.

22.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.

22.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף בכיר לביטחון וחירום"; סמל המשרד; סמל המדינה.

23. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

23.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "**החלטת הממשלה**"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.

23.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסמם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

24. שמירת סודיות ואבטחת מידע

24.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.

24.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.

24.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

25. העברת זכויות

25.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.

25.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.

25.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

25.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.

25.5. לעניין סעיף זה, "**הסבת זכויות**" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

26. נציג המשרד

26.1. נציגי המשרד לעניין הסכם זה הם קב"ט מחוז ירושלים וקב"ט מחוז דרום, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמם לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.

26.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

27. אי מילוי חיוב על ידי הספק

27.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:

27.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

27.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.

27.1.3. להפסיק את אספקת השירותים כולם או חלקם, באמצעות הספק.

27.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 27.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט בסעיפים להלן:

ההפרה	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
כל עובד המאחר למשימה עד חצי שעה איחור	250 ₪ לכל איחור	---
כל עובד המאחר למשימה מעבר לחצי שעה איחור או אי הגעה כלל.	500 ₪ לכל איחור	---
כל עובד אשר נטש את עמדתו טרם סיום המשמרת, או טרם החלפתו בעמדה	750 ₪ למקרה	---
הספק לא העביר רשימה חודשית של עתודת מתגברים	250 ₪ למקרה	500 ₪ לכל יום איחור
הספק לא העביר את רשימת העובדים המתגברים תוך 24 שעות מדרישת הקב"ט או מי מטעמו	250 ₪ למקרה	500 ₪ לכל יום איחור
הספק העסיק איש אבטחה נשוא מכרז	1,000 ₪ למקרה	**ייחשב כהפרה**

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ההפרה	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
זה בפרויקט אבטחה אחר ללא אישור כתוב מראש מהקב"ט המחוזי הרלוונטי		**יסודית של ההסכם**
הספק לא העביר מועמד לגיוס לוועדה עם כלל טפסי ההעסקה כמפורט במכרז כאשר הם מלאים וחתומים	250 ₪ למקרה	---
כל ציוד / שירות המסופק על ידי נותן שירות מטעם הספק שלא יינתן / יתעכב עקב סיבות שבאשמת הספק (בי"ס הכשרה, מוסך, חברת הדרכה וכיוצ"ב)	500 ₪ למקרה	**1,000 ₪ לכל יום נוסף**
לא הושלם מלאי תפעולי למחסן הציוד (לרבות תיקון ציוד) תוך עשרה ימים מיום הוצאת הדו"ח החודשי לספק ע"י הקב"ט או מי מטעמו	250 ₪ ליום איחור	**500 ₪ לכל יום איחור נוסף**
לא סופקו ערכות לבוש ו/או כל ציוד אחר ככל שיידרש תוך חודש ימים, במקרה של הארכת התקשרות ככל שתהיה	1,000 ₪ לכל יום איחור	---
לא תוקן / טופל רכב חשמלי תפעולי במועד	250 ₪ למקרה	**250 ₪ לכל יום נוסף**
לא טופלו תקלות במערכות האלקטרוניות השונות במועד ע"פ דרישה כמפורט במכרז	500 ₪ למקרה	**1,000 ₪ לכל יום נוסף**
לא טופלה תקלת חיבור למוקד של יחידת קצה כמוגדר במכרז	500 ₪ למקרה	**1,000 ₪ לכל יום נוסף**
החברה אינה עומדת בתקן הציוד- אישי למאבטח או ציוד עמדה, או ציוד כללי	500 ₪ ליום הראשון	---
הצבת עובד שלא עומד בתנאי שמירת הכשירות (הכשרה וריענון)	500 ₪ למקרה	1000 ₪ על כל יום מעבר ליום הראשון בו הוצב העובד.
הצבת עובד שלא עומד בקריטריונים לגיוס או שלא אושר ע"י הקב"ט	2000 ₪ למקרה	**ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם**
אי עמידה בתקן נשק ותחמושת על פי המוגדר במכרז (לרבות ביצוע בדיקת נשק תקופתית ע"י בוחן מוסמך)	1,000 ₪ למקרה	1500 ₪ על כל יום בו המקרה חוזר על עצמו.
אי תשלום בחודש כלשהו במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, ככל שנוספה, מלוא השכר לעובד, לרבות הפרשות וזכויות סוציאליות שמעבר לשכר ובכלל זה החזר הוצאות	1,000 ₪ למקרה	**ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**
אי עמידה בתקן כוח אדם קבוע למתקנים כמופיע במפרט המכרז	500 ₪ ליום הראשון, לאחר	1,000 ₪ על כל יום נוסף

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

ההפרה	גובה הפיצוי המוסכם	הערות
	שבועיים מיום הודעה על ליקוי	
אי עמידה בביצוע הסעות כנדרש במפרט הטכני ,או איחור הסעה בהגעה או חזרה ממופע כלשהו אליו נדרשת הסעה (רענונים, הדעה לעמדה, ימי עיון וכיוצ"ב)	300 ₪ למקרה	---
הוצב עובד שאינו חמוש	2000 ₪ למקרה	**ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם**
מאבטח המגיע למשימה ללא חלק מהציוד האישי או עם ציוד שאינו תקין	250 ₪ ליום הראשון	בתוספת פיצוי של 500 ש"ח עבור כל יום נוסף בו נמשכת אי העמידה במרכיב איכות השירות.
הוצב עובד בלא המסמכים או האישורים הנדרשים או שהיו אלה לא תקפים: רישיון נשק, אישור על ביצוע אימון בירי, אישור על קורס הכשרה מקצועית, "מדריך לאיש הביטחון" (או כל מסמך שנדרש על ידי משטרת ישראל).	500 ₪ למקרה	---
אי עמידה בלוחות זמנים שסוכמו בין המציע למשרד השרות	1000 ₪ למקרה	---
מסירת מידע כוזב- בכל הקשר ובכל מקרה.	2500 ₪	

27.3. **בנוסף, על כל סטייה וחריגה מכל סעיף / תת סעיף / דרישה, המופיע במכרז הקב"ט רשאי לפי שיקול דעתו להטיל פיצוי כספי בסך של 2,500 ₪ ובנוסף 500 ₪ ליום איחור לתיקון / ביישום הסעיף הלקוי.**

27.4. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).

27.5. סכומי הפיצוי הקבועים להלן הינם מוסכמים ומוערכים מראש. הפיצוי הכספי יקוזז על ידי המשרד מהתמורה המגיעה לספק. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

27.6. היה והספק לא יבצע את אותה הוראה בשנית, יפצה הספק את המשרד בסכום כפול מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד. הפרה שלישית ומעלה של אותה הוראה, תחייב את הספק לשלם למשרד פיצוי פי שלושה מהסכום המפורט בטבלה שלהלן לאירוע אחד.

27.7. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק בפועל את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 5.5.12 לעיל.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

27.8. מובהר בזאת שאין בקביעת מנגנון הפיצוי המוסכם בכדי לגרוע מזכותו של המשרד לכל סעד אחר על פי ההסכם או מכוח חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), התשל"א-1970 או מכוח כל הוראת דין אחרת, לרבות פיצויים בגין נזקים שנגרמו למשרד בפועל ושיעורם עולה על סכום הפיצוי המוסכם.

27.9. הפעלת הפיצוי שלעיל לא גורעת ממחויבות הספק לפתור את הבעיות כנדרש.

27.10. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.

27.11. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.

27.12. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.

27.13. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.

27.14. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.

27.15. למרות האמור בסעיף 3.6 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 7, 11, 18, 24, 25, 28, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 27.1.1 עד 27.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

27.16. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 28 להלן.

28. ערבות

28.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של _____ (**5% (חמישה אחוזים) מערך** סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).

28.2. הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% ל**מדד המחירים לצרכן**, כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **19.12.2018**.

28.3. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.

28.4. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.

28.5. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.

28.6. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.

28.7. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

28.8. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.

28.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

28.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.

28.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

29. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

29.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.

29.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.

29.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

31. כתובות והודעות

31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.

31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.

31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

32. ביקורת

32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

32.3. מטרות הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.

32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.

32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.

32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.

32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.

32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.

32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.

32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32.11. לצורך הסכם זה יהיה בא כוחו של המשרד קב"ט במחוז תל אביב והמרכז, באגף הביטחון (להלן "המנהל") אך הרשות בידי המשרד להחליף בא כוח או להוסיף עליו בא כוח נוסח ו/או באי כוח נוספים הכול לפי ראות עיני המשרד. בא כוח המשרד רשאי למנות עובדים לצורך פיקוח על ביצוע ההסכם.

32.12. הספק יתחייב להגיש למשרד דיווח חודשי בכתב אודות מהות הפעולות והיקפי הפעולות שבוצעו על ידו באותו חודש בהתאם לדרישות המשרד.

32.13. מבלי לגרוע מכל התחייבויותיו ו/או תפקידיו של הספק ע"פ הסכם זה מובהר כי לנציג המשרד ולמי מטעמו סמכויות פיקוח על ביצוע השירותים של הספק ו/או ע"י המבצעים בפועל של השירותים מטעם הספק.

32.14. הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד ו/או מי ממטעמו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים במכרז זה. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות כמפורט בהסכם.

32.15. נציג המשרד או מי מטעמו יבקר את העובדים ומטלות האבטחה ועמידתם בדרישות נציג המשרד והתחייבויות הספק לפי האמור בהסכם ובמכרז. נציג המשרד או מי מטעמו, יגדיר משימות לביצוע חוזר ויערוך ביקורות על הביצוע החוזר.

32.16. נציג המשרד רשאי לקבוע ביקורות במשך היום אשר בהם יעמוד לבדיקת אבטחה אזור / מחלקה וכיו"ב.

32.17. המשרד שומר לעצמו את הזכות להכניס שיטות וכלי מדידה שונים לאיכות האבטחה, כגון סקרי שביעות רצון מבקרים לרבות הקמת מוקד פניות לצורך ריכוז בקשות ו/או טענות של צוותי ומבקרי המשרד.

32.18. במידה שיוכנסו לשימוש כלי מדידה ובקרה, יתאם נציג המשרד מול הספק את זמני העברת מדדי הביצוע המקובלים, הכלים, שיטות המדידה ואת תוצאותיהן ככל הדרוש לספק על מנת לעמוד בהתחייבויותיו.

32.19. עדכן המשרד מה מן המתודות או הכלים לביצוע הביקורת, יעדכן את הספק בכתב 14 ימים בטרם יחל להפעיל כלים אלו בבדיקתו את עבודת הספק.

32.20. על הספק לפעול מידית לתיקון הערות לגבי האבטחה שיתקבלו בביקורות.

32.21. לא תיקן הספק את הטעון תיקון, יהא המשרד רשאי לבצע את התיקון בעצמו ו/או על ידי מי שימצא לנכון, ולקזז זאת מהתמורה המגיע לספק.

32.22. **ביקורת על תנאי העסקת עובדים**

32.22.1. בנוסף לכך רשאי נציג המשרד או מי מטעמו לפקח על תנאי העסקת העובדים. לשם כך רשאי נציג המשרד או מי מטעמו לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לקופות פנסיה, קרנות השתלמות, קופות גמל וכן אישורים בכל הנוגע לתנאים הסוציאליים של העובדים.

32.22.2. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

32.22.3. במסגרת ביקורת יידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרד וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת, לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם ועילה לביטולו המידי.

32.22.4. במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לזוכה והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למנהל הרכש הממשלתי ולמנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה. הספק מתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לספק יושהה עד למילוי תנאי זה.

32.22.5. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין .

32.22.6. הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

32.23. מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינם אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו.

32.24. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש.

32.25. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הספק מוותר בזאת על כל טענה בדבר סודיות או חיסיון או הגנת פרטיות בנוגע למידע או לרשומות שיידרשו על ידי המשרד.

32.26. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

32.27. הספק מתחייב בכל מקרה לשתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לפיקוח והבקרה, וכן להיענות לכל דרישה מהם למסירת מידע ופרטים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא מכרז זה ע"י הספק.

32.28. קבע נציג המשרד כי השירותים אינם מבוצעים בהתאם להסכם זה ונתן נימוקים בכתב לקביעתו, תהא קביעתו סופית ועל הספק לתקן את הטעון תיקון מיד, לשביעות רצונו של המשרד.

32.29. כל האמור בסעיף זה - ביצוע ביקורת ע"י המשרד אין בה בכדי להפחית כהוא זה מאחריות הספק ע"פ דין בכלל וע"פ התחייבויותיו בהסכם זה בפרט.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

32.30. המשרד רשאי לדרוש דיווחים נוספים לפי צורך והספק מתחייב זאת להעביר כל דו"ח ומידע להוכחת ביצוע השירותים, טיבם וכיו"ב.

32.31. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 5.5.12 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.

33. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

34. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.

35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידיו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד		הספק	
_____	_____	_____	_____
תאריך		תאריך	
_____	_____		

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך	עורך-דין / רואה-חשבון
_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

<u>תקציר הסכם ההתקשרות</u>

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 23 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר **182/2018**.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ___ מיום ___/___/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ___/___/___.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] **–** ___/___/___.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____

הצדדים להתקשרות: משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו_____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה, החל מיום __/__/__ ועד ליום __/__/__ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כד'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.11.6 למכרז)

חוזה

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

מצד אחד

לבין : _____ ח.פ. _____

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו _____

(להלן – המשתמש)

מצד שני

הואיל: והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

והואיל: והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על-ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

והואיל : והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

לכן הוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. **מבוא ונספחים**
המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.
(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.
(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
"גורם מאשר" – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
(8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
(9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
(10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

3.1. באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
3.1.1. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על-ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
3.1.2. להגיש דיווחי ביצוע.
3.1.3. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיסיות.
3.1.4. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על-ידי משרדי הממשלה.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

4.1. השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
4.2. פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
4.3. חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

5. הגבלת אחריות

5.1. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

5.2. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.

5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.

5.4. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימושו בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.

5.5. המשתמש וכל נציגיו פוטרים את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.

6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.

6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN ".

7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.

7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.

7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).

7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.

7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיסית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועורך-דין או רואה-חשבון של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על-ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית / הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים

11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על-ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממשלה.

11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.

12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על-ידי החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.

13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על-ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש יידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על-ידי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.

14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.

14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:

14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.

14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.

14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.

14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.

14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.

14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.

14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.

14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.

14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגיו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגיו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

16. **ביטול החוזה**

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהניעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

17. **הסבה**

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

19. **הודעות**

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

20. **כתובות הצדדים**

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.
המשתמש – _____

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

חתימות הממשלה

שם _____ חתימה _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.
1.2. כרטיס חכם.
1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
2.4. Windows XP- עם 3 Service Pack ומעלה.
2.5. קורא כרטיסים מותקן *
2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*
2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign &Verify) מותקנת*
2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכב"ה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign &Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת (www.gov.il).

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)
אני החתום מטה מודיע בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: _____ / מטעם החברה בשם _____ בע"מ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת _____ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני מאשר בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
   א. שם מלא _____
   ב. כתובת מלאה _____
   ג. תעודת זהות _____
   ד. תפקיד אצל המשתמש _____
   ה. מספר טלפון בעבודה _____
   ו. מספר טלפון בבית _____
   ז. מספר טלפון נייד _____
   ח. כתובת דואר אלקטרוני _____

חתימות של מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת הקבלן _____ חתימת וחותמת המשתמש _____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

שם מלא של הקבלן	שם מלא של המשתמש
_____	_____
תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן	תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש
_____	_____
כתובת הקבלן	כתובת המשתמש
_____	_____

למילוי על-ידי עורך-דין או רואה-חשבון (מחק את המיותר)

אני החתום מטה, יועצו המשפטי / רואה-חשבון של התאגיד, מאשר בזאת כי:

1. כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) _____ תעודת זהות _____, _____ תעודת זהות _____חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום _____ וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום הל ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.

2. נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש / מסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:

2.1. להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").

2.2. כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.

2.3. לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה _____
חותמת _____
מספר רישיון _____
שם המשרד _____
כתובת _____
מספר טלפון _____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כד'2 כתב ערבות ביצוע

(סעיף 4.8 למכרז)

נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מספר הטלפון _____
מספר הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____

הנדון: ערבות מספר_____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ (במילים _____) (שיוצמד ל**מדד המחירים לצרכן** כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – **19.12.2018**) מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות)

אשר תדרשו מאת: _____ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה **לאספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום**.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח	מספר הבנק ומספר הסניף	כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח
_____	_____	_____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך	שם מלא	חתימת מורשה החתימה וחותמת מורשה החתימה או הבנק
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כד'3 אישור בדבר קיום ביטוחים

(סעיף 2.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד
מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: **אישור בדבר קיום ביטוחים**

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____(להלן: "**הספק**")
לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ **בקשר לאספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה במחוזות ירושלים והדרום, עבור משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

1. **ביטוח חבות מעבידים – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**
   1.1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
   1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
   1.3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
   1.4. הפוליסה כוללת הרחבה מפורשת כי הכיסוי יחול גם על חבותו של המבוטח הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק על ידו ועל ידי עובדיו.
   1.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)**

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בגין פעילותו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
2.3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
2.4. מאבטחים ובעלי תפקידים נוספים, שאינם מכוסים בביטוח חבות המעבידים של הספק, נחשבים צד שלישי.
2.5. הביטוח הניתן על פי הפוליסה מכסה גם את אחריותו החוקית של המבוטח כלפי צד שלישי הנובעת מאחזקה ושימוש בכלי נשק ברישיון על ידו ועל ידי עובדיו.
2.6. כל סייג/חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בפיקוחו או בהשגחתו ו/או שכל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו יבוטל כלפי רכוש מדינת ישראל וכן כלפי כל רכוש ו/או מתקן המאובטח, אשר ייחשב רכוש צד שלישי.
2.7. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פריקה וטעינה – כל חריג בדבר פריקה וטעינה בטל ומבוטל.
2.8. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
2.9. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: _____ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

2.10. ביטוח אחריותו המקצועית של הספק בביטוח אחריות מקצועית.
2.11. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו תום לב, בקשר לאספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה במחוזות ירושלים והדרום כולל גם בדיקות ביטחוניות, אבטחה חמושה, אבטחת בית ולשכת השר, ניהול מוקד הביטחון לרבות גיוס וחניכת הצוות, ריכוז אירועים חריגים וידיעות מודיעין, ביצוע בקרה מקצועית של הצוות, ביצוע הדרכות כשירות לצוות בהתאם להוראות משטרת ישראל ואגף הביטחון, ביצוע בדיקות לאמצעי מתח נמוך במוקד, ליווי טיולים ופעילויות חוץ ביתיות במוסדות המשרד, מתן מענה לעובדי המשרד בנושאי ביטחון והכנה לשעת חירום 24/7 והפעלת המוקד 365 ימים בשנה, התקשרות עם חברת הכשרה לביצוע הדרכה, הכשרה מקצועית, אימונים וריענון, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
2.12. גבול האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב.
2.13. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
2.13.1. מרמה ואי יושר של עובדים;
2.13.2. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

2.13.3. אחריות צולבת אולם הביטוח לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והשירותים החברתיים;

2.13.4. הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים.

2.14. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

ביטוח **מבני מוקד הביטחון** על כל תכולתם, ציודם וריהוטם ואת כל הרכוש והציוד המשמש אותו ואת הפועלים מטעמו לצורך ביצוע ומתן השירותים בביטוח אש מורחב, או כל הסיכונים על פי ערך כינון בהתאם לאופי הרכוש והציוד, לרבות **מערכות הניטור** המותקנות על ידו בכל האתרים המאובטחים, כלי הנשק, מכשירי הקשר, וכן הציוד הנמסר לעובדיו לצורך ביצוע תפקידם בהתאם למכרז ולחוזה עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.

5. ביטוח כלי רכב – מספר פוליסת ביטוח: _____(ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

6. כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים:

2.15. לשם המבוטח התווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל - **משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

2.16. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;

2.17. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

2.18. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

2.19. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק;

2.20. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;

2.21. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות המקצועית), לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט_____ (**יש לציין את השנה**)", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.

2.22. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך

חתימת מורשה המבטח
וחותמת המבטח

_____ _____

 חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כד'4 נספח הצמדה

(סעיף 5.5 למכרז)

1. **כללי ההצמדה בעדכון הרכיבים המופיעים בהוראת תכ"ם 7.3.9.2:** במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה לספק בהתאם, במועד שבו חל עדכון הרכיבים. תקורת הספק לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה. **יובהר כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.**
במקרים בהם עובדי הספק מרוויחים שכר יסוד הגבוה מהשכר המינימלי המפורסם בהודעת "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום השמירה והאבטחה", מספר ה.7.3.9.2.3 עדכון בשכר היסוד המינימלי לא יגרור עליה מקבילה בשכר העובדים כל עוד ערך שעה המפורסם בהודעה מספר ה.7.3.9.2.3 לא יעלה על הסכום הנדרש לפי מכרז זה.

2. המחירים שיאושרו על-ידי ועדת המכרזים המשרדית (מעבר לעלות השכר של העובדים), יעודכנו בהתאם להוראות החשכ"ל המתעדכנות מעת לעת בנושא הצמדה (הוראת תכ"ם 7.5.2.1 ו-7.5.2.2).
יובהר שעליית השכר של מפעילי המוקד תחול על הספק בלבד.
יובהר כי ההצמדה הינה באחריות הספק ואחריות המשרד היא לבדוק את נכונות החישובים.

3. בנספח זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:
"**יום הבסיס**" – המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
"**מדד הבסיס**" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום – DD/MM/YYYY.
"**מדד קובע**" – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
"**מדד המחירים לצרכן**" – כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

4. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:
4.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").
4.2. בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות ייקבע מדד הבסיס אשר ישמש כבסיס להשוואה לצורך ביצוע הצמדות. ההצמדה תתבצע מידי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 24 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.
4.3. למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:
4.4. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף 6 חודשים. לדוגמא: במידה שבחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 14 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

5. **דוגמאות לביצוע ההצמדה**

תנאי ההצמדה במכרז:

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

הצמדה למדד – מדד המחירים לצרכן.
יום הבסיס – המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז – 20.10.2009.
מדד הבסיס – המדד הידוע בתום 18 חודשים מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 20.4.2011, מדד מרץ 2011 – 102.5.
פרק הזמן שנקבע במסמכי המכרז לביצוע ההצמדה – שלושה חודשים. (כלומר, מתום ה- 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות המחירים יוצמדו מידי רבעון. קרי עדכון המחירים הראשון יבוצע בתום 21 חודש מהמועד האחרון להגשת הצעות ומדי כל רבעון לאחר מכן).
מדד קובע – המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה, קרי בדוגמא זו המדד הידוע בתאריך 20.07.2011 – מדד יוני 2011 – 103.7.

דוגמא א' – הצמדה בתום ה- 18 חודש:

4. בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 20.7.2011.
5. מדד הבסיס, כאמור, הוא 102.5.
6. המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 20.7.11, הוא 103.7.
7. השינוי במדד: $1 - \frac{103.7}{102.5} = 1.17\%$.
8. מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 180.08 ₪.

דוגמא ב' – שינוי במדד של מעל מ- 4% במהלך ה- 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות:

בתאריך 15.1.2011 המדד עלה מעל 4%.
בעקבות עליית המדד כאמור, נקבע מדד בסיס חדש.
מדד הבסיס – המדד הידוע במועד שבו עבר המדד את 4% ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע – המדד הידוע ביום 15.1.2011, מדד דצמבר 2010 – לדוגמא, 103.
בהתאם לתנאי ההצמדה העדכון הראשון הוא בתאריך 15.4.2011 (3 חודשים מהמועד שבו עבר המדד את 4%).
מדד הבסיס המעודכן, כאמור, הוא 103.
המדד הקובע – המדד הידוע בתאריך 15.4.11, הוא 105.
השינוי במדד: $1 - \frac{105}{103} = 1.94\%$.
מוצר שעלה 178 ₪ מחירו יעלה ל- 181.38 ₪.
לאחר העדכון הראשון יתבצע עדכון מדי רבעון, קרי העדכון השני יתבצע ביום 15.7.2011 וכך הלאה מדי כל רבעון.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943

נספח כד'5 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 2.3.6 למכרז)

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 182/2018 – אספקת שירותי אבטחה לעובדי משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ומתקניו ומתן שירותי מוקד אבטחה, במחוזות ירושלים והדרום**.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בארבע שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):_____

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943